



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEO  
IN DATA 30 AGO 2017  
R.A.A. N° 367

**PROGRAMMA ERASMUS+  
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE  
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS**

**Bando di concorso  
per l'assegnazione di 15 (quindici) borse di mobilità della durata di 3  
(tre) mesi ciascuna, cofinanziate nel quadro del Programma  
Erasmus+ Traineeships  
A.A. 2017-2018**

## Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei per motivi di studio, prevede anche la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Lo stagista avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*.

Possono effettuare il tirocinio gli studenti e i laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, a condizione che non abbiano ancora conseguito il titolo alla data di presentazione della candidatura. I dottorandi possono candidarsi se iscritti all'ultimo anno degli studi per intraprendere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, e comunque entro i 12 mesi successivi.

I candidati dovranno mantenere lo status di studenti fino alla pubblicazione delle graduatorie.

La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi, pena la non corresponsione della borsa.

L'Università degli Studi del Molise mette a disposizione dei propri studenti n. 15 borse di mobilità di 3 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2017/2018 ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato con sede amministrativa all'Università degli Studi del Molise, a corsi di Specializzazione, Master di I o II livello.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore  
o

qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- ☐ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- ☐ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- ☐ una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- ☐ un istituto di ricerca;
- ☐ una fondazione;
- ☐ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ☐ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ☐ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Le organizzazioni di accoglienza dovranno avere sede in uno dei Paesi UE, o nei Paesi partecipanti al programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, FYROM e Turchia).

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm));



- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

### **Art. 2 Assegnazione all'azienda ospitante**

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato o di un docente. In tal caso il candidato dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa;
- intermediazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo di appartenenza, a seguito della selezione dei candidati;
- utilizzo di piattaforme telematiche dedicate (es. Eurasmus.com, Erasmusintern.org, ecc.)

Qualora il candidato produca, al momento della presentazione della domanda o comunque entro la scadenza del presente bando, una lettera di accettazione da parte di un'azienda ospitante, ha diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al successivo articolo 9.

Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da enti e organizzazioni non eleggibili (Art.1).

Non è possibile effettuare un tirocinio presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

Il Settore Relazioni Internazionali si riserva di assegnare un tirocinio in un Paese diverso da quelli prescelti in mancanza di sedi disponibili.

**N.B. L'intermediazione del Settore Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.**

### **Art. 3 - Durata del tirocinio**

Durata del tirocinio: **12 settimane** e comunque non inferiore a due mesi.

Tutti i tirocini dovranno concludersi improrogabilmente entro il **30 settembre 2018**.

### **Art. 4 - Borsa di mobilità**

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità, per un ammontare complessivo di € 1800. **L'importo della borsa è lo stesso per tutti i Paesi di destinazione \*\*\***

Ai dottorandi ed agli specializzandi che per l'anno accademico di riferimento risultino già vincitori di una borsa di studio, a qualsiasi titolo conferita, erogata dall'Università del Molise, dalle altre Università consorziate o da altri Enti pubblici o privati, non sarà erogato l'intero ammontare della borsa di mobilità bensì saranno attribuite 3 mensilità per un ammontare complessivo di Euro 1.440,00, equivalente all'importo massimo del contributo comunitario.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione necessaria.

Non sono previsti contributi aggiuntivi per studenti appartenenti a categorie economicamente svantaggiate.

\*\*\* L'importo complessivo è dato dalla borsa comunitaria integrata da fondi ministeriali ai sensi della legge



### **Art. 5 - Conoscenza linguistica**

È indispensabile avere una buona conoscenza della lingua (almeno livello B1) del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante "lingua veicolare"; tale conoscenza verrà accertata mediante colloquio orale da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell'Università del Molise, nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati dal Settore Relazioni Internazionali a mezzo posta elettronica.

Quanti saranno impossibilitati a presentarsi alla prova potranno sostenere un colloquio telematico; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione scritta via email almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente a certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità a recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- 1) l'impossibilità per motivi di salute;
- 2) la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata; gli studenti che si trovano all'estero per un periodo di studio o tirocinio Erasmus, possono limitarsi ad autocertificarlo.

