



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTA	le richieste agli atti del Dipartimento SUSEF da parte della prof.ssa Maria Assunta Cuozzo per l'organizzazione dei viaggi studio da effettuarsi il 05 e 12 maggio 2023 a Napoli presso il Complesso di S. Lorenzo Maggiore e Agnone (CB) in località S. Lorenzo e Palazzo S. Francesco per n. 6 studenti a viaggio;
VISTO	l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
RITENUTO	l'iniziativa funzionale all'attività didattiche;
ACQUISITO	il parere della Giunta di Dipartimento che nella delibera del 13 novembre 2019 ha autorizzato l'iniziativa sul fondo dedicato sul bilancio istituzionale 2019;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
VISTO	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
CONSIDERATO	che per l'organizzazione del viaggio a Napoli vanno acquistati i biglietti dell'autobus di linea per circa € 70,00 per il pagamento dei biglietti d'ingresso anticiperà la docente, mentre per il viaggio ad Agnone bisogna noleggiare un auto con autista spesa stimata circa €400,00;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott.ssa Francesca Pinelli - responsabile amministrativo del Dipartimento;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul bilancio istituzionale 2023 sulla voce di costo COAN C.A.04.040.01.04.10 "viaggi di istruzione" per circa € 470,00;

AUTORIZZA

- le spese relative all'organizzazione dei viaggi alla ditta SATI per l'acquisto dei biglietti dell'autobus di linea e le procedure per l'individuazione della ditta per il noleggio di un auto per Agnone per una spesa complessiva di circa € 400,00;
- per le motivazioni in premessa, di procedere, al presente provvedimento, dalla quale risultano gli elementi essenziali del contratto, Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento diretto della fornitura.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

Campobasso,

IL RESPONSABILE
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	VIAGGI STUDIO	Codice Progetto	VIAGGI STUDIO
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN C.A.04.040.01.04.10 "viaggi di istruzione	Voce COAN	COAN C.A.04.040.01.04.10 "viaggi di istruzione
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____			Data