



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

**BANDO ERASMUS+ MOBILITA' INTERNAZIONALE PER CREDITI – INTERNATIONAL
CREDIT MOBILITY (ICM)**

CONVENZIONE N. 2019-1-IT02-KA107-061718

ANNO ACCADEMICO 2021-2022

Articolo 1

Disposizioni generali

L'Azione Chiave KA107 del Programma Erasmus+, *International Credit Mobility (ICM)*, permette la realizzazione di progetti di mobilità per studio in Paesi partner, coerenti con la strategia di internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore, finalizzati, fra l'altro, ad ampliare il raggio di destinazioni possibili per gli studenti d'Europa con un'apertura verso i Paesi del resto del mondo.

In tale ambito è bandita la selezione per la partecipazione di studentesse/studenti iscritti all'Università del Molise per attività di studio in Università partner in Albania, come di seguito dettagliate:

N. borse	N. mesi per studentessa/studente/	Destinate a studentesse/studenti iscritte/i ai Corsi/:	Università ospitante
3	5	Laurea in Scienze Turistiche e Laurea Magistrale in Management del Turismo e Beni culturali	UNIVERSITETI "EQREM ÇABEJ" I GJIROKASTRËS (University of Argirocastro)
1	3	Laurea in: - Scienze e tecnologie agrarie e forestali; - Scienze e tecnologie alimentari. Laurea Magistrale in: - Scienze e tecnologie forestali e ambientali; - Scienze e tecnologie alimentari; - Scienze e tecnologie agrarie.	UNIVERSITETI BUJQESOR I TIRANES (Agricultural University of Tirana)
2	3	Dottorato di Ricerca in Tecnologie e Biotecnologie Agrarie	UNIVERSITETI BUJQESOR I TIRANES (Agricultural University of Tirana)

Articolo 2

Periodo Ammissibile e durata della mobilità

Il periodo ammissibile è il 2^a semestre dell'anno accademico 2021-2022, con conclusione della mobilità entro il 31 luglio 2022. La durata minima all'estero è pari a 60 giorni, pena la decadenza dal beneficio. L'Azione Erasmus consente di ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuate.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

- essere regolarmente iscritte/i nell'anno accademico 2021-2022 all'Università degli Studi del Molise a uno dei Corsi elencati all'articolo 1;

SONO ESCLUSE/I le/gli studentesse/i iscritte/i a singoli insegnamenti.

- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- non essere residenti nel paese in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ *International Credit Mobility*;
- avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1. La conoscenza linguistica potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, dichiarazioni/attestazioni rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero, colloquio con la commissione esaminatrice;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Articolo 4

Incompatibilità con il periodo di mobilità Erasmus

Nel periodo di mobilità Erasmus non è consentito:

1. conseguire il titolo di studio finale;
2. sostenere esami presso l'Università del Molise;
3. usufruire, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (vari finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi: la/il borsista Erasmus dovrà garantire che le voci di spesa siano finanziate da una unica fonte, cosicché le borse di mobilità non servano a far fronte a voci identiche di spesa già coperte da altri programmi/azioni finanziate dall'Unione Europea come ad esempio Horizon 2020, Marie Curie, fondi PON, POR). Le studentesse/Gli studenti continueranno, però, ad usufruire durante il soggiorno all'estero di borse di studio, prestiti e assegni di studio erogati dalla Università di appartenenza.

Articolo 5

Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), disponibile sul sito <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/> dovrà pervenire **entro il 16 FEBBRAIO 2022, (ore 23:59), con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione**, ed essere inviata alla mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in un unico file formato PDF, (file da nominare con proprio nome e cognome).

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

La domanda dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1. autocertificazione dell'iscrizione con esami, voti e crediti, debitamente firmata (NB: per chi ha già un titolo, allegare l'autocertificazione del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con rispettivi voti) – da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria – Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do> (le/gli studentesse/i di dottorato sono esentate/i dalla presentazione di tale autocertificazione);
2. Lettera motivazionale. In tale documento la/il candidata/o dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il periodo di studio all'estero;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio *curriculum vitae* e accademico;
 - l'elenco delle attività che si intenderebbe svolgere.
3. Certificati di corsi di lingua (allegare obbligatoriamente attestati oppure autocertificazione); per gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, presentare l'autocertificazione, utilizzando il modulo Allegato C;
4. Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.
5. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per le/gli studentesse/i extra europei.
6. Le/Gli studentesse/i iscritte/i a un Dottorato di Ricerca dovranno integrare la candidatura con il *Curriculum vitae et studiorum*, debitamente firmato e il nulla osta da parte della/del Coordinatrice/ore del Dottorato (Allegato D).

NB: la documentazione di cui ai punti 3 e 4 potrà essere presentata utilizzando la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (Allegato B).

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Articolo 6

Selezione delle/dei candidate/i e pubblicazione graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da apposite Commissioni, nominate dal Consiglio del Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti per le/i candidate/i per la sede partner Agricultural University of Tirana e dal Consiglio del Corso di Studio aggregato in Scienze turistiche e beni culturali per le/i candidate/i per la sede partner University of Argirocastro, secondo i seguenti criteri:

Valutazione della motivazione accademica e personale	<ul style="list-style-type: none"> • Max 20 punti
Per gli studenti: Merito accademico, calcolato sulla base della media ponderata dei voti riportati e il totale dei crediti acquisiti rispetto all'anno di immatricolazione (per i laureati sarà considerato anche il voto di laurea dell'ultimo titolo conseguito) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nel caso in cui il voto finale del titolo conseguito non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.</i> Per i dottorandi: Valutazione del <i>curriculum vitae et studiorum</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Max 30 punti
Competenza linguistica	<ul style="list-style-type: none"> • Max 30 punti
Altro: ad esempio, partecipazione a seminari e Summer School; periodi di studio all'estero; competenze informatiche (presentare copia delle attestazioni conseguite)	<ul style="list-style-type: none"> • Max 20 punti
TOTALE	100

Dopo la selezione dei candidati, verranno stilate le graduatorie dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- alla/al candidata/o che non abbia mai usufruito di contributi Erasmus;
- alla/al candidata/o di età anagrafica più giovane, ai sensi dell'art.3, c.7 della legge 15/05/1997, n.127, come integrato dall'art.2 della legge n.191/1998.

