



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

UNIVERSITY OF
WOLLONGONG



**Bando di concorso
per l'assegnazione di 2 borse di mobilità della durata di un semestre
accademico ciascuna, finanziate nel quadro
dell'Accordo di Mobilità Studentesca
tra l'Università degli Studi del Molise
e
l'Università di Wollongong (Australia)
A.A. 2022/2023**

Art. 1 – Disposizioni generali

L'Accordo di Mobilità Studentesca tra l'Università degli Studi del Molise e l'Università di Wollongong (Australia) consente agli studenti dell'università degli Studi del Molise iscritti ai seguenti Corsi di Laurea e Laurea Magistrale:

- Corso di Laurea in Economia Aziendale
- Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione
- Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee
- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

di trascorrere un periodo di studio della durata di un semestre accademico presso l'Università di Wollongong (Australia). Le borse di mobilità messe a concorso sono due.

Il periodo di riferimento è il seguente:

Fall Semester: febbraio 2023 – giugno 2023

oppure

Spring Semester: luglio 2023 – novembre 2023

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università del Molise e potranno conseguire il titolo di studio soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero. Lo studente che risulti vincitore è ammesso con riserva: la decisione finale circa l'accettazione spetta all'università ospitante, la quale, inoltre, si riserva di organizzare l'esperienza formativa dello studente vincitore secondo il proprio ordinamento didattico.

Art. 2 Finalità del programma di mobilità

Le attività formative oggetto del soggiorno di studio presso l'Università di Wollongong prevedono la **frequenza dei corsi e il sostenimento degli esami**: lo studente ammesso al programma di studi presso l'Università di Wollongong dovrà svolgere una parte del proprio corso di studi presso la sede partner sostituendo le attività formative previste dal proprio piano di studi con attività formative dell'università ospitante compatibili per obiettivi e carico didattico.

Il beneficiario dovrà conseguire un minimo di 12 CFU curriculari.

Il beneficiario potrà **inoltre** preparare la tesi di laurea (previa approvazione del Relatore presso l'Università di appartenenza e la disponibilità di un Tutor accademico presso l'università ospitante). La eventuale preparazione della tesi non esonera lo studente dall'obbligo di conseguire almeno 12 CFU curriculari.

Prima della partenza, lo studente elabora un Learning Agreement che dovrà essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio di appartenenza o dal relativo Delegato all'Internazionalizzazione. Al momento del rientro, il Consiglio di Corso di Studio delibererà il riconoscimento delle attività formative svolte presso la sede partner in conformità con il Learning Agreement.

Art. 3 - Borsa di mobilità

Tutti i vincitori saranno esentati dalle tasse di iscrizione dell'Università ospitante; inoltre sarà ad essi assegnata anche una ulteriore borsa di studio finalizzata al sostegno economico per la copertura delle maggiori spese legate al periodo di mobilità (visto, viaggio, vitto, alloggio e assicurazione medica). Il contributo finanziario, corrispondente a 1.000€ mensili (lordo percipiente) viene erogato in due tranches: una prima tranche, a titolo di acconto, corrispondente al 70% della borsa, verrà erogata dopo la stipula dell'accordo finanziario istituto/studente, e

comunque dopo l'accettazione formale da parte dell'Università ospitante; il saldo della borsa verrà corrisposto al rientro, una volta prodotta la documentazione relativa all'attività didattica svolta e il certificato di periodo che attesta l'effettiva permanenza dello studente presso l'università ospitante.

Il diritto all'erogazione della borsa sussiste solo ove siano state soddisfatte due condizioni: a) permanenza non inferiore a 4 mesi presso la sede estera e b) conseguimento di almeno 12 CFU curriculari presso la sede estera. Laddove queste condizioni non siano soddisfatte la borsa viene revocata con obbligo di restituzione di tutto quanto versato in acconto. Lo studente può fare istanza al Magnifico Rettore per la conservazione della Borsa illustrando analiticamente le motivazioni alla base del mancato rispetto delle condizioni previste. L'Ateneo, valutate le motivazioni addotte, può confermare la revoca, annullare la revoca ovvero decurtare la entità della borsa.