La mancata presentazione alla prova, sia in presenza che in via telematica, comporterà l'esclusione dal bando. Non sono previste sessioni di recupero. Il mancato raggiungimento del livello minimo di conoscenza comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

**Sono esonerati dalla prova di conoscenza linguistica:**

- Gli studenti madrelingua che si candidano per un periodo di tirocinio presso un Paese nel quale la loro lingua madre sia lingua ufficiale. Perché sia riconosciuto lo status di madrelingua, il candidato dovrà dimostrare di aver completato almeno un ciclo di studi nel Paese in cui la lingua di cui trattasi è lingua ufficiale.
- Gli studenti che, alla presentazione della domanda, posseggano un certificato di competenza non inferiore al livello B1 nella lingua del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua veicolare, conseguito in data non antecedente ai 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e rilasciato da uno degli Enti certificatori previsti nelle tabelle di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento (Allegato D del presente bando). Sono escluse le attestazioni di superamento degli esami curriculari di idoneità linguistica. I certificati conseguiti da più di 24 mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando verranno considerati solo in sede di valutazione dei CV.
- Gli studenti che, entro i 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando, abbiano effettuato un soggiorno all'estero per motivi di studio o tirocinio non inferiore a 3 mensilità, in un Paese la cui lingua ufficiale o veicolare sia coerente con la richiesta di destinazione. Se il periodo all'estero è stato effettuato nell'ambito del programma Erasmus di questa Università, il candidato potrà limitarsi a dichiararlo senza allegare documentazione.

### **OLS – Online Linguistic Support: Corsi di Lingue Online**

Il sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support – OLS) assiste i partecipanti ad attività di mobilità a lungo termine del programma Erasmus+ (Azione chiave 1) nell'apprendimento delle lingue. L'OLS offre ai partecipanti la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare, lavorare o fare



volontariato all'estero. Inoltre, i partecipanti selezionati potranno svolgere un corso di lingua online per perfezionare le proprie competenze.

La licenza OLS è a richiesta del borsista: coloro che, ottenuta la licenza, non dovessero portare a termine il corso di lingua on line, saranno tenuti alla restituzione dell'intero ammontare della borsa.

#### **Art. 6 - Coperture assicurative**

L'Università del Molise ha stipulato la Polizza n. 060 0000132 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e la Polizza Infortuni n. 77 136926139 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro, che copre gli infortuni a carico di Studenti, Tirocinanti, Dottorandi di Ricerca (ad eccezione del rischio in itinere) ed ha validità nel mondo intero. Assicurazione sanitaria. Una copertura di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). - [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani) . Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile.

#### **Art. 7 - Requisiti di partecipazione**

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università del Molise al momento della candidatura:
  - ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università del Molise, a corsi di Specializzazione, Master di I o II livello.
2. **N.B.** Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere il traineeship, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, esso dovrà concludersi entro il 30 settembre 2018. **Gli studenti devono essere iscritti fino al momento della pubblicazione della graduatoria di merito.**
3. quanti usufruiscano, alla data di pubblicazione del bando, di un contributo Erasmus per motivi di studio o tirocinio, possono partecipare solo a condizione che, in caso di assegnazione del contributo, i due periodi di mobilità siano consequenziali e non simultanei.
4. qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus placement, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).
5. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.



## Art. 8 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione, ove indicherà i due Paesi di destinazione prescelti in ordine di preferenza. Nel caso in cui il candidato abbia già ottenuto una lettera di accettazione, basterà indicare la denominazione dell'ente ospitante. La scelta delle destinazioni dovrà essere coerente con la competenza linguistica del candidato.

Per tutti quei Paesi la cui lingua ufficiale non sia l'inglese, lo spagnolo o il francese, verrà accertata al candidato la conoscenza dell'inglese come lingua veicolare.

