

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Settore Relazioni Internazionali  
(Programma comunitario ERASMUS +)



D.R. n. 33/2017  
Prot. 837

IL RETTORE

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- VISTA la nota dell'Agenzia Esecutiva della Commissione Europea *Education, Audiovisual and Culture*, dell'11/12/2013 protocollo P2/MLGM, con la quale informa che all'Università del Molise è stata attribuita la *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) per l'intero periodo del programma Erasmus+;
- VISTA la Convenzione Erasmus+ KA1 n.2016-1-IT02-KA103-022776 conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Università degli Studi del Molise per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore, Attività KA1, Mobilità per l'apprendimento individuale e in particolare l'articolo I.3.3 "Trasferimenti di Budget senza emendamento";
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 26/01/2016 e del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2016, relative alla ripartizione delle risorse di cui al D.M. 29 dicembre 2014, n.976 – Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legge 9 maggio 2003 n.105, convertito dalla legge 11 luglio 2003 n.170;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 02/01/2017 relativa al cofinanziamento nazionale del programma comunitario Erasmus+, ai sensi della legge n.183/1987;
- VISTE le delibere autorizzative alle attività di mobilità Erasmus+ del Senato Accademico in data 12/07/2016 e del Consiglio di Amministrazione in data 15/07/2016;

## DECRETA

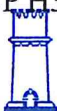
### Articolo 1

Si autorizza la pubblicazione dell'annesso Bando di concorso per l'assegnazione di n.25 (venticinque) borse di mobilità della durata di tre (3) mesi per l'anno accademico 2016-2017 cofinanziate nel quadro del Programma Erasmus+, finalizzate allo svolgimento di un tirocinio presso imprese, centri di formazione e ricerca o altre organizzazioni presenti in uno dei "Programme Countries".

### Articolo 2

Si autorizza l'imputazione della spesa complessiva di Euro di Euro 42.850,00 come di seguito dettagliati:

- Euro 27.750,00 sui fondi del Progetto Erasmus 2016/2017 con codice Progetto ERASMUS\_2016\_2017\_KA103 e codice CUP.H36D16000050006;



- Euro 9.100,00 sui fondi del Progetto con Codice ERASMUS\_TIROCINI\_2016\_2017 e Codice CUP H36G17000000001;

- Euro 6.000,00 sui fondi del Progetto con Codice MOBILITA\_STUDENTI\_MIUR\_2015\_2016 e Codice CUP H36D15000230001.

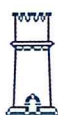
Campobasso, 23 GEN 2017

IL RETTORE  
(Prof. Giannaria PALMIERI)

<p>Voce conto COSTO _____</p> <p>Descrizione breve _____</p> <p>Previsione assestata a livello di controllo _____</p> <p>Vincoli già assunti _____</p> <p>Vincolo da provvedimento n. _____ € _____</p> <p>Disponibile residuo a livello di controllo _____</p>	<p>Voce conto RICAVO _____</p> <p>Descrizione breve _____</p> <p>Previsione assestata a livello di controllo _____</p> <p>Ricavi registrati _____</p> <p>Ricavo da provvedimento n. _____ € _____</p> <p>Disponibile residuo a livello di controllo _____</p>
<p>Annotazioni: La copertura finanziaria di € 24.150,00 per gestione delle risorse umane e sociali nel progetto codice ERASMUS_2016_2017 KA103</p> <p>Data 14-01-17 Visto contabile _____</p>	

<p>Voce conto COSTO _____</p> <p>Descrizione breve _____</p> <p>Previsione assestata a livello di controllo _____</p> <p>Vincoli già assunti _____</p> <p>Vincolo da provvedimento n. _____ € _____</p> <p>Disponibile residuo a livello di controllo _____</p>	<p>Voce conto RICAVO _____</p> <p>Descrizione breve _____</p> <p>Previsione assestata a livello di controllo _____</p> <p>Ricavi registrati _____</p> <p>Ricavo da provvedimento n. _____ € _____</p> <p>Disponibile residuo a livello di controllo _____</p>
<p>Annotazioni: La copertura finanziaria di € 8.100,00 per gestione delle risorse umane e sociali nel progetto codice ERASMUS TIROCINI 2016_2017</p> <p>Data 14-01-17 Visto contabile _____</p>	

