



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

**BANDO ERASMUS+ MOBILITA' INTERNAZIONALE PER CREDITI – INTERNATIONAL
CREDIT MOBILITY (ICM)****CONVENZIONE N.2018-1-IT02-KA107-047580****ANNO ACCADEMICO 2018-2019****Art. 1****Disposizioni generali**

L'Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, *International Credit Mobility* (ICM), permette la realizzazione di progetti di mobilità per studio in Paesi partner, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore, finalizzati, fra l'altro, ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per gli studenti d'Europa con un'apertura verso i Paesi del resto del mondo.

In tale ambito è bandita la selezione per la partecipazione di studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, al Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione, al Corso di Laurea Magistrale in Scienze politiche e delle Istituzioni europee, al Dottorato di Ricerca in Innovazione e Gestione delle Risorse pubbliche (con o senza borsa), che intendano svolgere un periodo di mobilità, compreso fra 3 e 5 mesi, presso la **Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Professional Education Astrakhan State University (Federazione russa)**.

L'Ateneo dispone di 15 mensilità: il numero dei posti è pertanto subordinato alle mensilità che verranno assegnate a ogni studente selezionato.

Art. 2**Periodo Ammissibile**

Il 2° semestre dell'anno accademico 2018-2019, tenendo conto del calendario accademico della sede ospitante e con conclusione della mobilità entro il 30 luglio 2019.

Art. 3**Durata della mobilità**

Minimo 3 mesi e massimo 5 mesi. L'Azione Erasmus consente di ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuate. Gli studenti iscritti a Corsi di Laurea a ciclo unico possono ricevere contributi

per un massimo di 24 mesi. Pertanto, coloro che abbiano già effettuato dei periodi di mobilità Erasmus dovranno tenere conto di tale regola.

Art.4

Requisiti di partecipazione e conoscenza linguistica

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

- essere regolarmente iscritti nell'anno accademico 2018/2019 al secondo anno e successivi del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e del Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione, al Corso di Laurea Magistrale in Scienze politiche e delle Istituzioni europee (anche al primo anno), al Dottorato di Ricerca in Innovazione e Gestione delle Risorse pubbliche (con o senza borsa);
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- non essere residenti nel paese in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*;
- avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1: tale conoscenza verrà accertata mediante colloquio orale da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell'Università del Molise, nella data e con le modalità che verranno comunicate ai candidati dal Settore Relazioni Internazionali a mezzo posta elettronica.

Quanti saranno impossibilitati a presentarsi alla prova potranno sostenere un colloquio telematico; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione scritta via email almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente a certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità a recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- l'impossibilità per motivi di salute;
- la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata; gli studenti che si trovano all'estero per un periodo di studio o tirocinio Erasmus, possono limitarsi ad autocertificarlo.

La mancata presentazione alla prova, sia in presenza che in via telematica, comporterà l'esclusione dal bando. Non sono previste sessioni di recupero. Il mancato raggiungimento del livello minimo di conoscenza comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Il possesso di certificati comprovanti la competenza linguistica (livello minimo B1), o la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro debitamente documentata verranno valutati con il CV.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 5

Incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus

Nel periodo di mobilità gli studenti Erasmus non potranno, presso l'Università degli Studi del Molise:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. sostenere esami;
3. usufruire, nello stesso periodo di godimento della borsa Erasmus, di altre borse erogate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2018-2019. Gli studenti continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza.

Art. 6

Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/>.

La domanda, che dovrà pervenire **entro il 26 novembre 2018**, potrà essere inviata:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n , 86100 Campobasso.
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it, (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).
- a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa. Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) lettera motivazionale, firmata in originale;
- 2) per gli studenti laureati: autocertificazione del voto di laurea, degli esami sostenuti e CFU nel percorso di studio precedente;
- 3) per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti e CFU;
- 4) fotocopia della carta di identità o del passaporto;
- 5) fotocopia del permesso di soggiorno per candidati extra europei;
- 6) Altro (se in possesso di attestazioni relative a precedenti esperienze di studio all'estero, partecipazione a seminari e Summer School, competenze informatiche, ecc.).

