



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

**AREA STRATEGICA DI GOVERNANCE
COORDINAMENTO ORGANI DI GOVERNO E
CENTRI DI ATENEO
CENTRO UNIMOL MANAGEMENT**

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Acquisto servizio gestione attività pratiche nell'ambito Master di II livello in “Parodontologia ed Implantologia” a.a. 2022/2023. Docente richiedente: prof. L.Sbordone.

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
CONSIDERATO	che la Legge di Bilancio N. 145 del 30 dicembre 2018 Art. 1 Comma 130 di modifica della Legge di Stabilità N. 208 del 28 dicembre 2015 Art. 1 Commi 502 e 503 di modifica dell'Art. 1 Comma 450 della Legge 296/2006 e dell'Art. 15 Comma 13 lettera d) del D.Lgs. 95/2012 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non ricadono più, a partire dal 01 gennaio 2019, nell'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A. introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTO	l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;
LETTO	il verbale del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Master di II livello in “Parodontologia ed Implantologia” per l'a.a. 2022/2023 con il quale si delibera sulla individuazione della struttura per effettuare le attività pratiche e di tirocinio del Master;
LETTO	altresì, lo stesso verbale con il quale il CTS per quanto attiene le attività pratiche e di tirocinio stabilisce che la struttura in grado di offrire il suddetto servizio è lo Studio Odontoiatrico Associato Gianserra (P.I. 00068310945) che risulta accreditato presso la Regione Molise e ha la disponibilità di n.14 riuniti odontoiatrici (poltrone);
PRESO ATTO	del preventivo presentato dallo Studio Odontoiatrico Associato Gianserra per un importo pari a € 5.000,00 oltre IVA al 22%;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dal CTS del Master, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 “La rotazione ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Tiziana Setaro, Responsabile delle funzioni contabili del Centro;

ACCERTATA	la regolarità contributiva della società tramite DURC on line (scadenza validità 06/04/2023);
VISTA	la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;
VISTO	l'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 – Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione del Bando di Gara;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’acquisto del servizio necessario;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sul Progetto MASTER_532_PARODONTOLOGIA_a.a.2022_2023 Responsabile Scientifico prof. Ludovico Sbordone CA.04.041.04.01.12.01 “Altre spese per servizi (attività istituzionale)

AUTORIZZA

- Per le motivazioni in premessa la spesa per l’acquisto del servizio di gestione delle attività pratiche per un importo di € 5.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.100,00 per un totale di € 6.100,00 presso lo Studio Odontoiatrico Associato Gianserra con sede legale in Campobasso, via Gazzani, 26 P.I.00836030700 CIG Z0B39F01A9.
- per le motivazioni in premessa, di procedere - come da documentazione allegata, al presente provvedimento, dalla quale risultano gli elementi essenziali del contratto.
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l’emissione del buono d’ordine per l’affidamento diretto del servizio.

L’incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Centro, la dott.ssa Tiziana Setaro.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

IL RESPONSABILE
(dott. Tiziana Setaro)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice progetto	MASTER_532_PARODONTOLOGIA	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 54.450,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.12.01 "Altre spese per servizi (attività istituzionale)	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: _____			Data