



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



UNIVERSITÀ
DEL SALENTO

PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE CHIAVE 1 - MOBILITÀ INDIVIDUALE MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS

Bando di concorso per l'assegnazione di:

- 1) 20 (venti) borse di mobilità per tirocini curriculari della durata di 3 (tre) mesi ciascuna, cofinanziate nel quadro del Programma Erasmus+ Traineeship**
- 2) 12 borse di mobilità per tirocini extra-curriculari della durata di 3 (tre) mesi ciascuna finanziate nel quadro del Programma Erasmus+ dal Consorzio Traineeship coordinato dall'Università di Foggia, in partenariato con il Politecnico di Bari e l'Università del Salento**

A.A. 2019/2020

Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei per motivi di studio, prevede anche la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Lo stagista avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*.

Possono effettuare il tirocinio gli studenti e i laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, a condizione che non abbiano ancora conseguito il titolo alla data di chiusura del Bando. I dottorandi possono candidarsi se iscritti all'ultimo anno degli studi per intraprendere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, e comunque entro i 12 mesi successivi.

I candidati dovranno mantenere lo status di studenti fino alla presentazione delle domande.

Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio dovranno mantenere lo status di studente per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi, pena la non corresponsione della borsa.

L'Università degli Studi del Molise mette a disposizione dei propri studenti n. 20 borse di mobilità per tirocini curriculari di 3 mesi ciascuna, di cui 1 riservata all'acquisizione di competenze digitali, da destinarsi agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2019/2020 ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato con sede amministrativa all'Università degli Studi del Molise.

Inoltre, l'Università del Molise partecipa al partenariato *Consortia Traineeship* di cui l'Università di Foggia è Ente coordinatore, con il Politecnico di Bari e l'Università del Salento.

Il Consorzio mette a disposizione dell'Università del Molise n.12 borse di mobilità per tirocini extra-curriculari della durata di 3 mesi da destinarsi agli studenti iscritti per l'a.a. 2019/2020 ad un corso di laurea triennale, laurea specialistica o magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca, che svolgano il loro tirocinio come volontario o da neo-laureati (vedi Art. 5)

Art. 2 Sedi eleggibili per il tirocinio

L'organizzazione di accoglienza può essere:

un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore
o

qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali

l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Le organizzazioni di accoglienza dovranno avere sede in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o nei Paesi dello Spazio Economico Europeo - EFTA/SEE, o Paesi candidati all'UE (ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Turchia).

Non è possibile effettuare un tirocinio presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

Non possono essere considerati enti di accoglienza le Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate - la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm - ; le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Nel caso di tirocinio presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Per il biennio 2018-2020 l'Unione Europea ha lanciato l'iniziativa "[Digital Opportunity Traineeships](#)"; tale intervento è diretto a formare giovani studenti e/o neolaureati, provenienti dal settore dell'Istruzione Superiore, attraverso un'esperienza di tirocinio in ambito digitale (es. sviluppo di applicazioni, software, script, siti web, analisi dati, sicurezza informatica, cloud computing, intelligenza quantistica e artificiale, ecc.).

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Art. 3 Assegnazione all'ente ospitante

L'assegnazione del candidato all'ente ospitante avviene con una delle seguenti modalità:

- 1) Il candidato potrà indicare sulla propria domanda di candidatura fino a due enti ospitanti consultando l'elenco di cui all'Allegato D, che riporta gli enti con cui l'Università del Molise ha stipulato accordi per le finalità di Erasmus Traineeship;
- 2) Il candidato potrà reperire autonomamente l'ente ospitante tramite:
 - contatti diretti del candidato o di un docente;
 - utilizzo di piattaforme dedicate (e.g.: [Erasmus + - Traineeships](#) ,

[Eurobrussels](#), [Garageerasmus](#), [Global Placement](#), [Erasmus Intern](#), [Stage4eu](#), [Praxis Network](#), [ReConfirm](#).

