



Erasmus+



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO ANNO ACCADEMICO 2023/2024 (SCADENZA: 03 APRILE 2023)

DISCLAIMER: QUANDO IN QUESTO TESTO, UNICAMENTE A SCOPO DI SEMPLIFICAZIONE, È USATO IL MASCHILE, LA FORMA È DA INTENDERSI RIFERITA IN MANIERA INCLUSIVA A TUTTE LE PERSONE.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ARTICOLO 1 – Norme generali

Erasmus + è il Programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport che sostiene la mobilità internazionale degli studenti a tutti i livelli dell'istruzione superiore, istituito con il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013.

Nell'ambito dell'Azione 1 del programma Erasmus+ 2021/2027 è prevista la mobilità ai fini di studio (Student Mobility for Studies-KA131), che consente agli studenti del primo, secondo e terzo ciclo, di svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere esami;
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- effettuare una mobilità combinata continuativa (studio + tirocinio e/o ricerca tesi).

ARTICOLO 2 – Destinazioni e Durata della Mobilità

Gli STUDENTI e DOTTORANDI iscritti all'Università degli Studi del Molise interessati a svolgere un periodo di studio nell'anno accademico 2023-2024 in una Università partner¹ presente nei seguenti paesi:

- **Stati membri dell'Unione Europea** (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria)
- **Paesi EFTA_SEE** (Islanda, Liechtenstein, Norvegia)
- **Paesi candidati all'adesione UE** (Turchia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia)

possono candidarsi per svolgere attività di studio equivalenti a quelle da svolgere durante il Corso di Studio di appartenenza. L'elenco delle Università partner è consultabile come **Allegato 1** al presente Bando. La mobilità può essere avviata a partire **dal 1° giugno 2023, dovrà concludersi entro il 30 settembre 2024** e dovrà essere svolta in modo continuativo.

La mobilità deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni).

E' possibile svolgere un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per studio e/o studio/tirocinio combinato) fino ad un massimo di 12 mesi, sia nel I livello (laurea triennale), che nel II livello (laurea specialistica/magistrale), che nel III livello (dottorato). Gli studenti iscritti a Corsi di Laurea a ciclo unico, potranno svolgere la mobilità per un massimo di 24 mesi.

¹ Le Università con le quali l'Università degli Studi del Molise ha formalizzato un accordo inter-istituzionale Erasmus + e che hanno ricevuto dalla Commissione Europea la Erasmus Charter for Higher Education – ECHE.

ARTICOLO 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando:

- 1) risultino iscritti regolarmente per l'anno accademico 2022-2023 all'Università degli Studi del Molise, non oltre il secondo anno di fuori corso, a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea a ciclo unico e Dottorati di Ricerca. In caso di mobilità al primo anno del corso di Laurea Magistrale, il periodo di studio all'estero potrà iniziare solo a seguito di effettiva iscrizione all'anno accademico 2023-2024, coincidente con il pagamento della prima rata della contribuzione studentesca. In ogni caso, prima dell'avvio della mobilità, sarà necessario perfezionare l'iscrizione all'anno accademico 2023-2024;
- 2) non siano iscritti a singoli insegnamenti;
- 3) non usufruiscano, nello stesso periodo di godimento della borsa Erasmus, di altre borse erogate dall'Unione Europea per l'anno accademico 2023-2024. Gli studenti continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza;
- 4) non abbiano in passato rinunciato senza giustificato motivo ad una borsa Erasmus;
- 5) non avere la cittadinanza o non essere nato nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere chiunque non risulti in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

ARTICOLO 4 – Requisiti e supporti linguistici

Per candidarsi è fortemente consigliato avere una competenza linguistica in una delle seguenti lingue europee: inglese, francese, spagnolo, tedesco almeno di Livello Intermedio B1, secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue. Tale indicazione, volta a garantire la possibilità di avvalersi di una lingua veicolare durante l'espletamento delle attività da svolgersi nel corso della mobilità (frequenza di corsi, esami, orientamento nel contesto accademico di destinazione), vale salvo specifiche esigenze degli Atenei esteri in merito all'accoglienza degli studenti stranieri. Inoltre, l'Università ospitante potrebbe richiedere requisiti linguistici più stringenti.

