

AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEO  
IN DATA 20 GIU 2018  
R.A.A. N° 257

ALLEGATO 1

**BANDO DI SELEZIONE PER LE COLLABORAZIONI PART-TIME DEGLI STUDENTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI STUDENTI PROVENIENTI DALLA SEDE PARTNER AGRICULTURAL UNIVERSITY OF TIRANA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO WELCOME OFFICE DEL SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**ANNO ACCADEMICO 2018/2019**

**Art. 1**

**Oggetto**

E' indetto, per l'anno accademico 2018/2019, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, il bando di selezione per l'attivazione di n. 3 collaborazioni part-time degli studenti per lo svolgimento di attività di accoglienza, assistenza e supporto agli studenti provenienti dalla sede partner *Agricultural University of Tirana*, nell'ambito del Servizio Welcome Office del Settore Relazioni Internazionali.

**Art. 2**

**Tipologia di attività**

I rapporti di collaborazione riguardano prevalentemente servizi direttamente o indirettamente rivolti agli studenti provenienti dalla sede estera partner *Agricultural University of Tirana*, in virtù dell'Accordo inter-istituzionale Erasmus formalizzato tra le due Istituzioni e della Convenzione n.2017-1-IT02-KA107-035766 fra l'Università del Molise e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, mediante il supporto alle diverse attività di biblioteca, laboratorio, amministrazione, informatica, etc. Tali rapporti non possono comportare responsabilità amministrative e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo.

**Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a 90.**

**Art. 3**

**Caratteristiche del rapporto di collaborazione**

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ed è disciplinata, per quanto non previsto nel presente bando, dall'art. 11 del Decreto Legislativo 68/2012.

La collaborazione è incompatibile, dal momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, con:

- lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa retribuita, fatte salve quelle di natura occasionale;
- l'attribuzione di incarichi conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera b), della legge 170/2003.

A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico di collaborazione part-time nello stesso anno accademico.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti di partecipazione e conoscenza linguistica**

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione delle collaborazioni gli studenti dell'Università degli Studi del Molise:

- 1) regolarmente iscritti nell'anno accademico 2017/2018 ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti;
- 2) che abbiano una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1: tale conoscenza verrà accertata mediante colloquio orale da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell'Università del Molise, nella data e con le modalità che verranno comunicate ai candidati dal Settore Relazioni Internazionali a mezzo posta elettronica.

Quanti saranno impossibilitati a presentarsi alla prova potranno sostenere un colloquio telematico; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione scritta via email almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente a certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità a recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- l'impossibilità per motivi di salute;
- la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata; gli studenti che si trovano all'estero per un periodo di studio o tirocinio Erasmus, possono limitarsi ad autocertificarlo.

La mancata presentazione alla prova, sia in presenza che in via telematica, comporterà l'esclusione dal bando. Non sono previste sessioni di recupero. Il mancato raggiungimento del livello minimo di conoscenza comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Il possesso di certificati comprovanti la competenza linguistica (livello minimo B1), o la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro debitamente documentata verranno valutati con il CV.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda:

- i vincitori di borsa di studio ESU per l'a.a. 2017/2018;
- gli studenti trasferiti da altro ateneo nell'anno accademico 2017/2018;
- gli iscritti ai corsi singoli.

#### **Art. 5**

##### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata utilizzando il modulo Allegato A del presente Bando perentoriamente **entro le ore 12,00 del 27/07/2018** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis, s/n, 86100 Campobasso;



■ tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise);

■ a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata R/R farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

Non saranno accettate domande prive di sottoscrizione autografa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- autocertificazione del voto della laurea triennale;
- autocertificazione degli esami di profitto sostenuti al 15/06/2018;
- *curriculum vitae* dattiloscritto e firmato in originale a pena di esclusione;
- ISEE in corso di validità;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Bando.

