



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"

VERBALE N. 12/2023

Il giorno 14 settembre alle ore 16:00 si è riunito presso l'Aula 1 (Columella) piano terra del III edificio Polifunzionale, Via de Sanctis Campobasso, il Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", convocato con nota prot. n. 34253 - VI/3 del 25/08/2023 dal Direttore del Dipartimento prof. Germano Guerra, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Programmazione e organizzazione attività didattica
3. Programmazione e organizzazione attività di ricerca scientifica
4. Terza Missione
5. Provvedimenti per le attività dipartimentali
 - a. Convenzioni e contratti
 - b. Corsi e convegni
 - c. Altri adempimenti
6. Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento (AVA) – provvedimenti
 - a. Processi di qualità legati alla didattica
 - b. Processi di qualità legati alla ricerca
7. Provvedimenti riservati (I fascia, II fascia e ricercatori a tempo determinato e indeterminato)
 - a. Affidamenti, supplenze e contratti
 - b. Altri adempimenti
 - c. Programmazione e organizzazione attività assistenziale
8. Provvedimenti riservati (I fascia, II fascia)
 - a. Chiamata II fascia – art. 24 c.5 bis Legge 240/2010
 - b. Chiamata II fascia – art. 18 c.4 bis Legge 240/2010
 - c. Avvio procedure di valutazione RTD lettera b) art. 24 co.5 Legge 240/2010
9. Provvedimenti riservati (I fascia)

Il prof. Germano Guerra, in qualità di Direttore del Dipartimento, assume le funzioni di Presidente, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò, responsabile del Dipartimento, assume le funzioni di Segretario-verbalizzante.

Professori I Fascia	P	A.G.	A. I.	Professori Straordinari	P	A.G.	A.I.
Ambrosone Luigi <small>esce alle ore 18</small>	x			Calise Fulvio			x
Brunese Luca		x		Cameriere Roberto	x		
Calcagno Giuseppe	x			Russo Raffaele			x
Colavita Giampaolo <small>esce alle ore 17:15</small>	x			Sbordone Ludovico		x	
Di Marco Roberto <small>esce alle ore 18</small>	x						
Elia Stefano	x			Professori Aggregati			
Gentile Fabrizio	x			Pallotta Maria Luigia		x	

Grasso Guido Maria	x			Ricci Pasquale			x
Guerra Germano	x						
Lubrano Ennio		x		Ricercatori a tempo determinato lettera b)			
Raimo Gennaro <small>esce alle ore 17:50</small>	x			Arcaro Alessia	x		
Ripabelli Giancarlo	x			Cerro Gianni		x	
Russo Claudio	x			Davinelli Sergio	x		
Sarchiapone Marco			x	Fiorilli Giovanni	x		
Scapagnini Giovanni			x	Mercaldo Francesco		x	
Vallone Gianfranco <small>esce alle ore 18</small>	x			Monteduro Giuseppe	x		
Vanoli Giuseppe Peter	x			Perna Angelica	x		
				Perrotta Fabio Massimo	x		
Professori II Fascia				Rocca Aldo		x	
Abbate Fabrizia	x			Santonicola Serena		x	
Angiolillo Antonella	x			Tamburro Manuela	x		
Bracale Renata	x			Varricchio Attilio	x		
Cosentino Francesco			x	Zappia Marcello		x	
Dell'Omo Roberto		x					
Di Costanzo Alfonso <small>esce alle ore 17:15</small>	x			Ricercatori a tempo determinato lettera a)			
Fusco Sabato	x			Altieri Vincenzo Maria	x		
Garofalo Silvio	x			Caiazzo Corrado	x		
Gentile Domenico	x			Lepore Alessio	x		
Iacono Fabrizio	x			Napoli Giovanni	x		
Intrieri Mariano	x			Nardone Vittoria	x		
Komici Klara	x			Medoro Alessandro	x		
Palladino Nicla	x			Mone Pasquale	x		
Merolla Francesco		x		Passarella Daniela		x	
Recchia Laura	x			Petronio Petronio Giulio	x		
Salvatori Giancarlo	x			Ruffo Antonio	x		
Sammarco Michela Lucia <small>esce alle ore 17:15</small>	x			Scriffignano Silvia	x		
Santone Antonella		x		Totaro Antonio	x		
Santoro Nicola	x						
Sciaudone Guido			x	Rappresentanti Studenti			
Soldovieri M. Virginia		x		Massimiliano Lotito	x		
Testa Gianluca	x			Sharon Santella	x		
Villone Giovanni	x						
Rappresentanti del PTA				Rappr.dottorandi, specializzandi e assegnisti			
Giuseppe D'Amato			x	Federica Petrone	x		
Carola Porcile		x					

Verificato il numero legale dei componenti presenti, il Direttore dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

**Si passa all'esame del quinto punto all'ordine del giorno:
5) Provvedimenti per le attività dipartimentali**

OMISSIS

c) Altri adempimenti

OMISSIS

5.c.2) Gestione delle quote trasferite per TOLC (Test On Line CISIA).

Il Direttore ricorda al Consiglio che con delibere degli organi accademici del 25 e 26 gennaio 2023 il prof. Domenico Gentile è stato confermato quale Responsabile Unico di Sede per i TOLC organizzati dal Centro Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Secondo le modalità ormai consolidate, lo studente per sostenere la prova unica su tutto il territorio nazionale versa € 30,00 e contemporaneamente, quale corrispettivo del servizio reso, il Dipartimento emetterà fattura elettronica con il meccanismo dello split payment per ogni TOLC prenotato.