Eventuali altri finanziamenti erogati dall'Università del Molise in favore del beneficiario della borsa di mobilità verranno sospesi per l'intera durata del soggiorno presso l'Università di Wollongong. La borsa di mobilità oggetto del presente bando è incompatibile con altri finanziamenti erogati dalla Commissione Europea per lo stesso periodo di mobilità. Sono compatibili eventuali contributi integrativi ottenibili dall'Ente per il Diritto allo Studio universitario (ESU).

NB: Gli studenti selezionati sono tenuti a rispettare le eventuali disposizioni in materia di contenimento del contagio da Covid-19 in vigore presso il Paese di destinazione al momento dell'inizio della mobilità e per tutta la durata della stessa. Qualora dette disposizioni includano una riduzione del periodo di mobilità, verrà corrisposto al beneficiario un importo pari all'effettiva permanenza presso la sede estera. Sarà facoltà dell'Università ospitante deliberare su eventuali modalità a distanza.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università del Molise ad uno dei corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale di cui all'Art.1. In caso di assegnazione del contributo, l'iscrizione deve essere perfezionata prima della partenza secondo i tempi e le modalità previste dal vigente Regolamento. Gli studenti assegnatari che dovessero conseguire il Diploma di Laurea prima dell'inizio del programma di mobilità, potranno partecipare al programma e usufruire del contributo solo se risulteranno iscritti con riserva al primo anno di Laurea Magistrale presso l'Università del Molise
2. essere iscritti, al momento della partenza, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno
3. essere in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Le certificazioni ammesse* sono:

- First Certificate in English (B2 del CEFR) o superiori;
- TOEFL 550 (paper based), 213 (computer based), 79 (internet based) o superiori;
- IELTS 5.5 – 6.0 o superiori

Qualora al momento della presentazione della domanda il candidato non fosse in possesso di una delle certificazioni summenzionate, può essere comunque ammesso provvisoriamente alla procedura di selezione se, a giudizio della Commissione nominata per il colloquio di cui al successivo articolo 5, dimostri di avere una adeguata conoscenza dell'inglese. In tal caso l'eventuale collocazione in graduatoria sarà da intendersi condizionata sospensivamente alla produzione da parte del candidato di una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento entro la data di perfezionamento dell'iscrizione presso la sede estera.

*certificazioni di tipo diverso ma internazionalmente riconosciute saranno valutate dalla Commissione e/o sottoposte all'approvazione della sede ospitante.

Art. 5 – Modalità di selezione

L'ammissione alla graduatoria di idoneità sarà determinata dall'esito positivo di un colloquio da effettuarsi nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale _____@studenti.unimol.it e pubblicate sulla pagina web <http://www.unimol.it/internazionale/>.

La finalità del colloquio è quella di accertare le capacità di lettura, comprensione ed espressione in lingua inglese in ambito accademico con riferimento al proprio Corso di Studi, nonché il possesso di adeguate conoscenze di cultura generale.

La mancata presentazione alla prova, indipendentemente dalle modalità della stessa, comporterà l'esclusione dalla selezione. Non sono previste sessioni di recupero.

Art. 6 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/>

La domanda, che dovrà pervenire entro il **30 settembre 2022**, potrà essere inviata:

- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it, (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise) alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità valido.
- via email all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in formato PDF; alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità valido.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, salvo quanto previsto in merito alla conoscenza della lingua inglese al precedente articolo 4.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. Progetto di mobilità redatto in lingua inglese e firmato in originale a pena di esclusione nel quale il candidato espone:
 - a. le motivazioni accademiche che lo spingono a presentare domanda, relativamente al programma e alla sede;

- b. le attività didattiche che prevede di svolgere presso l'Università ospitante con specifico riferimento ai corsi riportati sul sito dell'Ateneo <https://www.uow.edu.au/study/international/> ;
2. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti e relativo punteggio, debitamente sottoscritta (All. B);
 3. per gli studenti iscritti a Laura Magistrale: autocertificazione degli esami sostenuti durante il Corso di Laurea di I livello, nonché degli esami eventualmente sostenuti nel Corso di Laurea Magistrale, debitamente sottoscritta (All. B);
 4. Certificazione attestante la competenza linguistica;
 5. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale.

NB: il certificato di cui al punto 4 potrà essere presentato in copia, avvalendosi della dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. C).