<p>Voce conto COSTO _____</p> <p>Descrizione breve _____</p> <p>Previsione assestata a livello di controllo _____</p> <p>Vincoli già assunti _____</p> <p>Vincolo da provvedimento n. _____ € _____</p> <p>Disponibile residuo a livello di controllo _____</p>	<p>Voce conto RICAVO _____</p> <p>Descrizione breve _____</p> <p>Previsione assestata a livello di controllo _____</p> <p>Ricavi registrati _____</p> <p>Ricavo da provvedimento n. _____ € _____</p> <p>Disponibile residuo a livello di controllo _____</p>
<p>Annotazioni: <u>Le esportazioni finanziarie di € 6.000,00 sono garantite dalle riserve accantonate sul progetto codice MOBILITA' STUDENTI MIUR 2015 2016</u></p> <p style="text-align: right;">Data <u>14.01.14</u> Visto contabile <u>[firma]</u></p>	





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

**PROGRAMMA ERASMUS+  
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE  
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS**

---

**Bando di concorso  
per l'assegnazione di 25 (venticinque) borse di mobilità della durata di  
3 (tre) mesi ciascuna, cofinanziate nel quadro del Programma  
Erasmus+ Traineeships  
A.A. 2016-2017**



## Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei per motivi di studio, prevede anche la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Lo stagista avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*.

Possono effettuare il tirocinio gli studenti e i laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, a condizione che non abbiano ancora conseguito il titolo alla data di presentazione della candidatura. I dottorandi possono candidarsi se iscritti all'ultimo anno degli studi per intraprendere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, e comunque entro i 12 mesi successivi.

La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi, pena la non corresponsione della borsa.

L'Università degli Studi del Molise mette a disposizione dei propri studenti n. 25 borse di mobilità di 3 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2016/2017 ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato con sede amministrativa all'Università degli Studi del Molise, a corsi di Specializzazione, Master di I o II livello.

L'organizzazione di accoglienza può essere:

un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o

qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- ☐ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- ☐ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- ☐ una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- ☐ un istituto di ricerca;
- ☐ una fondazione;
- ☐ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ☐ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ☐ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Le organizzazioni di accoglienza dovranno avere sede in uno dei Paesi UE, o nei Paesi partecipanti al programma (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, FYROM e Turchia).

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- le Istituzioni europee nonché gli organismi che gestiscono programmi comunitari, al fine di evitare possibili conflitti di interessi;
- le rappresentanze dei Paesi di appartenenza dei beneficiari, come ad esempio ambasciate, consolati, ecc. a causa del requisito della transnazionalità.

## Art. 2 Assegnazione all'azienda ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato o di un docente. In tal caso il candidato dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa;
- intermediazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo di appartenenza, a seguito della selezione dei candidati;
- utilizzo di piattaforme telematiche dedicate (es. Eurasmus.com, Erasmusintern.org, ecc.)

Qualora il candidato produca, al momento della presentazione della domanda o comunque entro la scadenza del presente bando, una lettera di accettazione da parte di un'azienda ospitante, ha diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al successivo articolo 9.

Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da organismi comunitari. Non è possibile effettuare un tirocinio presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

Il Settore Relazioni Internazionali si riserva di assegnare un tirocinio in un Paese diverso da quelli prescelti in mancanza di sedi disponibili.

**N.B. L'intermediazione del Settore Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.**

## Art. 3 - Durata del tirocinio

Durata del tirocinio: **12 settimane** e comunque non inferiore a due mesi.

Tutti i tirocini dovranno concludersi improrogabilmente entro il **30 settembre 2017**.

