



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

UNIVERSITY OF
WOLLONGONG



**Bando di concorso
per l'assegnazione di 2* borse di mobilità della durata di un
semestre accademico ciascuna, cofinanziate dal programma
ministeriale per il sostegno dei giovani e per favorire la
mobilità internazionale nel quadro
dell'Accordo di Mobilità Studentesca
tra l'Università degli Studi del Molise
e
l'Università di Wollongong (Australia)
A.A. 2019/2020**

*una borsa è riservata agli studenti che presentano un indicatore di situazione economica (ISEE) non superiore a 30.000€.

Art. 1 – Disposizioni generali

L'Accordo di Mobilità Studentesca tra l'Università degli Studi del Molise e l'Università di Wollongong (Australia) consente agli studenti dell'università degli Studi del Molise iscritti ai seguenti Corsi di Laurea e Laurea Magistrale:

- Corso di Laurea in Economia Aziendale
- Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione
- Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee
- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

di trascorrere un periodo di studio della durata di un semestre accademico presso l'Università di Wollongong (Australia). Le borse di mobilità messe a concorso sono due, di cui una riservata agli studenti che presentano un indicatore di situazione economica (ISEE) non superiore a 30.000 €

Il periodo di riferimento è il seguente:

Fall Semester: febbraio 2020 – giugno 2020

oppure

Spring Semester: luglio 2020 – novembre 2020

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università del Molise e potranno conseguire il titolo di studio soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero. Lo studente che risulti vincitore è ammesso con riserva: la decisione finale circa l'accettazione spetta all'università ospitante, la quale, inoltre, si riserva di organizzare l'esperienza formativa dello studente vincitore secondo il proprio ordinamento didattico.

Art. 2 Finalità del programma di mobilità

Le attività formative oggetto del soggiorno di studio presso l'Università di Wollongong prevedono la **frequenza dei corsi e il sostenimento degli esami**: lo studente ammesso al programma di studi presso l'Università di Wollongong dovrà svolgere una parte del proprio corso di studi presso la sede partner sostituendo le attività formative previste dal proprio piano di studi con attività formative dell'università ospitante compatibili per obiettivi e carico didattico.

Prima della partenza, lo studente elabora un Learning Agreement che dovrà essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio di appartenenza o dal relativo Delegato all'Internazionalizzazione. Al momento del rientro, il Consiglio di Corso di Studio delibererà il riconoscimento delle attività formative svolte presso la sede partner in conformità con il Learning Agreement. I crediti acquisiti dovranno essere convalidati come crediti curriculari.

Art. 3 - Borsa di mobilità

Tutti i vincitori saranno esentati dalle tasse di iscrizione dell'Università ospitante; la borsa a loro assegnata è da intendersi come sostegno economico finalizzato alla copertura delle maggiori spese legate al periodo di mobilità (visto, viaggio, vitto, alloggio e assicurazione medica). Il contributo finanziario è concesso agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, che conseguiranno CFU curriculari all'estero, secondo quanto riportato nella tabella che segue

ISEE	Importo mensile
ISEE \leq 13.000	€ 1.000,00

13.000<ISEE <21.000	€ 980,00
21.000<ISEE< 26.000	€ 960,00
26.000<ISEE<30.000	€ 950,00
ISEE >30.000	€ 900,00

per i candidati che non presentano l'attestazione ISEE l'importo della borsa è di 900,00 € mensili.

L'erogazione avviene in due tranches: la prima tranche, corrispondente al 70% della borsa, verrà erogata dopo la stipula dell'accordo finanziario istituto/studente, e comunque dopo l'accettazione formale da parte dell'Università ospitante; il saldo della borsa verrà corrisposto al rientro, una volta prodotta la documentazione relativa all'attività didattica svolta e il certificato di periodo che attesta l'effettiva permanenza dello studente presso l'università ospitante. Per conservare il diritto al contributo economico è necessaria una permanenza non inferiore a 4 mesi presso la sede estera. L'Ateneo si riserva la facoltà di decurtare il contributo qualora il numero di CFU conseguito sia inferiore a quanto stabilito nel Learning Agreement.

