



BANDO DI SELEZIONE

per l'assegnazione di **2** borse per attività di collaborazione part-time della durata di 60 ore ciascuna rivolte a studentesse e studenti da destinare al supporto alle attività del workshop
Intensive Studio in Heritage and Climate Change-Architectural Design 2
 nell'ambito del progetto comunitario Erasmus Plus Ka2 Strategic Partnership denominato
"education for Climate Resilient European Heritage Architecture"
e-CREHA

Art. 1 – Oggetto e caratteristiche delle collaborazioni richieste

E' indetto, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs 29/03/2012 n. 68 e del Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti approvato con D.R. n. 523 del 22/06/2018, un bando di concorso per l'assegnazione di **2** borse per attività di collaborazione studentesca part-time, della durata di 60 ore ciascuna, da destinare al supporto alle attività del progetto comunitario Erasmus Plus Ka2 Strategic Partnership denominato **"education for Climate Resilient European Heritage Architecture"**, acronimo **e-CREHA**, approvato con Grant Agreement n. 2020-1-NL01-KA203-064610.

Nello specifico, il rapporto di collaborazione riguarda:

- il supporto all'organizzazione e allo svolgimento del workshop internazionale *Intensive Studio in Heritage and Climate Change-Architectural Design 2*, che avrà luogo presso l'Università del Molise dal 13 al 22 settembre 2022;
- supporto al responsabile scientifico del Progetto "e-Creha" (Prof.ssa Rosella Nocera) nella preparazione dei materiali relativi al workshop e nelle attività di follow-up al termine dello stesso (collaborazione alla stesura del rapporto delle attività, alla somministrazione dei questionari di valutazione, etc);
- attività di informazione e assistenza ai discenti partecipanti alle attività di apprendimento di cui trattasi.

La Struttura amministrativa di riferimento è il Settore Global Mobility ed Eventi Internazionali, mentre le sedi di svolgimento delle attività sono gli uffici del Dipartimento di Bioscienze e Territorio siti in Campobasso (Il Edificio Polifunzionale) e Termoli. I borsisti possano altresì prendere parte ad eventuali visite di studio ed escursioni che siano funzionali alle attività del workshop e limitatamente alla durata dello stesso.

Art. 2 – Durata, periodo e sede di svolgimento delle attività

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 60 ore complessive da ripartirsi secondo le esigenze di svolgimento dell'incarico.

Al termine delle 60 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Si precisa che la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato comporta la decadenza dalla borsa.

L'attività si svolge in presenza; solo se funzionale alle attività progettuali, parte dell'incarico può essere svolta in modalità telematica secondo le disposizioni della Struttura di riferimento.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando di concorso gli studenti

- regolarmente iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria civile che siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- che possiedano un livello di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 del Quadro di Riferimento Europeo.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Art.4 - Contributo finanziario e condizioni

La collaborazione è incompatibile, dal momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, con altri incarichi di collaborazione assegnati nello stesso anno accademico, nello specifico:

- Borse di studio di cui al DM 989/2019 (assegna per tutor all'orientamento, mobilità internazionale, tutor piano lauree scientifiche)
- attività di tutor alla pari di cui alla legge n.17 del 28 gennaio 1999;
- attività di lavoro dipendente svolta contestualmente al periodo di valenza del contratto.

Il compenso delle collaborazioni è di € 1.050,00 (lordo percipiente e lordo ente) pro-capite, esente da imposte, corrispondente ad un compenso orario di € 17,50. Ai fini della corresponsione del compenso, che sarà effettuata in un'unica soluzione, farà fede l'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del procedimento. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

Art. 5 - Modalità di selezione e valutazione dei candidati

Le candidature saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Rettore la quale, nel formulare la graduatoria seleziona esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per gli studenti ammessi alla graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La selezione viene effettuata secondo i criteri e punteggi seguenti:

<i>Accertamento delle competenze linguistiche tramite:</i> <ul style="list-style-type: none">- possesso di certificazione linguistica internazionalmente riconosciuta* di livello non inferiore al B1 e/o- esame curriculare con votazione non inferiore a 24/30	Max 30 punti
--	---------------------

e/o - esame di lingua inglese sostenuto con successo presso Centri Linguistici di altri atenei (italiani e stranieri) NB: per essere ammessi alla graduatoria di merito occorre possedere almeno uno dei requisiti sopraelencati. La Commissione si riserva di esprimere giudizi sulla data di conseguimento della certificazione e/o del superamento delle prove linguistiche di cui sopra	
Criteri di merito - Rapporto tra crediti ottenuti e numero massimo di crediti previsti nel libretto studente e media ponderata delle votazioni riportate; - Voto di laurea di primo livello	Max 40 punti
Attinenza del profilo del candidato alle attività oggetto del Bando - partecipazione ad attività internazionali con riguardo alle tematiche relative ai temi del Progetto "e-CREHA" NB: Tali attività dovranno essere certificate con attestati rilasciati dagli enti erogatori	Max 30 punti
TOTALE	100 punti

Per essere ammessi alla graduatoria i candidati dovranno riportare un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

Qualora tra i beneficiari vi siano rinunce, subentreranno nel beneficio gli idonei utilmente posizionati.

*queste includono: Cambridge Assessment, Trinity, TOEFL, IELTS, Pearson. La validità di certificazioni di tipo diverso verrà valutata dalla Commissione selezionatrice.