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

La domanda, che dovrà pervenire **entro il 05 ottobre 2017**, potrà essere inviata:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n , 86100 Campobasso.
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it), (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).
- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

**Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa.** Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dattiloscritto, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmato in**

**originale a pena di esclusione;**

2. progetto di tirocinio dattiloscritto (max 1 pagina), redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmato in originale a pena di esclusione**. In tale documento il candidato dovrà specificare:
  - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
  - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum vitae e accademico;
  - l'elenco delle attività che si intenderebbe svolgere;
  - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio profilo interessante per l'azienda ospitante.
3. per gli studenti laureati (dottorandi, specializzandi, iscritti ad un Master di 1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> livello): autocertificazione del voto di laurea e degli esami sostenuti nel percorso di studio precedente, debitamente sottoscritta;
4. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti, debitamente sottoscritta;
5. eventuale certificazione o autocertificazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero;
6. eventuale certificazione o autocertificazione attestante la competenza linguistica;
7. altra documentazione ritenuta rilevante;
8. eventuale lettera di invito da parte dell'azienda **NB:** non verranno prese in considerazione lettere la cui data non ricada entro i termini di apertura del bando;
9. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

NB: gli eventuali certificati di cui ai punti 5, 6 e 7 potranno essere presentati in copia, utilizzando a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. C).

**ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.**

### Art. 9 - Selezioni e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

Lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante, che dimostri coerenza con il profilo del candidato nell'esposizione del programma di tirocinio da svolgere	• <b>Max 10 punti</b>
Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi	• <b>Max 10 punti</b>
Valutazione conseguita per l'accertamento della competenza linguistica o competenza linguistica certificata	• <b>Max 30 punti</b>
<i>Curriculum Vitae</i> e studiorum	• <b>Max 20 punti</b>



Competenze informatiche certificate	• Max 5 punti
<b>TOTALE</b>	<b>75</b>

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- al candidato che non abbia ancora usufruito di contributi Erasmus;
- al candidato più giovane

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 45.

Ai candidati IDONEI non beneficiari, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus "zero grant", che permette di usufruire delle agevolazioni legate alla mobilità senza percepire il contributo comunitario.

#### **Art. 10 – Accettazione della borsa**

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Università alla pagina <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>. Entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail del Settore Relazioni Internazionali [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it) una e-mail di accettazione alla partecipazione al programma, tramite apposito modulo disponibile on line, pena la decadenza dal diritto. Il Settore procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi i 5 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo, a cui similmente verranno accordati 5 giorni per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione.

Se il predetto termine di 5 giorni dovesse cadere di sabato o in un giorno festivo, sarà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Qualora il Settore Relazioni Internazionali proponga al vincitore un'azienda coerente con il suo profilo ed egli rifiuti la proposta, **non potrà avvalersi di una nuova intermediazione del Settore**. La proposta del Settore dovrà essere accettata o non accettata entro il termine di 7 giorni dalla notifica al beneficiario.

Il candidato che inizialmente accetti la borsa e successivamente vi rinunci senza validi e documentati motivi, o senza averne informato il Settore Relazioni Internazionali, **NON** potrà partecipare al prossimo bando Erasmus Traineeship di questa Università.

**I vincitori che, con le modalità indicate dall'art. 2 del presente bando, non riusciranno a reperire l'azienda ospitante entro il 30 aprile 2018, saranno considerati rinunciatari.**

#### **Art. 11 – Ingresso nel Paese ospitante**

Lo studente che presenta domanda dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali



studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

### **Art. 12 – Certificazione e riconoscimento**

Al termine del periodo di tirocinio il beneficiario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione finale:

- relazione individuale on line;
- l'attestato rilasciato dall'impresa ospitante, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di traineeship;
- il training agreement *after the mobility* debitamente compilato e firmato dall'impresa ospitante.

Al termine del periodo di traineeship l'Università garantirà allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel training agreement e portate a termine con successo conformemente a quanto previsto nei Regolamenti dei singoli Corsi di Studio.