In questi casi, sarà cura del candidato presentare, insieme alla modulistica di partecipazione, il Traineeship Offer Form (allegato E al presente Bando) compilato in ogni sua parte.

Non sono ritenuti ammissibili Traineeship Offer Form provenienti da enti non eleggibili (Art.2).

In ogni momento, per cause organizzative o di forza maggiore, l'ente ospitante può riservarsi di non ospitare il tirocinante anche dopo aver dato la sua disponibilità. Similmente, qualora l'ente ospitante rilevi che il tirocinante non si attenga al programma di lavoro stipulato prima della partenza, può riservarsi di terminare la collaborazione prima della scadenza della borsa.

Art. 4 - Durata del tirocinio

Durata del tirocinio: **12 settimane** e comunque non inferiore a due mesi.

Tutti i tirocini dovranno concludersi improrogabilmente entro il **30 settembre 2020**.

Art. 5 - Tipologie di borsa di mobilità e relativo contributo

I candidati potranno candidarsi ad **una** delle seguenti borse di mobilità:

1) Borse per tirocini curriculari:

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità, per un ammontare complessivo di € 1800. **L'importo della borsa è lo stesso per tutti i Paesi di destinazione ***.

Il contributo Erasmus è erogato in base alla effettiva durata in giorni, attestata dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'Ente ospitante (Traineeship Certificate). La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione necessaria.

NB: Solo in caso di assegnazione di ulteriori fondi da parte del MIUR, le borse potranno essere integrate con un contributo aggiuntivo da calcolarsi in base all'ISEE.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ eroga fondi destinati a studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per traineeship. Gli studenti rientranti in tale categoria sono tenuti a comunicare la loro situazione sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione qualora assegnatari di mobilità.

*L'importo complessivo è dato dalla borsa comunitaria integrata da fondi ministeriali.

Il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE è basato sulla divisione dei Paesi in 3 diverse fasce o gruppi, basati sul costo della vita.

Paesi del Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia. In questi Paesi la borsa è pari a €400,00 al mese.

Paesi del Gruppo 2: Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo. In questi Paesi la borsa è pari a €350,00 al mese.

Paesi del Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia,

Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Turchia. In questi Paesi la borsa è pari a €350,00 al mese.

2) Borse per tirocini volontari o da svolgersi dopo l'acquisizione del titolo di studi

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità, finanziate nel quadro del partenariato con l'Università di Foggia, l'Università del Salento e il Politecnico di Bari, per un ammontare complessivo di € 2.700,00. **L'importo della borsa è lo stesso per tutti i Paesi di destinazione ****

Ai dottorandi che per l'anno accademico di riferimento risultino già vincitori di una borsa di studio, a qualsiasi titolo conferita, erogata dall'Università del Molise, dalle altre Università consorziate o da altri Enti pubblici o privati, non sarà erogato l'intero ammontare della borsa di mobilità bensì saranno attribuite 3 mensilità per un ammontare complessivo di € 1.200,00, equivalente all'importo massimo del contributo comunitario.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione necessaria.

Non sono previsti contributi aggiuntivi per studenti appartenenti a categorie economicamente svantaggiate.

**L'importo complessivo è dato dalla borsa comunitaria integrata da fondi ministeriali ai sensi della legge n.183/1987 per i quali l'Università di Foggia non riceve ancora la nota di assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; pertanto, l'erogazione iniziale del contributo di mobilità potrà essere inferiore al massimale e successivamente integrato con i fondi ministeriali.

Art. 6 - Conoscenza linguistica

È indispensabile avere una buona conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante "lingua veicolare".

Tale conoscenza verrà accertata tramite una delle seguenti modalità:

- certificato rilasciato da un Ente Certificatore che attesti una conoscenza di livello linguistico almeno B1 del QCER;
- esame curriculare nella lingua del tirocinio superato con la votazione di almeno 25/30;
- certificato di competenza linguistica almeno di livello B1 rilasciato da un Centro Linguistico di Ateneo estero;
- permanenza per motivi di studio o formazione di almeno 2 mesi presso il Paese nel quale si intende svolgere il tirocinio o nel quale la lingua di studio o lavoro sia stata la lingua veicolare sottoposta ad accertamento nel presente bando.

