



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

*Area Servizi Dipartimentali
Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTA	la nota arrivata l'11 giugno 2018 da parte del prof. Lorenzo Canova che chiede di procedere all'acquisizione del materiale necessario per concludere la terza fase del progetto (come da scheda allegata). Tali voci di spesa sono previste dal piano finanziario nella fase del progetto che prevede la residenza artistica dal progetto MONET INTERREG IPA CBC CUP H32J17000020005_
VISTO	l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
RITENUTO	l'acquisto funzionale all'attività di ricerca e non programmabile;
ACQUISITO	il parere del Direttore di Dipartimento che ha autorizzato l'acquisto del materiale informatico necessario per la realizzazione degli obiettivi del progetto;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
VISTO	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
CONSIDERATO	che il mercato Elettronico della Pubblica amministrazione offre i prodotti richiesti dal prof. Canova;
CONSIDERATO	sono state redatte due bozze di ordini diretti sul MEPA che si allegano alla presente, dopo aver chiesto un parere tecnico agli uffici competenti del nostro Ateneo;
VERIFICATO	che il piano finanziario del progetto MONET prevede un capitolo dedicato all'acquisto di questa tipologia di attrezzature informatiche;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott.ssa Francesca Pinelli - responsabile amministrativo del Dipartimento;
VISTA	la documentazione allegata, al presente provvedimento, dalla quale risultano gli elementi essenziali del contratto;
CONSIDERATO	che l'importo presunto della fornitura è pari a € 2.342,00 comprensivo di IVA;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento delle prestazioni di servizio di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;

ACCERTATA che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto MONET sulla voce di costo COAN C.A.01.010.02.02.02 “Attrezzature informatiche” del budget del Dipartimento dell’anno 2018 per l’importo totale complessivo di € 2.342,00 comprensivo di IVA;

AUTORIZZA

La conferma dei due ordini diretti allegati alla presente Autorizzazione di spesa;

la spesa per la fornitura dei beni sopra elencati, a base della procedura, di € .2.342,00 i CIG SONO:
DEUMIDIFICATORE CIG Z252912ECD
TOUCH SCREEN CIG Z2929129FF.

- per le motivazioni in premessa, di procedere - come da documentazione allegata, al presente provvedimento, dalla quale risultano gli elementi essenziali del contratto, Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento diretto della fornitura.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

Campobasso,

IL RESPONSABILE
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	MONET	Codice Progetto	MONET
Disponibile sul progetto	C.A.01.010.02.02.02 “Attrezzature informatiche”	Disponibile sul progetto	
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____			Data