Pertanto, i candidati sono tenuti ad informarsi sui siti web ufficiali delle Università estere presso cui sono interessati a svolgere un periodo di studio circa i requisiti linguistici e circa le eventuali certificazioni linguistiche o attestazioni linguistiche necessarie per essere accettati come Erasmus inbound.

Sarà possibile effettuare il test di accertamento linguistico, per inglese, spagnolo e francese presso Il **Centro Linguistico di Ateneo (CLA)** dell'Università degli studi del Molise per i livelli B1 e B2.

Sarà cura del Settore Relazioni Internazionali informare i beneficiari delle date di somministrazione dei test del CLA.

La Commissione Europea mette a disposizione degli studenti partecipanti ad attività di mobilità di lunga durata del programma Erasmus+ corsi di lingua online (**Online Linguistic Support – OLS**). L'OLS offre loro anche la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare.



Erasmus+



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ARTICOLO 5 – Attività vietate durante il periodo di studio Erasmus

Durante il periodo di mobilità, agli studenti beneficiari di contributo Erasmus è assolutamente vietato:

1. seguire corsi e sostenere esami presso l'Università degli Studi del Molise;
2. laurearsi presso l'Università degli Studi del Molise.

ARTICOLO 6 – Docenti Delegati per la Mobilità Internazionale

Gli studenti durante il Programma saranno seguiti da un docente Delegato per la Mobilità Internazionale del Dipartimento e/o del Corso di studio.

I Delegati Erasmus hanno i seguenti compiti:

- concordano e approvano il Learning Agreement ossia il piano di studi delle attività didattiche da svolgere durante il programma e ogni sua successiva modifica, rispettando le tempistiche richieste dalla sede estera;
- sono responsabili del pieno riconoscimento delle attività didattiche svolte con profitto all'estero e monitorano la conversione della votazione straniera;
- autorizzano il prolungamento del programma qualora sia necessario ai fini del completamento del programma di studi della studentessa o dello studente.

La lista completa dei Delegati Erasmus è pubblicata sul sito di Ateneo al link: <https://www.unimol.it/english/erasmus/erasmus-coordinators/>.

ARTICOLO 7 – Presentazione della domanda di candidatura

Gli studenti interessati a concorrere per il contributo di mobilità Erasmus, sono tenuti a presentare un'unica domanda, indicando, come destinazione, un massimo di tre Università partner in ordine di preferenza. È opportuno candidarsi solo su mete di effettivo interesse poiché la collocazione dei candidati beneficiari dipenderà anche dalla disponibilità dei posti messi a disposizione dalle Università partner.

Nella scelta della destinazione si raccomanda di porre particolare attenzione alle indicazioni riportate per ciascun Ateneo partner relativamente a:

- settore disciplinare nell'ambito del quale è previsto il flusso di mobilità;
- livello (I ciclo = triennale II ciclo= magistrale e magistrale a ciclo unico III ciclo= dottorato) dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede partner.
- offerta formativa dell'Ateneo straniero (consultabile sul sito dell'Ateneo stesso).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione disponibile al sito di Ateneo <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-studio/>:

1. lettera di motivazione, firmata in originale a pena di esclusione, nella quale vengono espresse le proprie motivazioni a partecipare al progetto di mobilità e il programma di studi da svolgere all'estero;



Erasmus+



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. autocertificazione degli esami sostenuti e CFU maturati al momento di presentazione della domanda di candidatura (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e accedendo alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>.
4. gli iscritti alla Laurea Magistrale dovranno presentare anche l'autocertificazione della laurea di primo livello già conseguita con voto di laurea;
5. gli iscritti a un Dottorato di Ricerca sono tenuti ad allegare alla domanda l'autocertificazione della laurea magistrale già conseguita con voto di laurea e l'autorizzazione a svolgere il periodo all'estero da parte del proprio coordinatore;
6. per chi ne fosse in possesso, eventuali certificati o attestazioni di competenza linguistica in una lingua comunitaria diversa dall'italiano (inglese, francese, spagnolo, tedesco) uguale o superiore al B1 secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, da produrre mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La mancata veridicità delle informazioni autocertificate costituirà motivo di esclusione.