I candidati non in possesso delle certificazioni e requisiti sopra elencati non potranno partecipare al Bando di concorso. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed adeguatamente documentati nella domanda di partecipazione.

OLS - Online Linguistic Support: Corsi di Lingue Online

Prima e durante il soggiorno all'estero, il borsista Erasmus ha l'opportunità di migliorare

le proprie abilità linguistiche con l'OLS nelle lingue seguenti: BG, CS, DA, DE, ET, EL, EN, ES, FR, GA, HR, IT, LV, LT, HU, MT, NL, PL, PT, RO, SK, SL, FI e SV.

Il test di valutazione OLS è obbligatorio e prerequisito della mobilità per i partecipanti all'Erasmus che hanno una delle lingue di cui sopra come lingua principale di lavoro.

Per maggiori informazioni <https://erasmusplusols.eu/wp-content/uploads/2018/10/Erasmus-OLS-LA-Presentation-IT.pdf>.

Art. 7 - Coperture assicurative

L'Università del Molise garantisce la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi ed infortuni. Dette coperture si estendono anche agli studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero. In ogni caso, il beneficiario dovrà attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'Istituto ospitante e ad informare immediatamente l'Università degli Studi del Molise in caso di incidente nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al presente bando è necessario essere regolarmente iscritti presso l'Università del Molise al momento della candidatura:

- ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università del Molise

N.B. Lo studente assegnatario di Borsa di tipologia 2) che dovesse laurearsi prima di svolgere il traineeship, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, esso dovrà concludersi entro il 30 settembre 2020.

Gli studenti devono essere iscritti fino al momento della chiusura del Bando. In caso di proroghe, farà fede la data di prima scadenza. Il laureando che non paga la tassa di iscrizione all'a.a. 19/20 perché si deve laureare, può partecipare al bando ma non può convalidare i crediti che risultano al termine dell'attività di tirocinio: in questo caso il tirocinio viene considerato come "volontario" (Voluntary Traineeship).

Quanti usufruiscano, alla data di pubblicazione del bando, di un contributo Erasmus per motivi di studio o tirocinio, possono partecipare solo a condizione che, in caso di assegnazione del contributo, i due periodi di mobilità siano consequenziali e non simultanei.

Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

Non si può essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

Non può partecipare chi ha rinunciato ad una borsa Erasmus+ traineeship per l'a.a. 2018/2019 senza giustificato motivo.

NB: Durante il periodo di mobilità Erasmus non sarà consentito sostenere esami presso l'Università di appartenenza, né discutere la tesi di laurea.

Art. 9 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Ogni candidato potrà presentare domanda per una sola tipologia di borsa, pena l'esclusione. Nel caso in cui il candidato abbia già ottenuto una lettera di accettazione, basterà indicare la denominazione dell'ente ospitante. La scelta delle destinazioni dovrà essere coerente con la competenza linguistica del candidato ed il proprio profilo di studi.

Per tutti quei Paesi la cui lingua ufficiale non sia l'inglese, lo spagnolo o il francese, verrà accertata al candidato la conoscenza dell'inglese come lingua veicolare.