## Art. 4 - Borsa di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità, per un ammontare complessivo di € 1800. **L'importo della borsa è lo stesso per tutti i Paesi di destinazione \*\*\***

Ai dottorandi ed agli specializzandi che per l'anno accademico di riferimento risultino già vincitori di una borsa di studio, a qualsiasi titolo conferita, erogata dall'Università del Molise, dalle altre Università consorziate o da altri Enti pubblici o privati, non sarà erogato l'intero ammontare della borsa di mobilità bensì saranno attribuite 3 mensilità per un ammontare complessivo di Euro 1.440,00, equivalente all'importo massimo del contributo comunitario.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione necessaria.

Non sono previsti contributi aggiuntivi per studenti appartenenti a categorie economicamente svantaggiate.

\*\*\* L'importo complessivo è dato dalla borsa comunitaria integrata da fondi ministeriali ai sensi della legge n.183/1987 e dal Fondo Sostegno Giovani del Ministero dell'Università.



## Art. 5 - Conoscenza linguistica

È indispensabile avere una buona conoscenza della lingua (almeno livello **B1**) del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante "lingua veicolare"; tale conoscenza verrà accertata mediante colloquio orale da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell'Università del Molise, nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati dal Settore Relazioni Internazionali a mezzo posta elettronica.

Quanti saranno impossibilitati a presentarsi alla prova potranno sostenere un colloquio telematico; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione scritta via email almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente a certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità a recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- 1) l'impossibilità per motivi di salute;
- 2) la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata; gli studenti che si trovano all'estero per un periodo di studio o tirocinio Erasmus, possono limitarsi ad autocertificarlo.

La mancata presentazione alla prova, sia in presenza che in via telematica, comporterà l'esclusione dal bando. Non sono previste sessioni di recupero. Il mancato raggiungimento del livello minimo di conoscenza comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

### **Sono esonerati dalla prova di conoscenza linguistica:**

- Gli studenti madrelingua che si candidano per un periodo di tirocinio presso un Paese nel quale la loro lingua madre sia lingua ufficiale. Perché sia riconosciuto lo status di madrelingua, il candidato dovrà dimostrare di aver completato almeno un ciclo di studi nel Paese in cui la lingua di cui trattasi è lingua ufficiale.
- Gli studenti che, alla presentazione della domanda, posseggano un certificato di competenza non inferiore al livello B1 nella lingua del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua veicolare, conseguito in data non antecedente al 01/01/2015 e rilasciato da uno degli Enti certificatori previsti nelle tabelle di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento (Allegato C del presente bando). Sono escluse le attestazioni di superamento degli esami curriculari di idoneità linguistica. I certificati conseguiti in data antecedente al 01/01/2015 verranno considerati solo in sede di valutazione dei CV.
- Gli studenti che, entro i 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando, abbiano effettuato un soggiorno all'estero per motivi di studio o tirocinio non inferiore a 3 mensilità, in un Paese la cui lingua ufficiale o veicolare sia coerente con la richiesta di destinazione. Se il periodo all'estero è stato effettuato nell'ambito del programma Erasmus di questa Università, il candidato potrà limitarsi a dichiararlo senza allegare documentazione.

### **OLS – Online Linguistic Support: Corsi di Lingue Online**

Il sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support – OLS) assiste i partecipanti ad attività di mobilità a lungo termine del programma Erasmus+ (Azione chiave 1) nell'apprendimento delle lingue. L'OLS offre ai partecipanti la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare, lavorare o fare volontariato all'estero. Inoltre, i partecipanti selezionati potranno svolgere un corso di lingua online per perfezionare le proprie competenze.

La licenza OLS è a richiesta del borsista: coloro che, ottenuta la licenza, non dovessero

portare a termine il corso di lingua on line, saranno tenuti alla restituzione dell'intero ammontare della borsa.

