



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Area Servizi Dipartimentali  
Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute  
"Vincenzo Tiberio"

## AUTORIZZAZIONE DI SPESA

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

**Oggetto:** Affidamento fornitura materiale informatico mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) su Consip alla ditta Punto Exe S.r.l. per le esigenze del prof. Marco Aurilio Trabucco. Progetto La sorveglianza sanitaria in ambito universitario: nuovi approcci valutativi – CUP H39J21011380005.

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**LETTO** l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

**LETTA** la nota n. 17067 del 29/07/2019, avente per oggetto "Art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 – Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività";

**CONSIDERATA** la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 42555 del 09/11/2021) del Prof. Marco Aurilio Trabucco il quale richiede l'acquisto di materiale informatico per lo svolgimento di attività di scientifica;

**RILEVATO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistoinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

**RITENUTO** che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura dei beni di cui trattasi, soprattutto per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo, mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

**EFFETTUATA** un'indagine di mercato da parte della dott.ssa Mariarosaria Bibbò;

**ACQUISITO** in data 23/11/2021 il parere del Direttore del Dipartimento;

**VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

**TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

**INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

**CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

**ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

**RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;



ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del progetto "PROGETTO\_DIP\_TRABUCCO", disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2021;

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, a procedere mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) sul MePa della Consip, per la fornitura di attrezzatura informatica (notebook Apple MacBook Pro, cod. MKGQ3T/A) per le esigenze del prof. Marco Aurilio Trabucco, a favore di Punto Exe S.r.l. (P.I. IT00900060708) per un importo di € 2.335,25 oltre IVA al 22%, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi, CIG Z1933FDCB5;
- l'imputazione del costo complessivo della fornitura di € 2.849,00 IVA compresa sul progetto "PROGETTO\_DIP\_TRABUCCO", che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2021, in particolare sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche";

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	"PROGETTO_DIP_TRABUCCO	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 10.800,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		23/11/2021
Annotazioni: _____			