La domanda di partecipazione va presentata **ENTRO LE ORE 23:59 DEL 3 APRILE 2023:**

- tramite e-mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise **protocollo@unimol.it** in formato PDF (UNICO FILE) **oppure**
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Settore Relazioni Internazionali - Università degli Studi del Molise - via F. De Sanctis, s/n – 86100 Campobasso. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza prevista. Non farà fede il timbro postale; **oppure**
- per chi sia in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), inviata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).

Non saranno accettate le domande di candidatura prive di sottoscrizione autografa.

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (ad esempio, sede richiesta non prevista dal progetto di mobilità, mancanza dei requisiti di ammissione, ecc.) comporteranno l'annullamento d'ufficio della domanda.

ARTICOLO 8 - Selezione e graduatorie

Le borse saranno assegnate da commissioni nominate dai Dipartimenti interessati, che potranno avvalersi della competenza e dell'esperienza dei responsabili degli accordi inter-istituzionali Erasmus+, secondo quanto stabilito dai regolamenti interni e tenendo conto dei seguenti criteri orientativi: merito;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

conoscenza linguistica; motivazioni. Ogni commissione potrà attribuire pesi diversi ai criteri sopra elencati. È altresì previsto che ogni commissione abbia facoltà di stabilire il punteggio per alcuni termini, quali la conoscenza linguistica e le motivazioni che inducono a recarsi all'estero, sulla base di un colloquio individuale con i candidati. La mancata presentazione dello studente al colloquio, laddove previsto, è considerata come rinuncia alla partecipazione al programma di mobilità.

Nella selezione verrà data priorità agli studenti che non hanno mai usufruito del contributo Erasmus e/o non hanno mai avuto lo *status* di studente Erasmus.

La graduatoria provvisoria verrà stilata dalla commissione preposta alla selezione, attribuendo a ciascun candidato un punteggio risultante dalla somma dei termini che saranno stati presi in considerazione.

L'assegnazione alle mete di destinazione della mobilità avviene in ordine di punteggio decrescente, tenendo conto per quanto possibile delle preferenze espresse. In caso di assenza di posti disponibili sulle preferenze espresse, lo studente potrà eventualmente essere collocato d'ufficio, in fase di assegnazione, su mete rimaste vacanti. Sia nel caso in cui sia stato possibile rispettare le preferenze indicate in fase di candidatura, sia nel caso in cui ciò non sia stato possibile, dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria, approvata con Decreto Rettorale e pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito web di Ateneo (www.unimol.it), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio, i candidati che si sono aggiudicati il posto di mobilità Erasmus sono tenuti a formalizzare la propria accettazione al Settore Relazioni Internazionali (vedi art. 9).

Eventuali ricorsi contro la graduatoria provvisoria dovranno essere presentati, entro cinque giorni dall'affissione all'Albo, al Magnifico Rettore, il quale deciderà in merito, sentita la commissione.

NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AGLI ESITI DELLA SELEZIONE E ALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE DI MERITO.

La graduatoria definitiva verrà approvata con Decreto Rettorale successivamente alla acquisizione delle accettazioni e degli eventuali scorrimenti a seguito di ricorsi e pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito web di Ateneo (www.unimol.it), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio.

Il Settore Relazioni Internazionali nominerà in maniera ufficiale alle Università ospitanti gli studenti risultati assegnatari di borsa Erasmus per studio dell'anno accademico 2023-2024.

ARTICOLO 9 – Accettazione del posto Erasmus

Gli studenti che, a selezione conclusa, risulteranno aggiudicatari del posto di mobilità Erasmus dovranno formalizzare la propria accettazione della mobilità presso la sede proposta entro i 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo, inviando il modulo di accettazione del posto Erasmus, disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi del Molise (www.unimol.it), Internazionale – Erasmus Plus – Erasmus per motivi di studio all'indirizzo di posta elettronica protocollo@unimol.it.

La mancata sottoscrizione del documento di accettazione comporta l'automatica rinuncia al posto Erasmus.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI SCRITTE O TELEFONICHE RELATIVE AI TEMPI E AI MODI DI PRESENTAZIONE DELL'ACCETTAZIONE.