Eventuali altri finanziamenti erogati dall'Università del Molise in favore del beneficiario della borsa di mobilità verranno sospesi per l'intera durata del soggiorno presso l'Università di Wollongong. La borsa di mobilità oggetto del presente bando è incompatibile con altri finanziamenti erogati dalla Commissione Europea per lo stesso periodo di mobilità. Sono compatibili eventuali contributi integrativi ottenibili dall'Ente per il Diritto allo Studio universitario (ESU).

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti all'anno accademico 2018/2019 presso l'Università del Molise ad uno dei corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale di cui all'Art.1. In caso di assegnazione del contributo, l'iscrizione deve essere perfezionata prima della partenza secondo i tempi e le modalità previste dal vigente Regolamento. Gli studenti assegnatari che dovessero conseguire il Diploma di Laurea prima dell'inizio del programma di mobilità, potranno partecipare al programma e usufruire del contributo solo se risulteranno iscritti con riserva al primo anno di Laurea Magistrale presso l'Università del Molise
2. essere iscritti, al momento della partenza, entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno
3. essere in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Le certificazioni ammesse sono:

- a. First Certificate in English (B2 del CEFR) o superiori;
- b. TOEFL 550 (paper based), 213 (computer based), 79 (internet based) o superiori;
- c. IELTS 5.5 – 6.0 o superiori

Art. 5 – Modalità di selezione

L'ammissione alla graduatoria di idoneità sarà determinata dall'esito positivo di un colloquio da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell'Università del Molise, nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale _____@studenti.unimol.it. La finalità del

colloquio è quella di accertare le capacità di lettura, comprensione ed espressione in lingua inglese in ambito accademico con riferimento al proprio Corso di Studi, nonché il possesso di adeguate conoscenze di cultura generale.

Coloro che si trovino nell'impossibilità di presentarsi alla prova potranno sostenere un colloquio telematico; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione scritta via email all'indirizzo mdipaolo@unimol.it almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità ad un certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità di recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- l'impossibilità per gravi motivi di salute;
- la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata o autocertificata nel caso di periodo di studio o tirocinio Erasmus.

La mancata presentazione alla prova, in presenza o in via telematica, comporterà l'esclusione dalla selezione. Non sono previste sessioni di recupero.

Art. 6 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/>

La domanda, che dovrà pervenire entro il **30 settembre 2019**, potrà essere inviata:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n, 86100 Campobasso.
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it, (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).
- a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante. Non saranno presi in considerazione eventuali documenti o dichiarazioni integrative pervenute oltre il termine suddetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa. Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. Progetto di mobilità redatto in lingua inglese e firmato in originale a pena di esclusione nel quale il candidato espone:
 - a. le motivazioni accademiche che lo spingono a presentare domanda, relativamente al programma e alla sede;
 - b. le attività didattiche che prevede di svolgere presso l'Università ospitante con specifico riferimento ai corsi riportati sul sito dell'Ateneo <https://www.uow.edu.au/future/international/index.html>;
2. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti e relativo punteggio, debitamente sottoscritta (All. B);
3. per gli studenti iscritti a Laura Magistrale: autocertificazione degli esami sostenuti durante il Corso di Laurea di I livello, nonché degli esami eventualmente sostenuti nel Corso di Laurea Magistrale, debitamente sottoscritta (All. B);
4. Certificazione attestante la competenza linguistica;
5. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale.
6. Modello ISEE relativo all'anno in corso o immediatamente precedente*

NB: il certificato di cui al punto 4 potrà essere presentato in copia, avvalendosi della dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. C)..

*Qualora il modello ISEE non fosse allegato alla domanda, l'importo della borsa si intenderà equivalente a 900€ mensili.

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Art. 7– Criteri di valutazione e graduatoria

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

Colloquio ed eventuale certificazione linguistica	Max 70 punti
Indicatore di performance accademica fatto pari alla media ponderata di tutti gli esami sostenuti alla data di presentazione della domanda	Max 30 punti
TOTALE	100 punti

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria degli idonei secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio non inferiore a **40 nella prova linguistica**.