Il traineeship sarà inoltre riconosciuto a livello europeo tramite il documento EUROPASS-Mobilità, nel rispetto delle disposizioni comunitarie in materia di trasparenza e riconoscimento dei percorsi di formazione all'estero ([www.europass-italia.it](http://www.europass-italia.it)).

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del contenuto normativo del decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Art.14 – Responsabile del procedimento**

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Loredana Di Rubbo, tel: +39 0874 404768, e-mail: [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it).

Campobasso, 30 AGO 2017

F.TO IL RETTORE  
Prof. Gianmaria Palmieri

#### **ALLEGATI:**

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato C: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Allegato D: certificazioni linguistiche ammesse



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

ALLEGATO A

**PROGRAMMA ERASMUS+  
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE  
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIP**

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

\_I\_ sottoscritt\_ (cognome)\_\_\_\_\_ (nome)\_\_\_\_\_  
matricola\_\_\_\_\_ cittadinanza\_\_\_\_\_  
nat\_ il\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Codice Fiscale\_\_\_\_\_  
residente in\_\_\_\_\_  
via\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_  
CAP\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_ cellulare\_\_\_\_\_  
e-mail:\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2017-2018 al \_\_\_\_\_ anno in corso/fuori corso del corso di:

- ☐ laurea triennale ☐ laurea magistrale/specialistica ☐ laurea magistrale a ciclo unico  
☐ dottorato di ricerca ☐ scuola di specializzazione ☐ Master di 1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup> livello

in\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship per la copertura del periodo di tirocinio all'estero presso la seguente azienda/organizzazione (ove in possesso di lettera di invito):

\_\_\_\_\_

*ovvero*

l'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship per la copertura del periodo di tirocinio all'estero presso uno dei seguenti Paesi (elencati in ordine di preferenza, se non in possesso di lettera di invito):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*NB: Il Settore Relazioni Internazionali si riserva di assegnare un tirocinio in un paese diverso da quelli prescelti in mancanza di sedi disponibili.*



I sottoscritt\_\_\_\_, ai fini dell'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship, dichiara di:  
(spuntare dove applicabile)

- ☐ non usufruire contemporaneamente di altri contributi di mobilità Erasmus + o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
- ☐ non essere residente o cittadino del Paese in cui intende compiere il tirocinio;
- ☐ di aver beneficiato di borsa Erasmus Studio o Erasmus Traineeship della durata di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- ☐ che svolgerà il tirocinio da neolaureato, entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo e con conclusione del tirocinio entro il 30 settembre 2018.

A tal fine allega (spuntare ove applicabile):

- ☐ autocertificazione del voto di laurea;
- ☐ autocertificazione degli esami sostenuti;
- ☐ Curriculum Vitae redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in una possibile lingua veicolare (es. inglese);
- ☐ progetto di tirocinio, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio / lingua veicolare (es.inglese);
- ☐ fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- ☐ lettera di accettazione dell'azienda ospitante;
- ☐ certificazione/autocertificazione di competenza linguistica;
- ☐ certificazione/autocertificazione di soggiorno all'estero per motivi di studio o lavoro;
- ☐ Altro (specificare)\_\_\_\_\_.

I sottoscritt\_\_\_\_, autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati, di cui dichiara la veridicità, ai sensi della Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Campobasso,

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

## Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di**  
**documentazione amministrativa - D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_

nat\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_

residente a\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

consponevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere,

## DICHARA

☐ di avere conseguito la laurea triennale in data\_\_\_\_\_ con votazione

☐ di avere conseguito la laurea magistrale in data\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

☐ di essere iscritt\_\_ presso l'Università degli Studi del Molise, nell'anno accademico  
2016/2017, al ..... anno del corso di ..... in  
..... con il numero di matricola .....

□ di avere sostenuto i seguenti esami di profitto, riportando le votazioni a fianco di ciascuno segnate ed espresse in trentesimi:

[illegible]



.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....
.....	.....	.....	...../...../.....

(Luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

**Il sottoscritto**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000).

**DICHIARA**


Luogo e data .....

il dichiarante\*

\_\_\_\_\_

(\*)Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R.445/00).