È possibile rinunciare al posto Erasmus dopo averlo accettato solo per gravi motivi di ordine personale, o nel caso in cui vi siano stati cambiamenti nell'offerta didattica della sede partner che non consentono ai vincitori di effettuare alcun tipo di attività didattica compatibile con il proprio programma di studi. È necessario comunicare la rinuncia al più presto al fine di procedere con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

ARTICOLO 10 – Tipologie mobilità

La mobilità può essere di due tipologie:

1. Mobilità Erasmus LONG-TERM MOBILITY per I, II e III ciclo di studio:

Potrà essere svolta da tutti gli studenti afferenti al I, II e III ciclo di studio negli Atenei partner. Ogni long-term mobility deve avere una durata obbligatoria minima pari a 2 mesi (60 giorni) e massima pari a 12 mesi (360 giorni).

2. Mobilità Erasmus SHORT-TERM MOBILITY:

E' riservata agli studenti iscritti a corsi di dottorato, che potranno svolgere, in alternativa alla long-term mobility, una short-term mobility della durata minima obbligatoria di 5 giorni fino ad un massimo di 30 giorni. Si precisa che la short mobility deve essere autorizzata dall'Ateneo ospitante.

L'azione 1 del programma Erasmus+ 2021/2027 sostiene la mobilità fisica e mista degli studenti. Sebbene la mobilità fisica a lungo termine sia fortemente incoraggiata, tale azione riconosce la necessità di rendere la durata della mobilità fisica più flessibile al fine di garantire che il programma sia accessibile agli studenti provenienti da qualsiasi tipo di contesto, ambiente e indirizzo di studi. Pertanto sono due le tipologie di mobilità a disposizione degli studenti e che si diversificano a seconda di come verranno erogate le lezioni presso le Università partner:

Mobilità fisica: si intende la mobilità tradizionale Erasmus svolta in presenza presso l'Università ospitante. In questo caso i contributi verranno erogati per tutto il periodo di mobilità. Nel caso in cui lo studente svolga attività didattica online presso il paese estero la mobilità sarà considerata fisica.

Mobilità blended: si intende un periodo virtuale combinato con periodo in presenza della durata minima di due mesi. In tal caso i contributi verranno erogati solo per il periodo effettivo di mobilità svolta in presenza presso l'Università ospitante.

ARTICOLO 11 – Sostegno finanziario Erasmus e contributi integrativi

La borsa Erasmus è un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero e non è intesa a coprire interamente le spese sostenute dal beneficiario durante il periodo di permanenza all'estero.

Contributo dell'Unione Europea per mobilità di lunga durata

La Commissione europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base ai Paesi di destinazione, distinti per gruppi, in base al costo della vita, come da tabella:

Paesi di destinazione		Contributo individuale mensile
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.	€ 350
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	€ 300
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria.	€ 250

Contributo integrativo per minori opportunità in mobilità di lunga durata

Per studenti con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni:

- con condizioni socioeconomiche svantaggiate
- con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

Gli studenti con condizioni socioeconomiche svantaggiate sono individuati con Decreto Ministeriale 1320/2021 del 17 dicembre 2021, che collega lo svantaggio economico a un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE) pari o inferiore a € 24.335,11.

Gli studenti ricevono, fino alla capienza dei fondi disponibili, un'integrazione di € 250 mensili, indipendentemente dal Paese di destinazione.

Per avere diritto al contributo integrativo gli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate devono provvedere a richiedere l'ISEE-2023.

Gli studenti interessati (sia quelli che partiranno nel primo semestre/intero anno accademico, sia quelli che partiranno nel secondo semestre) possono già recarsi presso i CAF o direttamente all'INPS per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) utile per ottenere l'ISEE-2023.

Ottenuto l'ISEE-2023, ma solo a decorrere dal 1° luglio 2023, gli stessi devono provvedere ad autorizzare l'Università al trattamento dei propri dati personali, accedendo al Portale dello Studente e seguendo le apposite istruzioni.

Solo così l'Università è messa nelle condizioni di poter acquisire telematicamente l'ISEE dal Sistema Informativo INPS.