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

La domanda, che dovrà pervenire **entro il 30 novembre 2019** potrà essere inviata:

- a **mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali - Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n , 86100 Campobasso.
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it, (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).
- a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa. Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dattiloscritto, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmato in originale a pena di esclusione; (solo per i dottorandi)**

2. progetto di tirocinio dattiloscritto (max 1 pagina), redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmato in originale a pena di esclusione**. In tale documento il candidato dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
 - l'elenco delle attività che si intenderebbe svolgere;
3. per gli studenti laureati: autocertificazione del voto di laurea e degli esami sostenuti nel percorso di studio precedente, debitamente sottoscritta;
4. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti, debitamente sottoscritta;
5. *traineeship offer form* **solo** per coloro che propongono un'azienda ospitante diversa da quelle dell'Allegato D del presente bando;
6. ISEE dell'anno in corso o anno precedente (solo per i candidati del tirocinio di tipologia 1) **Borse per tirocini curriculari**)
7. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale
8. certificazione attestante la competenza linguistica;

NB: la documentazione di cui al punto 8 potrà essere presentata utilizzando la dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. C).

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande incomplete negli allegati obbligatori.

Art. 10 - Selezioni e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi	• Max 10 punti
Competenza linguistica	• Max 30 punti
<i>Curriculum Vitae</i> e studiorum	• Max 30 punti
Competenze informatiche certificate	• Max 5 punti
TOTALE	75

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- al candidato che non abbia ancora usufruito di contributi Erasmus;
- al candidato più giovane

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 45.

Ai candidati IDONEI non beneficiari, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo

status di Erasmus "zero grant", che permette di usufruire delle agevolazioni legate alla mobilità senza percepire il contributo comunitario.

Art. 11 - Accettazione della borsa

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Università alla pagina <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>. Entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire al Settore Relazioni Internazionali, pena la decadenza dal beneficio, il Modulo di accettazione della borsa, che verrà reso disponibile on line.

Tale modulo potrà essere consegnato:

- a mano, al Settore relazioni Internazionali (III Ed. Polifunzionali, Via De Sanctis, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00;
- via email, inoltrandolo come allegato all'indirizzo mdipaolo@unimol.it.

Il Modulo dovrà essere firmato in originale, a pena di esclusione.

Il Settore Relazioni Internazionali procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi i 7 giorni, non sia pervenuto il suddetto Modulo. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo, a cui similmente verranno accordati 7 giorni naturali e consecutivi per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione.

Il candidato che inizialmente accetti la borsa e successivamente vi rinunci senza validi e documentati motivi, o senza averne informato il Settore Relazioni Internazionali, **NON** potrà partecipare al prossimo bando Erasmus Traineeship di questa Università.

Sul modulo di accettazione dovrà essere riportato con esattezza il mese di inizio del tirocinio; il Learning Agreement for traineeship* dovrà essere obbligatoriamente consegnato al Settore Relazioni Internazionali nel mese antecedente quello di inizio del tirocinio.

*accordo trilaterale per lo svolgimento del tirocinio, da compilarsi dopo l'accettazione della borsa; nel periodo suindicato tale documento dovrà essere interamente compilato e firmato nella parte denominata Before the Mobility

Art. 12 - Ingresso nel Paese ospitante

Lo studente che presenta domanda dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Art. 13 - Certificazione e riconoscimento

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, la mobilità Erasmus+ for Traineeship è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti didattici dei vari corsi di studio. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU prima della partenza presso la propria segreteria didattica.

Al termine del periodo di tirocinio il beneficiario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione finale:

- relazione individuale on line;
- l'attestato rilasciato dall'impresa ospitante, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio;
- il modulo After the Mobility che è parte integrante del Learning Agreement for traineeship, **debitamente** compilato e firmato dall'impresa ospitante.

Al termine del periodo di traineeship l'Università garantirà allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel training agreement e portate a termine con successo conformemente a quanto previsto nei Regolamenti dei singoli Corsi di Studio.

Art. 14 - Informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc.

Responsabile della protezione dei dati

Dott. Vincenzo LUCCHESI

(Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi)

- Tel. 0874 404263
- e.mail: supporto.privacy@unimol.it

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi di questo Ateneo comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per fini istituzionali, con strumenti

automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati

Relativamente a tali dati si possono esercitare i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) inviando un'email a supporto.privacy@unimol.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art.15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per il presente Bando è la Dott.ssa Margherita Di Paolo, assegnata al Settore Relazioni Internazionali, presso l'Area Innovazione e Sviluppo, recapito telefonico 0874 404415, indirizzo e-mail mdipaolo@unimol.it.