#### **Art. 6 - Coperture assicurative**

L'Università degli Studi del Molise ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. IAH0007163 "Infortuni" con la Compagnia AIG Europe;
- Polizza n. 0472.5106745.26 "Responsabilità Civile verso Terzi" con la Compagnia Fondiaria SAI.

Dette coperture si estendono anche agli studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero. In ogni caso, il beneficiario dovrà attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'Istituto ospitante e ad informare immediatamente l'Università degli Studi del Molise in caso di incidente nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria: si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it), La Tessera all'estero/TEAM).

#### **Art. 7 - Requisiti di ammissione**

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università del Molise al momento della candidatura:
  - ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università del Molise, a corsi di Specializzazione, Master di I o II livello.
2. **N.B.** Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere il traineeship, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, esso dovrà concludersi entro il 30 settembre 2017.
3. quanti usufruiscano, alla data di pubblicazione del bando, di un contributo Erasmus per motivi di studio o tirocinio, possono partecipare solo a condizione che, in caso di assegnazione del contributo, i due periodi di mobilità siano consequenziali e non simultanei.
4. qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus placement, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).
5. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.



## Art. 8 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione, ove indicherà i due Paesi di destinazione prescelti in ordine di preferenza. Nel caso in cui il candidato abbia già ottenuto una lettera di accettazione, basterà indicare la denominazione dell'ente ospitante. La scelta delle destinazioni dovrà essere coerente con la competenza linguistica del candidato.

Per tutti quei Paesi la cui lingua ufficiale non sia l'inglese, lo spagnolo o il francese, verrà accertata al candidato la conoscenza dell'inglese come lingua veicolare.

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

La domanda, che dovrà pervenire **entro il 20 febbraio 2017**, potrà essere inviata:

- a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n , 86100 Campobasso.
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it), (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).
- a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

**Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa.** Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dattiloscritto, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmato in**

**originale a pena di esclusione;**

2. proposta di programma di traineeship dattiloscritta (max 1 pagina) redatta in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmata in originale a pena di esclusione**. Nel programma di traineeship il borsista dovrà specificare:
  - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
  - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum vitae e accademico;
  - una proposta di programma di tirocinio (es: quali mansioni pensa di poter svolgere, quale è il valore aggiunto che può portare all'azienda);
  - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio profilo interessante per l'azienda ospitante;
3. per gli studenti laureati (dottorandi, specializzandi, iscritti ad un Master di 1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> livello): autocertificazione del voto di laurea, debitamente sottoscritta;
4. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti, debitamente sottoscritta;
5. eventuale certificazione o autocertificazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero purché inerenti al corso di studio seguito;
6. eventuale certificazione o autocertificazione attestante la competenza linguistica;
7. altra documentazione ritenuta rilevante;
8. eventuale lettera di invito da parte dell'azienda **NB:** non verranno prese in considerazione lettere la cui data non ricada entro i termini di apertura del bando;
9. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

NB: gli eventuali certificati di cui ai punti 5, 6 e 7 potranno essere presentati in copia, avvalendosi della dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. C); in caso contrario, non verranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.**

### Art. 9 - Selezioni e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

Lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante, che dimostri coerenza con il profilo del candidato nell'esposizione del programma di tirocinio da svolgere	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Max 10 punti</b></li></ul>
Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi (rilevabile dalla proposta del programma di traineeship e dal curriculum vitae)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Max 10 punti</b></li></ul>



Valutazione conseguita per l'accertamento della competenza linguistica o competenza linguistica certificata	• Max 30 punti
<i>Curriculum Vitae</i> e studiorum	• Max 20 punti
Competenze informatiche certificate	• Max 5 punti
<b>TOTALE</b>	<b>75</b>

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- al candidato che non abbia ancora usufruito di contributi Erasmus;
- al candidato più giovane

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 45.

Ai candidati IDONEI non beneficiari, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus "zero grant", che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità senza percepire il contributo comunitario.