I termini per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (con decorrenza dal 1 luglio 2023) saranno riportati nel Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca relativo all'a.a. 2023/24 - a cui si rimanda - con indicazione dei periodi di presentazione tardiva in cui sarà dovuta la mora nella misura progressiva prevista.

L'ISEE deve:

- 1) essere in corso di validità per l'anno 2023 (gennaio/dicembre 2023);

- 2) essere calcolato esclusivamente “per le prestazioni erogate nell’ambito del diritto allo studio universitario”;
- 3) riportare l’indicazione del codice fiscale dello studente in favore del quale la prestazione viene richiesta;
- 4) essere privo di “omissioni/difformità”.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni, nonché per le istruzioni operative, si rimanda al seguente link: <https://www2.unimol.it/studente-2/diritto-allo-studio-tasse-e-contributi/>.

Per studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, è disponibile un finanziamento speciale stanziato dall’Unione Europea basato sui costi reali effettivamente sostenuti. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall’Agenzia Nazionale Erasmus + Indire. Gli studenti rientranti in tale categoria sono tenuti a comunicare la loro situazione sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione del contributo Erasmus.

Contributo dell’Unione Europea per mobilità di breve durata

Gli studenti di dottorato in *Short Term Mobility* riceveranno un contributo pari a Euro 70,00 al giorno, fino al 14° giorno di attività ed Euro 50,00 al giorno dal 15° al 30° giorno di attività.

Contributo integrativo per minori opportunità in mobilità di breve durata

Gli studenti ricevono, indipendentemente dal Paese di destinazione:

€ 100 per mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni

€ 150 per mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni

Contributo integrativo MUR Fondo Sostegno Giovani

Il Ministero dell’Università e della Ricerca con D.M. n. 289/2021 relativo alle “Linee generali di indirizzo della programmazione delle università per il triennio 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati” definisce lo stanziamento complessivo per il Fondo Giovani e i criteri per il riparto e l’utilizzo di tali finanziamenti. Agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno che abbiano conseguito durante il periodo di mobilità di lunga durata crediti curriculari (CFU) non fuori piano o in sovrannumero) sarà assegnata un’integrazione della Borsa Erasmus+ tenendo conto delle condizioni economiche ai fini della graduazione degli importi da attribuire, secondo la seguente tabella:

ISEE	Importo mensile per integrazione Borsa Erasmus plus
ISEE < 13.000	€ 450
13.000<ISEE> 21.000	€ 400
21.000<ISEE> 26.000	€ 350
26.000<ISEE> 30.000	€ 300
30.000<ISEE> 40.000	€ 200
40.000<ISEE> 50.000	€ 150
ISEE > 50.000	€ 0



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Ai fini dell'erogazione dei contributi integrativi, fino alla capienza dei fondi disponibili, è necessario richiedere l'ISEE-2023 (tutte le informazioni sono già state dettagliate nella sezione "Contributo integrativo per minori opportunità in mobilità di lunga durata") del presente articolo.

Inoltre, coloro i quali sono in possesso dei requisiti di idoneità per la borsa di studio ESU potranno richiedere l'integrazione concessa dall'ESU Molise per la mobilità internazionale. Per informazioni, contattare direttamente l'Ente per il Diritto allo Studio.

Contributo per il viaggio

Al fine di rendere la mobilità internazionale sempre più inclusiva e sostenibile, è prevista l'erogazione di un contributo denominato **"TOP UP Travel Grant "Green"**, destinato a coloro che scelgono di utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus, ecc.) al fine di raggiungere la propria destinazione Erasmus. Il contributo viaggio è pari a Euro 50,00 e prevede fino a un massimo di 4 giorni di borsa mensile aggiuntiva per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno. Per accedere al contributo "TOP-UP Travel Green" bisognerà consegnare al Settore Relazioni Internazionali, termine della mobilità, i giustificativi delle spese sostenute per il viaggio per comprovare l'effettivo viaggio ecologico e il tempo impiegato per raggiungere la destinazione.