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003:**

*I dati forniti dagli interessati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito degli uffici competenti e dalle unità lavorative che si occupano del procedimento. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003*



Allegato D

Language/ Livelli	Consiglio d'Europa	A1	A2	B1	B2	C1	C2
	ALTE	Breakthrough	ALTE Level 1	ALTE Level 2	ALTE Level 3	ALTE Level 4	ALTE Level 5
Francese	Alliance française		Certificat d'Etudes de Français Pratique 1 (CEFP1)	Certificat d'Etudes de Français Pratique 2 (CEFP2)	Diplôme de Langue Française (DL)	Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS)	Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF)
	<u>Chambre de commerce et de l'industrie de Paris(CCIP)</u>	TEF – niveau 1 (100-199)	TEF – niveau 2 (200-299)	TEF – niveau 3 (300-399)	TEF – niveau 4 (400-499)	TEF – niveau 5 (500-599)	TEF – niveau 6 (600-699)
	Centre International d'Etudes Pédagogiques (CIEP)	Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF A1	Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF A2	Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF B1	Diplôme d'Etudes en Langue Française DELF B2	Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C1	Diplôme Approfondi de Langue Française DALF C2
		Test de connaissance du français - TCF niveau 1	Test de connaissance du français - TCF niveau 2	Test de connaissance du français - TCF niveau 3	Test de connaissance du français - TCF niveau 4	Test de connaissance du français - TCF niveau 5	Test de connaissance du français - TCF niveau 6
Inglese	Cambridge English		Key English Test (KET)	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)	Certificate of Proficiency in English (CPE)
	BULATS	10-19 beginner	20-39 elementary	40-59 intermediate	60-74 upper intermediate	75-80 advanced	90-100 upper advanced
	IELTS	Band 2.5-3.0	Band 3.5-4.0	Band 4.5-5.0	Band 5.5-6.5	Band 7.0-7.5	Band 8.0-9.0
	Trinity College		ISE Foundation	ISE I	ISE II	ISE III	ISE IV
	TOEFL iBT			42-71 *	72-94 *	95-120 *	
Inglese commerciale	BEC			Business English Certificate (BEC), Preliminary	Business English Certificate (BEC), Vantage	Business English Certificate (BEC), Higher	



Italiano	Università per Stranieri di Perugia (Unistrapg)		Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 1 (CELI 1)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 2 (CELI 2)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 3 (CELI 3)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 4 (CELI 4)	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana, Livello 5 (CELI 5)
Spagnolo	Istituto Cervantes e Universidad de Salamanca		-	DELE-Diploma de Español Nivel B1 (Nivel Inicial)	DELE-Diploma de Español Nivel B2 (Nivel Intermedio)	DELE-Diploma de Español Nivel C1	DELE-Diploma de Español Nivel C2 (Nivel Superior)
Tedesco	GOETHE INSTITUT	Fit in Deutsch 1 Start Deutsch 1	Fit in Deutsch 2 Start Deutsch 2	Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZDj)  Zertifikat Deutsch (ZD)	Goethe-Zertifikat B2  TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache)  Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	Goethe-Zertifikat C1  TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache)  Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	Großes Deutsches Sprachdiplom  <i>Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS) – fino 31.12.11</i>  <i>Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) – fino 31.12.11</i>  <i>Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) – fino 31.12.11</i>
			Testservice Deutsch für den Beruf (BULATS)	Testservice Deutsch für den Beruf (BULATS)	Testservice Deutsch für den Beruf (BULATS)	Testservice Deutsch für den Beruf (BULATS)	Testservice Deutsch für den Beruf (BULATS)
	telc	Start Deutsch 1	Start Deutsch 2  telc Deutsch A2 Schule	telc Deutsch B1  telc Deutsch B1+ Beruf	telc Deutsch B2  telc Deutsch B2+ Beruf	telc Deutsch C1  telc Deutsch C1 Hochschule	telc Deutsch C2



			telc Deutsch A2+ Beruf				
	TestDaF				TDN3	TDN4	TDN5