**ATTENZIONE: saranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.**

## Art. 6

### Formazione e pubblicazione delle graduatorie

Per la selezione dei candidati un'apposita Commissione nominata con Provvedimento Rettorale avrà a disposizione un **massimo di 40 punti**.

La selezione sarà effettuata esclusivamente in relazione al curriculum dello studente, mediante la formulazione di una graduatoria di merito costruita sulla base del punteggio attribuito ai seguenti titoli:

- voto di laurea: **punti 10** per il voto di 110/110, con il decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di **punti 1** in caso di lode;
- il titolo conseguito entro la durata normale del corso: **punti 2**
- *Curriculum Vitae*: **punti 8**
- indicatore della Situazione Economica Equivalente – I.S.E.E. in corso di validità per il diritto allo studio universitario:

1^ fascia fino a € 8.000,00

**punti 6**

2^ fascia da € 8.000,01 a € 15.000,00

**punti 5**

- |  |         |
|--|---------|
| 3^ fascia da € 15.000,01 a € 20.000,00 | punti 4 |
| 4^ fascia da € 20.000,01 a € 25.000,00 | punti 3 |
| 5^ fascia da € 25.000,01 a € 30.000,00 | punti 2 |
| 6^ fascia da € 30.000,01 a € 35.000,00 | punti 1 |
| 7^ fascia oltre € 35.000,00            | punti 0 |
- possesso certificazione ECDL, oppure IC3, oppure MOS oppure EIPASS o laurea in Informatica: **punti 3**
  - valutazione conseguita per l'accertamento della competenza linguistica

**punti 10**

In caso di parità precede in graduatoria lo studente più giovane di età ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3, comma 7 come modificata dall'art. 2 della legge n. 191 del 16/06/1998.

Il beneficio viene attribuito in via prioritaria agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dall'Ente Regionale ESU e dei prestiti d'onore.

Le graduatorie sono approvate dal Rettore con proprio Decreto e pubblicate all'Albo di Ateneo on-line consultabile sul sito web dell'Università degli studi del Molise [www.unimol.it](http://www.unimol.it)- Albo di Ateneo.

Avverso tali graduatorie può essere presentato ricorso entro dieci giorni dalla pubblicazione. Sui ricorsi decide il Rettore con proprio provvedimento entro i successivi dieci giorni.

Decorsi tali termini le graduatorie si intenderanno definitive.

## **Art. 7**

### **Assegnazione delle collaborazioni**

Gli incarichi vengono attribuiti rispettando l'ordine di graduatoria. Gli studenti incaricati della collaborazione devono stipulare il contratto e svolgere l'attività entro l'anno accademico 2018/2019 e comunque attenendosi alle indicazioni loro fornite dal prof. Giuseppe Maiorano, coordinatore della mobilità con la sede partner *Agricultural University of Tirana*.

L'attività deve iniziare entro una settimana dalla stipula del contratto.

Qualora si verificano rinunce alle attività, anche in corso di svolgimento, si provvederà all'affidamento delle stesse mediante scorrimento della graduatoria e stipula di un nuovo contratto.

## **Art. 8**

### **Compenso**

Il compenso delle collaborazioni è di **Euro 750,00 pro-capite**, esente da imposte, ai sensi della Legge 11 dicembre 2016 n.232 (Legge di Bilancio 2017).

Il pagamento della collaborazione avviene in due distinte rate, previa trasmissione del resoconto delle prime 45 ore di collaborazione prestate e delle ulteriori 45 ore al termine della collaborazione.

## **Art. 9**



### **Risoluzione del contratto di collaborazione**

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:

1. rinuncia espressa dello studente;
2. decadenza, rinuncia agli studi o trasferimento presso altra sede;
3. irrogazione allo studente di un provvedimento disciplinare;
4. inadempienza, incompetenza e indegnità segnalata dal Responsabile della Struttura;
5. accertamento di false dichiarazioni relative a dati presentati nella domanda;
6. conseguimento del titolo finale di studio.

Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione prestata.

### **Art.10**

#### **Informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei volontariamente forniti all'Università degli Studi del Molise saranno dalla stessa trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

#### *Titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc.

#### *Responsabile della protezione dei dati*

Dott. Vincenzo LUCCHESI

(Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi)

- Tel. 0874 404263
- e.mail supporto.privacy@unimol.it

#### *Luogo di trattamento dei dati*

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso l'Università degli Studi del Molise. I dati sono curati solo da personale incaricato al trattamento, oppure da eventuali incaricati per occasionali operazioni di manutenzione.

#### *Tipi di dati*

#### Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet o è utilizzata per migliorare la qualità del servizio offerto.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli identificativi utente, gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono:

- cancellati periodicamente;
- utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime (poiché in forma aggregata) sull'uso del sito;
- utilizzati per risolvere problematiche di funzionamento anche individuando gli accessi relativi agli utenti che ne facciano richiesta.

I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici di Ateneo o di terzi su richiesta dell'autorità giudiziaria.

#### Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi di questo Ateneo comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

#### *Cookies*

Il portale di Ateneo e i suoi sotto siti utilizzano cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.

#### *Modalità di trattamento dei dati*

I dati personali sono trattati esclusivamente per fini istituzionali, con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### *Diritti degli interessati*

Relativamente a tali dati si possono esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) inviando un'email a [supporto.privacy@unimol.it](mailto:supporto.privacy@unimol.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **Art.11**

### **Responsabile del procedimento**

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it).
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Di Rubbo.

### **ALLEGATI:**

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Al Magnifico Rettore dell'Università  
degli Studi del Molise

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N.3 CONTRIBUTI PER COLLABORAZIONI PART-TIME PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO A STUDENTI STRANIERI OSPITI DELL'ATENEO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO "WELCOME OFFICE" DEL SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

\_\_ I \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
iscritt \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
matr. \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ @studenti.unimol.it

### CHIEDE

di essere ammesso \_\_ a partecipare al concorso per l'assegnazione di **n. 3 contributi per collaborazioni part-time** per l'a.a. 2018/2019.

**Dichiara**, sotto la propria responsabilità (contrassegnare ciò che ricorre):

☐ di essere iscritto/a nel 2017/2018 al \_\_\_\_\_ anno del:

a) Corso di Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_

☐ di aver conseguito la Laurea in \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_/110 ☐ lode e di aver conseguito il titolo entro n. \_\_\_\_\_ anni accademici;

☐ di essere in possesso della certificazione ECDL ☐; oppure IC3 ☐; oppure MOS ☐; oppure EIPASS ☐ oppure laurea in Informatica ☐ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

☐ che l'indicatore della propria Posizione Economica Equivalente (I.S.E.E.), riferito al proprio nucleo familiare, è il seguente € \_\_\_\_\_;

☐ di essere/non essere (indicare ciò che ricorre) idoneo non beneficiario ESU nell'anno accademico 2017/2018;

☐ di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;

☐ di non essere titolare di incarico conferito ai sensi dell'art.1, lettera b) della legge 170/2003, ai sensi dell'art. 3 del Bando;

☐ di non svolgere attività lavorativa retribuita;

☐ di essere disponibile per tutto il periodo previsto per l'attività di accoglienza, assistenza e supporto agli studenti stranieri ospiti e di essere libero/a da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.



**Allega:**

- ☐ autocertificazione del voto della laurea triennale;
- ☐ autocertificazione degli esami di profitto sostenuti al 15 giugno 2018;
- ☐ *curriculum vitae*;
- ☐ dichiarazione ISEE in corso di validità per il diritto allo studio universitario;
- ☐ fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, dichiara di avere letto l'informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, di cui all'articolo 10 del Bando di concorso e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**Il/La sottoscritto/a**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

**DICHIARA**


*Luogo e data .....*

*Il dichiarante\**

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

\* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).