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60.

L'elenco dei vincitori idonei sarà reso pubblico sul sito web di Ateneo alla seguente pagina:

<https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus-ka-107-international-credit-mobility/>.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata alle/agli studentesse/studenti idonee/i.

Articolo 7

Attività Ammissibili

L'attività didattico-formativa all'estero viene concordata prima della partenza tra studente, Università partner e Responsabile Erasmus dell'Università di appartenenza, attraverso il Learning Agreement (piano degli studi Erasmus).

Al termine del periodo di studio Erasmus, l'Università del Molise garantisce il pieno riconoscimento delle attività realizzate all'estero e certificate dal partner tramite i crediti ECTS.

Le/I dottorande/i devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del Dottorato e conseguire la relativa autorizzazione da parte del Collegio dei docenti, sentito il proprio Tutor.

Articolo 8

Contributo di mobilità

L'ammontare della borsa per le/gli studentesse/studenti in mobilità per studio verso l'Albania, programma Erasmus+ KA107 sarà di **700 euro al mese** più un contributo di **180 euro** per un viaggio di andata e ritorno.

Restituzione della borsa di mobilità Erasmus

Il Settore Relazioni Internazionali provvederà ad inoltrare richiesta di restituzione totale o parziale della borsa di mobilità nei seguenti casi:

- la/lo studentessa/studente non abbia completato la permanenza all'estero per almeno 60 giorni: al fine di tale conteggio farà fede solo il Certificato di Periodo (certificate of stay);
- la mancata consegna, entro 30 giorni dal termine della mobilità, della documentazione in originale richiesta dall'Agenzia Nazionale Italia indicata nell'Accordo di Mobilità.

Durante il periodo di studio all'estero, la/lo studentessa/studente beneficiaria/o continua a pagare le tasse universitarie previste dall'Università del Molise. L'Istituto ospitante non deve esigere dagli studenti Erasmus il pagamento di tasse universitarie (in particolare spese/tasse di frequenza, spese/tasse d'iscrizione, spese/tasse d'esame, spese/tasse d'accesso ai laboratori e/o alle biblioteche).

Articolo 9

Assicurazione e Visto

Ogni borsista è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università del Molise.

I cittadini italiani possono visitare l'Albania per turismo senza visto presentando un passaporto o una carta d'identità valida per almeno 3 mesi dopo la fine del viaggio in Albania. Il soggiorno

massimo consentito è di 90 giorni ogni 6 mesi. Per soggiorni più lunghi, è necessario richiedere un visto o un permesso di residenza.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono differenti e legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente informarsi e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rappresentanze diplomatiche.

Articolo 10 – Aspetti generali di prevenzione e protezione

Alla/Al beneficiaria/o è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 nel Paese in cui trascorrerà il periodo di tirocinio, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it o il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiariesicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva “se parto per” del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo;
- rivolgersi, con congruo anticipo, alla ASREM di competenza per ricevere tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria e acquisire la documentazione eventualmente disponibile per l'assistenza nel paese di destinazione;
- assicurarsi che l'Università ospitante trasmetta al Settore Relazioni Internazionali, almeno 15 giorni prima dell'inizio del periodo di soggiorno all'estero, la dichiarazione sull'applicazione delle misure di prevenzione dal rischio Covid-19 adottate nella sede ospitante, che dovrà essere redatta dal Rappresentante legale dell'Università ospitante, su carta intestata;
- osservare scrupolosamente le misure anti-contagio previste dall'Università ospitante.

Articolo 11 – Controlli

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento sullo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000, emanato con Decreto Rettorale Rep.68/2021, prot. n.4021 del 28/01/2021.

Articolo 12 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali delle/dei candidate/i saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc. La Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Ida Oriunno, Responsabile dell'Area Innovazione e Sviluppo - Tel. 0874 404244 e-mail oriunno@unimol.it.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile del Settore Relazioni Internazionali – tel. 0874 404768, e-mail relazint@unimol.it.

Articolo 14 - Disposizioni finali

Per informazioni generali (sul programma Erasmus+, modalità presentazione candidatura, pagamento contributo di mobilità, ecc.) contattare il Settore Relazioni Internazionali all'indirizzo di posta elettronica relazint@unimol.it, telefono 0874 404768, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13.

Per informazioni sul percorso formativo da svolgere all'estero, i responsabili sono:

- Agricultural University of Tirana – prof. Giuseppe Maiorano, Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti, e-mail maior@unimol.it;
- University of Argiurocastro – Prof. Luciano De Bonis, Dipartimento di Bioscienze e Territorio, e-mail: luciano.debonis@unimol.it.

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: relazint@unimol.it

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegato C: autocertificazione esami lingua del proprio percorso di studio

Allegato D: nulla osta per studentesse/i iscritte/i a un Dottorato di Ricerca

F.TO IL RETTORE

Prof. Luca BRUNESE