



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Area Servizi Dipartimentali

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

#### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTA	la richiesta agli atti del Dipartimento con n. prot. 14337 del 25 maggio 2020 , da parte del docente prof.ssa Antonella Minelli per la pubblicazione della monografia <i>“La preistoria in Sudamerica. Il contributo della missione archeologica in Colombia”</i> da affidare alla casa editrice Rubbettino per un importo totale di € 3.000,00 più IVA 4%;
CONSIDERATO	il mancato rinnovo dell’organo della Giunta di dipartimento data l’elezione del nuovo Direttore di dipartimento ed il periodo eccezionale di COVID19 che ha, di fatto, sospeso le attività non essenziali;
CONSIDERATO	la necessità da parte della docente di provvedere alla pubblicazione in tempi non ulteriormente prorogabili;
TENUTO CONTO	della disponibilità finanziaria della docente sui fondi di ricerca a Lei assegnati per gli anni 2016/2017 che ammontano ad un totale di 2.218,00;
RITENUTO	provvedere, d’accordo con la docente, all’autorizzazione della spesa fino a concorrenza della cifra ad oggi, per Lei disponibile, pari ad € 2.218,00 salvo conguagliare successivamente all’approvazione della Giunta di Dipartimento il saldo come da preventivo della ditta;
CONSIDERATO	che la docente comunica: la ditta Rubbettino è la sola rispondente alle esigenze di pubblicare in una Collana specifica di Archeologia. Al momento non ci sono altre Case editrici che mi hanno risposto e garantito tale indirizzo specifico;
CONSIDERATO	che nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura è consentita qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;
VISTO	l’art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La rotazione ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall’Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione

contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

- RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Natalina Ialonardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
- LETTO il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";
- LETTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise e la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

#### AUTORIZZA

- Art. 1 l'aggiudicazione del servizio di pubblicazione della monografia "*La preistoria in Sudamerica. Il contributo della missione archeologica in Colombia*" da affidare alla casa editrice Rubbettino, **CIG Z2D2D27FE9**
- Art. 2 la spesa di € 2.046,15 con IVA al 4% pari ad € 81,85 per un totale di 2.128,00 graverà sulla voce COAN CA. 04.040.07.03.02 denominata "Spese per pubblicazioni atti" del bilancio 2020 —Progetti: Ripartizione docenti €1.008,00 e Ricerca\_di\_dipartimento € 1120,00
- Art. 3 Si approva la relativa documentazione amministrativa;
- Art. 4 Si individua la sig.ra Natalina Ialonardi, responsabile della fase istruttoria;
- Art. 5 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.

Campobasso,

**IL RESPONSABILE**  
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	RICERCA DIPARTIMENTO	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA. 04.040.07.03.02 "Spese per pubblicazioni atti"	Voce COAN	COAN CA. 04.040.07.03.02 "Spese per pubblicazioni atti"
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____ _____			Data