#### **Art. 10 – Accettazione della borsa**

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Università alla pagina <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>. Entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail del Settore Relazioni Internazionali [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it) una e-mail di accettazione alla partecipazione al programma, tramite apposito modulo disponibile on line, pena la decadenza dal diritto. Il Settore procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 5 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo, a cui similmente verranno accordati 5 giorni per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione. Se il predetto termine di 5 giorni dovesse cadere di sabato o in un giorno festivo, sarà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Qualora il Settore Relazioni Internazionali proponga al vincitore un'azienda coerente con il suo profilo ed egli rifiuti la proposta, **non potrà avvalersi di una nuova intermediazione del Settore.**

Il candidato che inizialmente accetti la borsa e successivamente vi rinunci senza validi e documentati motivi, sarà soggetto a **penalizzazione** in occasione della sua eventuale partecipazione al prossimo bando Erasmus Traineeship di questa Università.

**I vincitori che, con le modalità indicate dall'art. 2 del presente bando, non riusciranno a reperire l'azienda ospitante entro il 15 giugno 2017, saranno considerati rinunciatari.**

**Di contro, gli idonei non vincitori che riusciranno a reperire un'azienda ospitante entro il 15 giugno 2017, dopo tale data potranno usufruire della borsa di mobilità, se sussisterà la relativa disponibilità finanziaria.**

### **Art. 11 – Ingresso nel Paese ospitante**

Lo studente che presenta domanda dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche

### **Art. 12 – Certificazione e riconoscimento**

Ad ogni tirocinante verrà rilasciato dall'ente ospitante il certificato di traineeship, contenente le indicazioni sulle attività svolte, il periodo di traineeship e il progetto di riferimento. Il traineeship sarà inoltre riconosciuto a livello europeo tramite il documento EUROPASS-Mobilità, nel rispetto delle disposizioni comunitarie in materia di trasparenza e riconoscimento dei percorsi di formazione all'estero ([www.europass-italia.it](http://www.europass-italia.it)).

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del contenuto normativo del decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Art.14 – Responsabile del procedimento**

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Loredana Di Rubbo, tel: +39 0874 404768, e-mail: [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it).

Campobasso,

IL RETTORE  
Prof. Gianmaria Palmieri

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato C: certificazioni linguistiche riconosciute





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

(ALLEGATO A)

**PROGRAMMA ERASMUS+  
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE  
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIP**

**ANNO ACCADEMICO 2016/2017**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I sottoscritt (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2016-2017 al \_\_\_\_\_ anno in corso/fuori corso del corso di:

- ☐ laurea triennale ☐ laurea magistrale/specialistica ☐ laurea magistrale a ciclo unico  
☐ dottorato di ricerca ☐ scuola di specializzazione ☐ Master di 1<sup>^</sup>/2<sup>^</sup> livello

in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship per la copertura del periodo di tirocinio all'estero presso la seguente azienda/organizzazione (ove in possesso di lettera di invito):

\_\_\_\_\_

*ovvero*

l'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship per la copertura del periodo di tirocinio all'estero presso uno dei seguenti Paesi (elencati in ordine di preferenza, se non in possesso di lettera di invito):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*NB: Il Settore Relazioni Internazionali si riserva di assegnare un tirocinio in un paese diverso da quelli prescelti in mancanza di sedi disponibili.*

I sottoscritt\_\_\_\_, ai fini dell'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship, dichiara di:  
(spuntare dove applicabile)

- ☐ non usufruire contemporaneamente di altri contributi di mobilità Erasmus + o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
- ☐ non essere residente o cittadino del Paese in cui intende compiere il tirocinio;
- ☐ di aver beneficiato di borsa Erasmus Studio o Erasmus Traineeship della durata di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- ☐ che svolgerà il tirocinio da neolaureato, entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo e con conclusione del tirocinio entro il 30 settembre 2017.