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Art. 7

Selezione dei candidati e pubblicazione graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

Valutazione della motivazione accademica e personale	<ul style="list-style-type: none">• Max 20 punti
Valutazione conseguita per l'accertamento della competenza linguistica	<ul style="list-style-type: none">• Max 30 punti
Merito accademico, calcolato sulla base della media ponderata dei voti riportati e il totale dei crediti acquisiti rispetto all'anno di immatricolazione (per i laureati sarà considerato anche il voto di laurea dell'ultimo titolo conseguito) <ul style="list-style-type: none">• <i>Nel caso in cui il voto finale del titolo conseguito non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Max 30 punti
Altro: ad esempio, partecipazione a seminari e Summer School; periodi di studio all'estero; competenze informatiche (presentare copia delle attestazioni conseguite)	<ul style="list-style-type: none">• Max 20 punti
TOTALE	100

Dopo la selezione dei candidati, verranno stilate due graduatorie dei vincitori secondo l'ordine di merito, una per i candidati iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione, l'altra per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze politiche e delle Istituzioni europee e al Dottorato di Ricerca in Innovazione e Gestione delle Risorse pubbliche. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- al candidato che non abbia mai usufruito di contributi Erasmus;
- al candidato più giovane.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60.

L'elenco dei vincitori idonei sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo alla seguente pagina:
<https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/>.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli studenti idonei.

In caso di mancata presentazione di domande per l'una o per l'altra categoria di iscritti, i contributi verranno comunque assegnati anche solo ad una delle due categorie, fino ad esaurimento delle mensilità disponibili.

Art. 8

Accettazione posto scambio, rinuncia

Dopo la pubblicazione dell'elenco dei vincitori, i medesimi devono confermare l'accettazione della borsa entro i 5 giorni successivi, naturali e consecutivi, facendo pervenire all'indirizzo e-mail del Settore Relazioni Internazionali relazint@unimol.it una e-mail di accettazione alla partecipazione al programma, tramite apposito modulo disponibile on line, pena la decadenza dal diritto.

I vincitori che non avranno effettuato l'accettazione entro il termine sopra indicato, saranno automaticamente esclusi dalla graduatoria.

Art. 9

Attività Ammissibili

L'attività didattico-formativa all'estero viene concordata prima della partenza tra studente, Università partner e Responsabile Erasmus dell'Università di destinazione attraverso il Learning Agreement (piano degli studi Erasmus).

Al termine del periodo di studio Erasmus, l'Università del Molise garantisce il pieno riconoscimento delle attività realizzate all'estero e certificate dal partner tramite i crediti ECTS.

Le attività consentite nel corso del periodo di mobilità sono:

- 1) frequenza di corsi e svolgimento esami;
- 2) preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato.

Lo studente tesista, al momento della presentazione della propria candidatura, deve aver preso accordi con il docente relatore presso l'Università del Molise relativamente al programma di tesi da svolgere all'estero.

I dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio dei docenti, sentito il proprio Tutor.

Art. 10

Contributo di mobilità

L'ammontare della borsa per gli studenti in mobilità per studio verso la Federazione russa, programma Erasmus+ KA107 sarà di **700 euro al mese** più un contributo di **360 euro** per un viaggio di andata e ritorno.

Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

Il Settore Relazioni Internazionali provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale o parziale della borsa di mobilità nei seguenti casi:

- lo studente non abbia completato la permanenza all'estero, al fine di tale conteggio farà fede solo il Certificato di Periodo (certificate of stay)
- la mancata consegna, entro 30 giorni dal termine della mobilità, della documentazione in originale richiesta dall'Agenzia Nazionale Italia indicata nell'Accordo di Mobilità.

Durante il periodo di studio all'estero, lo studente beneficiario continua a pagare le tasse universitarie previste dall'Università del Molise. L'Istituto ospitante non deve esigere dagli studenti Erasmus il pagamento di tasse universitarie (in particolare spese/tasse di frequenza, spese/tasse d'iscrizione, spese/tasse d'esame, spese/tasse d'accesso ai laboratori e/o alle biblioteche).

Art. 11

Assicurazione e Visto

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università del Molise.

Per tutti gli stranieri cittadini della zona Schengen (l'Italia è inclusa) è obbligatorio presentare un'assicurazione di viaggio valida che copra gli eventuali **costi di rimpatrio per motivi di salute, di assistenza sanitaria in caso di urgenza e/o assistenza ospedaliera d'urgenza**, valida per tutto il periodo di permanenza in Russia. L'importo di copertura minima è di 30.000 euro.

Questa assicurazione può essere ottenuta con una società assicuratrice italiana (o russa) e che disponga di copertura in Russia.

Gli studenti vincitori devono, prima della partenza, ottenere un visto di studio dall'ambasciata o Consolato russo in Italia.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti e legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente informarsi e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche.