RESTITUZIONI E RIDUZIONI

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale in caso di:

- rinuncia al periodo di mobilità;
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 60 giorni;
- non completamento di alcuna delle attività curriculari indicate nel Learning Agreement e conseguente riconoscimento di crediti formativi utili nel proprio piano di studi;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (questo comporta una restituzione corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

ARTICOLO 12 – Copertura assicurativa

L'Università degli Studi del Molise ha in corso le seguenti polizze assicurative in favore dei propri studenti regolarmente iscritti:

- Polizza n. 060 0000200 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia;
- Polizza Infortuni n.77.189584808 con la Compagnia UNIPOL SAI - Agenzia Generale di Roma.

Dette coperture si estendono anche a studenti in mobilità internazionale ed hanno validità territoriale estesa al mondo intero. In ogni caso, il beneficiario dovrà attenersi ai regolamenti relativi alla prevenzione e alla sicurezza dell'Istituto ospitante e ad informare immediatamente l'Università degli Studi del Molise in caso di incidente nel corso delle attività relative allo svolgimento del programma.

La copertura sanitaria in paesi ove sussistono accordi specifici è garantita dalla tessera **TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia)**, che in caso di necessità di prestazioni sanitarie all'estero, dà

diritto a ricevere assistenza da parte di un medico, di una struttura sanitaria pubblica o convenzionata, alle stesse condizioni degli assistiti del paese straniero ospitante. In considerazione della situazione epidemiologica da COVID-19, si consiglia vivamente di valutare la necessità di stipulare una polizza sanitaria privata, che integri le prestazioni garantite dalla tessera TEAM.

Nel caso di mobilità verso paesi Extra UE ove non sussistono accordi specifici per la copertura sanitaria e in tutte le ipotesi di mobilità al di fuori del Programma Erasmus, la/il partecipante dovrà impegnarsi a stipulare obbligatoriamente una polizza assicurativa sanitaria internazionale, che preveda espressamente la copertura dal rischio biologico da Covid-19, connesso al periodo di mobilità e che copra anche le eventuali spese di ricovero.

ARTICOLO 13 – Organizzazione della mobilità

Il Settore Relazioni Internazionali provvederà a inviare le nomination alle sedi estere dopo che gli idonei avranno formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente articolo 9. A seguito delle nomination, gli studenti sono tenuti a:

- a) seguire autonomamente le indicazioni che verranno loro inviate direttamente tramite e-mail dalla sede estera e a produrre la modulistica necessaria all'iscrizione in qualità di Erasmus.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda il **Transcript of Records** iniziale, ossia l'elenco degli esami sostenuti da ciascuno studente, è possibile stampare un'autocertificazione collegandosi alla propria pagina personale (portale dello studente). Il documento viene stampato in lingua italiana e l'eventuale traduzione in inglese è a carico dello studente.

Predisporre con il proprio coordinatore Erasmus di Dipartimento e/o di Corso di Studio il **Learning Agreement** secondo modello e modalità richiesta dalla sede estera.

I corsi frequentati e gli esami sostenuti presso le Università ospitanti verranno riconosciuti solo sulla base di tale accordo preventivo tra studente, Università di appartenenza e Università ospitante.

È vivamente consigliato agli studenti risultati idonei di informarsi presso il proprio Corso di Studi su regole specifiche vigenti per la mobilità internazionale quali: esonero frequenza lezioni frontali e AFP svolte nel periodo di permanenza all'estero, numero di CFU che è possibile guadagnare in Erasmus nel rispetto della propedeuticità, possibilità di sostenere in Erasmus esami immediatamente successivi all'anno al quale si è iscritti, esami che non si possono sostenere all'estero, e così via.

N.B. Il Corso di studi di Medicina e Chirurgia ha stabilito che gli studenti in mobilità Erasmus sono tenuti a rispettare le propedeuticità degli esami previste dal regolamento didattico del corso di studio nel pianificare l'attività da svolgere all'estero.