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Art. 7– Criteri di valutazione e graduatoria

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

Colloquio ed eventuale certificazione linguistica	Max 70 punti
Indicatore di performance accademica fatto pari alla media ponderata di tutti gli esami sostenuti alla data di presentazione della domanda	Max 30 punti
TOTALE	100 punti

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria degli idonei secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio non inferiore a **40 nella prova linguistica**.

Art. 8 – Accettazione della borsa

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università del Molise alla pagina <http://www.unimol.it/internazionale/>.

Entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dal giorno successivo della data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail mdipaolo@unimol.it il modulo di accettazione della borsa debitamente compilato e sottoscritto, pena la decadenza dal diritto. Il modulo di accettazione verrà reso disponibile online insieme alle graduatorie. Il Settore Global Mobility procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 7 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo (esclusivamente via email all'indirizzo di posta istituzionale (_____@studenti.unimol.it) a cui verranno accordati similmente 7 giorni naturali e consecutivi per formalizzare l'accettazione, a

partire dal giorno successivo alla data della comunicazione. Si ricorda che, in ogni caso, la decisione finale circa l'ammissione dei candidati spetta, come previsto dalla Convenzione vigente, all'Università ospitante.

Nel caso un vincitore, pur avendo già accettato la borsa di mobilità, decida di rinunciare, potranno subentrare con le stesse modalità gli idonei in graduatoria, sempre previa accettazione dell'Università ospitante, e tenendo conto delle scadenze del calendario accademico.

Art. 9 - Visto di ingresso e coperture assicurative

E' responsabilità dello studente che risulta vincitore avviare le procedure per richiedere il visto di studi in Australia e la relativa copertura assicurativa per l'intero periodo di permanenza ([Overseas Student Health Cover](#)).

Ogni partecipante dovrà munirsi a proprie spese di assicurazione per il viaggio e per la copertura sanitaria (comprendente l'invalidità temporanea o permanente, malattie gravi e il rimpatrio della salma in caso di morte), con le formule e modalità nel Paese di destinazione.

Art. 10 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali delle/dei candidate/i saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc. La Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Maria Scocca - Tel. 0874 404277 e-mail: scocca@unimol.it

Art. 11 – Responsabile scientifico

Responsabile scientifico dell'Accordo di Mobilità studentesca tra l'Università degli Studi del Molise e l'Università di Wollongong è il Prof. Francesco Capalbo (francesco.capalbo@unimol.it).

Art.12 – Responsabile del procedimento

É nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Margherita Di Paolo, tel: +39 0874 404415, e-mail: mdipaolo@unimol.it

f.to IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: Autocertificazione esami sostenuti

Allegato C: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Allegato A

**Programma di Mobilità Studentesca
tra l'Università degli Studi del Molise
e
l'Università di Wollongong (Australia)
Anno Accademico 2022/2023**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DATI ANAGRAFICI

___ sottoscritt___,
Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ (___) Data di nascita _____
Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____
Indirizzo di residenza: Via _____
N. _____ CAP _____ Città _____ (___)
Tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____@studenti.unimol.it
eventuale domicilio: Città _____ (___) Via _____ n. ___
Tel. _____

DATI ACCADEMICI

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a al:

- Corso di Laurea _____
Anno di corso ___ fuori corso ___
- Corso di Laurea Specialistica/Magistrale/a ciclo unico, in _____
Anno di corso ___ fuori corso ___



___ sottoscritt__ allega:

1. certificazione attestante la competenza linguistica;
2. progetto di mobilità firmato in originale;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
4. autocertificazione degli esami e CFU (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
5. Altro (specificare).....

___ sottoscritt__ dichiara:

- a) di usufruire/non usufruire di altri finanziamenti erogati dall'Università del Molise (se sì, specificare quali: _____);
- b) che non usufruirà di altri finanziamenti erogati dall'Unione Europea contemporaneamente al periodo di mobilità presso l'Università di Wollongong;
- c) di essere consapevole che la decisione finale circa l'effettiva ammissione al periodo di mobilità spetta all'Università di Wollongong.

___I__ sottoscritt__ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

___I__ sottoscritt__ dichiara di avere letto l'informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, di cui all'articolo 10 del Bando di concorso e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile)

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

Luogo e data

il dichiarante*

(*) Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R.445/00).