Art.12

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei volontariamente forniti all'Università degli Studi del Molise saranno dalla stessa trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Le informative e tutti i trattamenti dei dati saranno improntati, coerenti e rispettosi dei principi previsti dal Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione (art. 5 del regolamento).

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis s/n.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Vincenzo LUCCHESI, Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi, Tel. 0874 404263, e-mail supporto.privacy@unimol.it.

Relativamente a tali dati si possono esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) inviando un'email a supporto.privacy@unimol.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Art.13

Disposizioni finali

Per informazioni generali (sul programma Erasmus+, modalità presentazione candidatura, pagamento contributo di mobilità, ecc.) contattare il Settore Relazioni Internazionali all'indirizzo di posta elettronica relazint@unimol.it, telefono 0874 404768 o recarsi presso il Settore in Via F. De Sanctis, 3^a Polifunzionale, Campobasso, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 12.

Per informazioni sul percorso formativo da svolgere all'estero, contattare il Prof. Federico Pernazza, Dipartimento Giuridico, e-mail federico.pernazza@unimol.it.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: relazint@unimol.it

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Di Rubbo.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione

IL RETTORE

(Prof. Gianmaria Palmieri)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DEL MOLISE

**PROGRAMMA COMUNITARIO ERASMUS +
MOBILITA' INTERNAZIONALE PER CREDITI – INTERNATIONAL CREDIT
MOBILITY (ICM)**

CONVENZIONE N.2018-1-IT02-KA107-047580

**SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N.15 MENSILITA' PER MOBILITA'
INTERNAZIONALE PER CREDITI PRESSO LA ISTITUZIONE PARTNER
"FEDERAL STATE BUDGETARY EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER
PROFESSIONAL EDUCATION ASTRAKHAN STATE UNIVERSITY"
(FEDERAZIONE RUSSA)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE
ANNO ACCADEMICO 2018-2019**

DATI ANAGRAFICI

____ sottoscritt____,
Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ (____) Data di nascita _____
Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____
Indirizzo di residenza: Via _____
N. _____ CAP _____ Città _____ (____)
Tel. _____ Cellulare _____
e-mail istituzionale _____@studenti.unimol.it
e-mail privata (se disponibile) _____@ _____
eventuale domicilio: Città _____ (____) Via _____ n. _____
Tel. _____

DATI ACCADEMICI

Matricola n. _____

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2018-2019 al:

- ☐ Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza
Anno di corso ____ fuori corso ____ N° esami sostenuti: ____ Media voti: ____
- ☐ Corso di Laurea Magistrale in Scienze politiche e delle Istituzioni europee
Anno di corso ____ fuori corso ____ N° esami sostenuti: ____ Media voti: ____

- ☐ Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione
Anno di corso ____ fuori corso ____ N° esami sostenuti: ____ Media voti: ____
- ☐ Dottorato di Ricerca in "Innovazione e Gestione delle Risorse pubbliche"

DATI ERASMUS

Durata periodo all'estero:

- ☐ 3 mesi ☐ 4 mesi ☐ 5 mesi

Esami che si intendono sostenere all'estero e di cui si chiederà la convalida:

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____

per n. _____ crediti (un semestre max 30 crediti).

Se si intende preparare la Tesi di Laurea indicare:

Nome del docente relatore _____

Titolo della Tesi _____

Se iscritto al Corso di Dottorato, indicare il programma formativo da svolgere all'estero:

____ sottoscritt__ allega:

1. lettera motivazionale, firmata in originale;
2. per gli studenti laureati: autocertificazione del voto di laurea, degli esami sostenuti e CFU, nel percorso di studio precedente;
3. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti e CFU;
4. fotocopia della carta di identità o del passaporto;
5. fotocopia del permesso di soggiorno per candidati extra europei;
6. Altro (specificare).....

____ sottoscritt__ dichiara di:

- a) avere/non avere mai usufruito di una borsa/status ERASMUS per motivi di studio e/o tirocinio (in caso positivo, specificare dove si è svolto il periodo di studio e/o tirocinio e la durata);
- b) non usufruire di altre borse di studio erogate dall'Unione Europea;

____ sottoscritt__ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

__I__ sottoscritt__, dichiara di avere letto l'informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, di cui all'articolo 12 del Bando di concorso e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____ PROV _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV _____

INDIRIZZO _____

C.A.P. _____ TELEFONO _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

Luogo e data

*Il dichiarante**

(firma leggibile)

* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).