- b) Regularizzare l'iscrizione all'anno accademico 2023-2024 e corrispondere le tasse previste. Al contrario, l'Università ospitante non è autorizzata ad esigere dagli Erasmus il pagamento di tasse universitarie per sostenere esami o avere accesso ai laboratori e alle biblioteche. Tuttavia, piccoli contributi potranno essere richiesti dalla sede ospitante per costi assicurativi, partecipazione organizzazioni di studenti, utilizzo di materiali quali fotocopie, prodotti di laboratorio, al pari degli studenti locali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

- c) Sottoscrivere l'Accordo per la Mobilità predisposto dal Settore Relazioni Internazionali a seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale del numero di mensilità "con contributo" assegnate all'Ateneo. Il Settore Relazioni Internazionali comunicherà tempi e modalità della sottoscrizione tramite e-mail.

Gli studenti riceveranno la Carta Erasmus+ che stabilisce i diritti e gli obblighi in riferimento al periodo di studio all'estero.

Gli studenti cittadini extracomunitari, una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno, facendo anche attenzione alle richieste di alcuni Paesi in merito alla propria condizione economica che deve essere tale da garantire il sostentamento durante il periodo di mobilità.

Al termine del periodo all'estero l'Istituzione ospitante rilascerà la seguente documentazione:

- **CERTIFICATE OF ATTENDANCE**, che confermi le date del periodo di studio all'estero;
- **TRANSCRIPT OF RECORDS** che attesti gli esami sostenuti con la relativa votazione.

Inoltre, gli studenti saranno tenuti a compilare il **Questionario individuale** attraverso il Beneficiary Module. Il link per la compilazione del questionario verrà inviato automaticamente dal sistema all'indirizzo email dello studente.

Coloro che non consegneranno al Settore Relazioni Internazionali tali documenti saranno tenuti a rimborsare tutti gli importi erogati in loro favore.

ARTICOLO 14 – Comunicazioni

In base al regolamento per il servizio di posta elettronica rivolto agli studenti, a tutti i candidati è richiesto di verificare l'attivazione della propria casella e-mail di Ateneo (nome.cognome@studenti.unimol.it). Tale indirizzo di posta elettronica costituirà l'unico canale ufficiale di comunicazione da parte del Settore Relazioni Internazionali e delle commissioni di Dipartimento. Per eventuali problemi nell'accesso alla propria casella lo studente dovrà tempestivamente contattare il supporto tecnico al seguente indirizzo di posta elettronica assistenza@studenti.unimol.it. Le comunicazioni per e-mail con il Settore Relazioni Internazionali avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo todisco@unimol.it.

ARTICOLO 15 – Responsabile del procedimento

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: todisco@unimol.it.
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tiziana Todisco.



Erasmus+



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

ARTICOLO 16 – Trattamento dei dati personali

Le informazioni e i dati trasmessi dai candidati verranno trattati secondo le disposizioni previste dal Regolamento europeo (UE) 2016/679 e dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento dei dati personali per l'Università degli Studi del Molise è il Rettore, che ha nominato Responsabile della protezione dei dati la dott.ssa Maria Scocca (Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico) tel.0874-404277 e-mail scocca@unimol.it

ARTICOLO 17 – Norme finali

- Il presente bando è soggetto a eventuali modifiche in ottemperanza a quanto indicato nella Guida al Programma Erasmus+ 2023 e sulla base delle relative disposizioni nazionali 2023.
- L'assegnazione delle borse e relative sedi è da considerarsi provvisoria, poiché dipende dal perfezionamento degli accordi stipulati dall'Ateneo con le Istituzioni partner. Alla pubblicazione del presente bando alcune Istituzioni potrebbero non avere ancora confermato ufficialmente il rinnovo dell'accordo per il 2023/2024 in quanto il nuovo programma Erasmus prevede la digitalizzazione degli accordi sulla piattaforma comunitaria *Erasmus Without Paper*, procedura ancora in fase di implementazione. E' possibile pertanto che possano esserci alcune modifiche all'offerta delle sedi presenti nell'elenco delle destinazioni allegato al presente bando.
- L'attuazione di quanto previsto nel presente bando è subordinata in parte all'approvazione della richiesta dei finanziamenti comunitari per il Programma Erasmus+ KA131 Call 2023, alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e l'Università degli Studi del Molise e alla finalizzazione degli accordi inter-istituzionali con le Università partner.

Allegati:

1. Elenco sedi partner
2. Modulo di candidatura
3. Modello di Lettera Motivazionale
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà

F.to IL RETTORE
PROF. LUCA BRUNESE