A tal fine allega (spuntare ove applicabile):

- ☐ autocertificazione del voto di laurea;
- ☐ autocertificazione degli esami sostenuti;
- ☐ Curriculum Vitae redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in una possibile lingua veicolare (es. inglese);
- ☐ proposta di programma di tirocinio, redatta in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in una possibile lingua veicolare (es. inglese);
- ☐ fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- ☐ lettera di accettazione dell'azienda ospitante;
- ☐ certificazione/autocertificazione di competenza linguistica;
- ☐ certificazione/autocertificazione di soggiorno all'estero per motivi di studio o lavoro;
- ☐ Altro (specificare)\_\_\_\_\_.

I sottoscritt\_\_\_\_, autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati, di cui dichiara la veridicità, ai sensi della Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Campobasso,

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)



**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

**Il sottoscritto**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000).

**DICHIARA**


Luogo e data .....

il dichiarante\*

\_\_\_\_\_

(\*)Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R.445/00).

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003:**

*I dati forniti dagli interessati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito degli uffici competenti e dalle unità lavorative che si occupano del procedimento. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003*

# Allegato C

Francese				
Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
Alliance Française	Certificat d'Etudes de Français Pratique 2 (CEFP2)	Diplôme de Langue Française (DL)	Diplôme Supérieur d'Etudes Françaises Modernes (DS)	Diplôme de Hautes Etudes Françaises (DHEF)
Alliance Française	DEL F (Diplôme d'Etudes en Langue Française) B1	DEL F (Diplôme d'Etudes en Langue Française) B2	DALF (Diplôme Approfondi en Langue Française) C1	DALF (Diplôme Approfondi en Langue Française) C2
WBT	B1 (Certificat de Français) B1- Français pour la profession	B2 (Certificat Supérieur de Français)		
Chambre de commerce et de l'industrie de Paris	CFP 2 <sup>ème</sup> degré (Certificat de Français professionnel) CFS – CFTH – CFST	DF A1 – CFJ – DFM	DFA2	DAFA
Inglese				
Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
ESOL	Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)	Certificate of Proficiency in English (CPE)
Pitman/City and Guilds (IESOL)	Achiever	Communicator	Expert	Mastery
IELTS	4 Limited User	5 Modest User	6 Competent User	7 Good User
Trinity College of London	ISE I	ISE II	ISE III	
TOEFL PBT	457-503	507-557	560-617	620-677
TOEFL CBT	137-177	180-217	220-260	263-300
TOEFL iBT	47-63	64-82	83-104	105-120
EDEXCEL	Level 2-Intermediate	Level 3- Upper Intermediate	Level 4-Advanced	Level 5- Proficient
WBT	B1 Certificate in English B1 TELC School Certificate in English B1 Certificate in English for Business Purposes B1 Certificate in English for Hotel	B2 Certificate in English (Advantage) B2 Certificate in English for Business Purposes (Advantage English) B2 Certificate in English for Technical Purposes B2 Certificate in English Stage 3		
Inglese commerciale				
UCLES	Business English Certificate (BEC), Preliminary	Business English Certificate (BEC), Vantage	Business English Certificate (BEC), Higher	
Spagnolo				
Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
Instituto Cervantes e Universidad de Salamanca	DELE nivel inicial	DELE nivel intermedio		DELE nivel superior
WBT	B1 Certificado de Español			
Spagnolo commerciale				
Instituto Cervantes e Universidad de Salamanca		Certificado de Español de los Negocios (CEN)	Diploma de Español de los Negocios (DEN)	
Tedesco				
Consiglio d'Europa	B1	B2	C1	C2
Goethe Institut	Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZDJ) Zertifikat Deutsch (ZD)	Goethe-Zertifikat B2	Goethe Zertifikat C1	Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)
ÖSD	Zertifikat Deutsch (ZD)	Mittelstufe Deutsch (MD)	Oberstufe Deutsch (OD)	-
WBT	B1 Zertifikat Deutsch	Zertifikat Deutsch Plus	-	-
Tedesco commerciale				



Goethe Institut		Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB)	Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)	
ÖSD				Wirtschaftssprache Deutsch (WD)