Art. 8 – Accettazione della borsa

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università del Molise alla pagina <http://www.unimol.it/internazionale/> ; non saranno date comunicazioni via email.

Entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dal giorno successivo della data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail mdipaolo@unimol.it il modulo di accettazione della borsa debitamente compilato e sottoscritto, pena la decadenza dal diritto. Il modulo di accettazione verrà reso disponibile online insieme alle graduatorie. Il Settore Relazioni Internazionali procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 7 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo (esclusivamente via email all'indirizzo di posta istituzionale (_____@studenti.unimol.it) a cui verranno accordati similmente 7 giorni naturali e consecutivi per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione. Si ricorda che, in ogni caso, la decisione finale circa l'ammissione dei candidati spetta, come previsto dalla Convenzione vigente, all'Università ospitante.

Nel caso un vincitore, pur avendo già accettato la borsa di mobilità, decida di rinunciare, potranno subentrare con le stesse modalità gli idonei in graduatoria, sempre previa accettazione dell'Università ospitante, e tenendo conto delle scadenze del calendario accademico.

Art. 9 - Visto di ingresso e coperture assicurative

E' responsabilità dello studente che risulta vincitore avviare le procedure per richiedere il visto di studi in Australia e la relativa copertura assicurativa per l'intero periodo di permanenza ([Overseas Student Health Cover](#)).

Art. 10 – Informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc

Responsabile della protezione dei dati

Dott. Vincenzo LUCCHESI

(Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi)

- Tel. 0874 404263
- e.mail: supporto.privacy@unimol.it

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi di questo Ateneo comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo

sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per fini istituzionali, con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati

Relativamente a tali dati si possono esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) inviando un'email a supporto.privacy@unimol.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 11 – Responsabile scientifico

Responsabile scientifico dell'Accordo di Mobilità studentesca tra l'Università degli Studi del Molise e l'Università di Wollongong è il Prof. Francesco Capalbo.

Art.12 – Responsabile del procedimento

É nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Margherita Di Paolo, tel: +39 0874 404415, e-mail: mdipaolo@unimol.it

f.to IL DECANO
CON FUNZIONI RETTORALI
Prof. Donato Vito CASAMASSIMA

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: Autocertificazione esami sostenuti

Allegato C: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Allegato A

Programma di Mobilità Studentesca
tra l'Università degli Studi del Molise
e
l'Università di Wollongong (Australia)
Anno Accademico 2019/2020

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DATI ANAGRAFICI

___ sottoscritt___,
Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ (___) Data di nascita _____
Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____
Indirizzo di residenza: Via _____
N. _____ CAP _____ Città _____ (___)
Tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____@studenti.unimol.it
eventuale domicilio: Città _____ (___) Via _____ n. _____
Tel. _____

DATI ACCADEMICI

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2018/2019 al:

- Corso di Laurea _____
Anno di corso ____ fuori corso ____
- Corso di Laurea Specialistica/Magistrale/a ciclo unico, in _____
Anno di corso ____ fuori corso ____



___ sottoscritt__ allega:

1. certificazione attestante la competenza linguistica;
2. progetto di mobilità firmato in originale;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
4. autocertificazione degli esami e CFU (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
5. Altro (specificare).....

___ sottoscritt__ dichiara:

- a) di usufruire/non usufruire di altri finanziamenti erogati dall’Università del Molise (se sì, specificare quali: _____);
- b) che non usufruirà di altri finanziamenti erogati dall’Unione Europea contemporaneamente al periodo di mobilità presso l’Università di Wollongong;
- c) di essere consapevole che la decisione finale circa l’effettiva ammissione al periodo di mobilità spetta all’Università di Wollongong.

___I__ sottoscritt__ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall’art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l’applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

___I__ sottoscritt__, dichiara di avere letto l’informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, di cui all’articolo 10 del Bando di concorso e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....
..... /...../.....

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile)

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

Luogo e data

il dichiarante*

(*)Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R.445/00).