Art. 6 - Accettazione della borsa

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università del Molise alla pagina <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-ka2-strategic-partnership/e-creha/> ; ai candidati vincitori sarà data comunicazione anche via email.

Entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi dal giorno successivo della data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail mdipaolo@unimol.it il modulo di accettazione della borsa debitamente compilato e sottoscritto, pena la decadenza dal diritto. Il modulo di accettazione verrà reso disponibile online insieme alle graduatorie. Il Settore Global Mobility ed eventi internazionali procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 5 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo (esclusivamente via email all'indirizzo di posta istituzionale (_____@studenti.unimol.it) a cui verranno accordati similmente 5 giorni naturali e consecutivi per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione.

Art. 7- Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (Allegato A del presente Bando) dovrà pervenire entro il **10 agosto 2022**, con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione, ed essere inviata alla e-mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in formato PDF.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto e non saranno accettate domande prive di sottoscrizione autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. Autocertificazione debitamente sottoscritta (Allegato B):

a) degli esami sostenuti e relativo punteggio;

b) del voto di Laurea Triennale;

alternativamente, potrà essere allegato il certificato scaricato dal portale dello studente che riporti le informazioni di cui ai punti a) e b);

2. Certificazione attestante la competenza linguistica;

3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, del Codice Fiscale e della tessera sanitaria.

4. Modello ISEE relativo all'anno in corso o immediatamente precedente

NB: il certificato di cui al punto 2 potrà essere presentato in copia, avvalendosi della dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. C).

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Art. 8- Decadenza dall'incarico

La studentessa o lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

1) conseguimento del titolo di studio ovvero rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, o altra Istituzione equiparata;

2) inadempienza ai compiti assegnati dalla Struttura di riferimento;

3) rinuncia alla borsa

In caso di decadenza, sarà corrisposto un importo della borsa determinato in proporzione alle ore di attività effettivamente svolte, come documentate da apposita relazione del responsabile di Struttura. La quota residua di attività ed il corrispondente importo della borsa saranno assegnate scorrendo la corrispondente graduatoria.

L'attività è sospesa per malattia dello studente. In questo caso lo studente deve darne immediata comunicazione al Responsabile della struttura indicando la durata del periodo. Qualora allo scadere del periodo di sospensione lo studente non riattivi il rapporto di collaborazione, il contratto è risolto. Anche in quel caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 10- Assegnazione degli incarichi

L'affidamento avviene mediante lettera di incarico che dovrà essere sottoscritta per accettazione entro i termini comunicati ai vincitori sulla posta elettronica istituzionale, pena la decadenza dal beneficio. L'atto riporterà la data di inizio dell'incarico, la descrizione delle attività e le condizioni dello stesso.

Art. 10 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali delle/dei candidate/i saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc. La Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Maria Scocca - Tel. 0874 404277 e-mail: scocca@unimol.it

Art. 11 – Responsabile del procedimento

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Margherita Di Paolo, tel: +39 0874 404415, e-mail: mdipaolo@unimol.it

f.to IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: Autocertificazione esami sostenuti

Allegato C: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



e-CREHA
Education for Climate Resilient European Heritage Architecture



Erasmus+

**Settore Global Mobility
ed Eventi Internazionali**

Allegato A

Progetto comunitario Erasmus Plus Ka2 Strategic Partnership denominato
**“Education for Climate Resilient European Heritage Architecture”
e-CREHA**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
al Bando per l’assegnazione di 2 borse per attività di collaborazione part-time

__ I __ sottoscritt __,
Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ (____) Data di nascita _____
Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____
Indirizzo di residenza: Via _____
N. _____ CAP _____ Città _____ (____)
Tel. _____ Cellulare _____
e-mail _____@studenti.unimol.it
eventuale domicilio: Città _____ (____) Via _____ n. ____
Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso __ a partecipare al bando di concorso per l’assegnazione di **2** borse per attività di collaborazione part-time della durata di 60 ore ciascuna rivolte a studentesse e studenti del Corso di Laurea magistrale in Ingegneria civile, da destinare al supporto alle attività del workshop *Intensive Studio in Heritage and Climate Change-Architectural Design 2* nell’ambito del progetto comunitario **“e-CREHA”**

Consapevole delle sanzioni penali di cui all’art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l’anno accademico in corso al ____ anno ____ del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile;
- ☐ di essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- ☐ di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità di cui all’Art.4 del Bando

Allega:

- certificazione attestante la competenza linguistica;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- autocertificazione degli esami e del voto della laurea triennale
- dichiarazione ISEE in corso di validità per lo studio universitario
- altro (specificare).....

___I___ sottoscritt___ dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e perde il diritto a qualsiasi forma di intervento per tutta la durata del corso di studi, salva in ogni caso, l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

___I___ sottoscritt___, dichiara di avere letto l'informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, di cui all'articolo 10 del Bando di concorso e accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

DICHARA

- ☐ di essere iscritt__ presso l'Università degli Studi del Molise, nell'anno accademico _____, al anno del corso di in con il numero di matricola
- ☐ di avere sostenuto i seguenti esami di profitto, riportando le votazioni a fianco di ciascuno segnate ed espresse in trentesimi
- ☐ di avere conseguito la laurea triennale in data _____ con votazione _____

[illegible]

...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

DICHIARA

Luogo e data

il dichiarante*

(*) Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R.445/00).