Campobasso,

IL RETTORE
Prof. Luca Brunese

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato C: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegato D: elenco enti ospitanti

Allegato E: Traineeship offer form



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

Allegato A

**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIP**

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I sottoscritt_ (cognome)_____ (nome)_____
matricola_____ cittadinanza_____
nat_ il_____ a_____ (____)
Codice Fiscale_____
residente in_____
via_____ n._____
CAP_____ tel._____ cellulare_____
e-mail:_____

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2019/2020 al _____ anno in corso/fuori corso del corso di:

- laurea triennale laurea magistrale/specialistica laurea magistrale a ciclo unico
 dottorato di ricerca

in_____

candidato per la borsa di tirocinio (scegliere una sola opzione):

- di tipologia 1) del Bando di Concorso: **Borse per tirocini curriculari**
 di tipologia 2) del Bando di Concorso: **Borse per tirocini volontari o da svolgersi dopo l'acquisizione del titolo di studi**

CHIEDE

l'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship per la copertura del periodo di tirocinio all'estero presso la seguente organizzazione/ente (in ordine di preferenza)

ovvero

l'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship per la copertura del periodo di tirocinio all'estero presso (riportare il nominativo dell'azienda reperita autonomamente come indicato nella Traineeship Offer Form):

NB: L'Università degli Studi del Molise non risponde di revoche del tirocinio da parte dell'ente per cause di forza maggiore o legate al profilo/rendimento del candidato.

I sottoscritt__, ai fini dell'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship, dichiara di:
(spuntare dove applicabile)

- non usufruire contemporaneamente di altri contributi di mobilità Erasmus + o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
- non essere residente o cittadino del Paese in cui intende compiere il tirocinio;
- di aver beneficiato di borsa Erasmus Studio o Erasmus Traineeship della durata di _____ presso _____
- che svolgerà il tirocinio da neolaureato, entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo e con conclusione del tirocinio entro il 30 settembre 2020.

A tal fine allega (spuntare ove applicabile):

- autocertificazione del voto di laurea;
- autocertificazione degli esami sostenuti;
- Curriculum Vitae redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in una possibile lingua veicolare (**solo per i dottorandi**);
- progetto di tirocinio, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio / lingua veicolare (es.inglese);
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Traineeship offer form;
- certificazione di competenza linguistica;
- certificazione di soggiorno all'estero per motivi di studio o lavoro;
- ISEE dell'anno in corso o anno precedente;
- Altro (specificare)_____.

I sottoscritt__ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

I sottoscritt__ dichiara di avere letto l'informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, di cui all'articolo 10 del Bando di concorso e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....

(Luogo) _____, (data) _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

Luogo e data

il dichiarante*

(*)Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorieta', qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R.445/00).

(please, print on headed paper)

TRAINEESHIP OFFER FORM

<p>Name and address of the company:</p> <p>Activity sector:</p> <p>CEO or Referent for Traineeship activity, and contacts:</p>

Name and surname of the trainee:

Traineeship period:

from _____ to _____

(at least two months: finish date must be before 30 September 2020)

Subject of traineeship:

Language of traineeship*:

Please, specify if a level higher than B1 is required:

B2 C1 C2

We hereby confirm that we are willing to host

Mr/Ms..... student of the University of Molise, as a trainee in our company, if he/she obtains an Erasmus+ status. We intend to entrust him/her with tasks and responsibilities according to his/her studies, qualifications and knowledge and as specified in the learning agreement that will be duly filled in by each part before the student's mobility. At any time, for force majeure or any possible hindrance, the Company reserves the right to withdraw.

Name and position of the signatory:

Date,

Signature (and stamp)

*if the host is an Italian company based abroad, the language of work must be different from Italian.