Il CISIA (con nota prot. 34125/2023) ha comunicato che l'Assemblea consortile svoltasi il 1° agosto 2023 ha deliberato, limitatamente all'anno 2023, la diminuzione del corrispettivo per ogni singolo TOLC per le sedi consorziate dai 14 € oltre IVA a 12 € oltre IVA. Pertanto in sede di rendicontazione 2023 verrà applicata, in esecuzione della decisione assembleare, la riduzione sopra indicata.

Pertanto, in data 21/08/2023 (prot. 34414 del 28/08/2023), il Centro Interuniversitario ha presentato il resoconto dei TOLC MED-VET erogati dal 13 al 22 aprile e dal 15 al 25 luglio (975 test con un incasso di € 29.250 e fronte della fattura che CISIA emetterà di € 11.700 oltre IVA per il servizio reso). Prende la parola il prof. Domenico Gentile che informa il Consiglio in merito ai servizi erogati dal CISIA e conferma il numero di test erogati in entrambi i periodi (975 per in rimborso di € 29.250 e il pagamento di € 11.700 oltre IVA per il servizio reso).

Per la gestione delle quote trasferite dal CISIA è stata già approvata l'iniziativa e autorizzata, nella seduta del 08/02/2023, la creazione di uno specifico progetto contabile TOLC_MEDICINA con il relativo piano finanziario provvisorio di € 29.250.

Pertanto, il Consiglio autorizza, a seguito dell'incasso delle quote dei 975 test per complessivi € 29.250, l'emissione del B.O. e la liquidazione della relativa fattura elettronica del CISIA di € 11.700 oltre IVA (a seguito dei necessari adempimenti amministrativi) per il servizio reso per i TOLC MED-VET erogati dal 13 al 22 aprile e dal 15 al 25 luglio sul progetto contabile TOLC_MEDICINA (**allegato n. 5.c.2**).

OMISSIS

Il presente verbale è approvato seduta stante.

Non essendoci più nulla su cui discutere e deliberare il Consiglio si conclude alle ore 18:30.

Il Responsabile Amministrativo
(Dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

Il Direttore
(Prof. Germano Guerra)

ARTICOLATO DI SPESA

Progetto Dipartimentale

Test on line CISIA - TOLC MEDICINA

Responsabilità Scientifica prof. Domenico Gentile

VOCI DI SPESA			
	Euro	Voce CO.AN.	Descrizione
Costi vivi			
Attrezzature informatiche	9,000.00	CA.01.010.02.02.02	Attrezzature informatiche
Cancelleria	4,000.00	CA.04.041.02.01.01.01	Cancelleria
Altro materiale di consumo	1,704.00	CA.04.041.02.01.01.02	Altro materiale di consumo
Spese di viaggio e missioni	2,000.00	CA.040.040.07.01	Missioni personale docente e ricercatori
Altre spese per servizi	14,616.00	CA.04.041.04.01.12	Altre spese per servizi
TOTALE	31,320.00		
VOCI DI RICAVO			
Proventi diversi			
Recuperi, rimborsi e arrotondamenti attivi	31,320.00	CA.03.034.01.04	Recuperi, rimborsi e arrotondamenti attivi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio"

VERBALE N. 3/2023

Il giorno 08 febbraio alle ore 14:00 si è riunito presso l'aula S4 del III edificio Polifunzionale, Via de Sanctis Campobasso, il Consiglio di Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute "Vincenzo Tiberio", convocato con nota prot. n. 4667 - VI/3 del 02/02/2023 e integrato con nota prot. 5689 - VI/3 del 08/02/2023 dal Direttore del Dipartimento prof. Germano Guerra, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Programmazione e organizzazione attività didattica
- 3) Programmazione e organizzazione attività di ricerca scientifica
- 4) Provvedimenti per le attività dipartimentali
 - a. Convenzioni e contratti
 - b. Corsi e convegni
 - c. Altri adempimenti
- 5) Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) – provvedimenti
 - a. Processi di qualità legati alla didattica
 - b. Processi di qualità legati alla ricerca
- 6) Provvedimenti riservati (I fascia, II fascia e ricercatori a tempo determinato e indeterminato)
 - a. Affidamenti, supplenze e contratti
 - b. Altri adempimenti
 - c. Programmazione e organizzazione attività assistenziale
- 7) Provvedimenti riservati (I fascia, II fascia)
 - a. Nomina commissione esaminatrice RTD lettera a) art. 24 co.5 Legge 240/2010
 - b. Reclutamento scuole di specializzazione
 - c. Reclutamento professori II fascia art. 18 comma 4 Legge 240/2010

Il prof. Germano Guerra, in qualità di Direttore del Dipartimento, assume le funzioni di Presidente, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò, responsabile del Dipartimento, assume le funzioni di Segretario-verbalizzante.

Professori I Fascia	P	A.G.	A. I.	Professori Straordinari	P	A.G.	A.I.
Ambrosone Luigi	x			Calise Fulvio			x
Brunese Luca	x			Cameriere Roberto			x
Calcagno Giuseppe	x			Russo Raffaele			x
Colavita Giampaolo	x			Sbordone Ludovico	x		
Di Marco Roberto							
Elia Stefano	x						
Gentile Fabrizio	x			Professori Aggregati			
Grasso Guido Maria	x			Pallotta Maria Luigia		x	
Guerra Germano	x			Ricci Pasquale			x
Lubrano Ennio	x						
Raimo Gennaro			x	Ricercatori a tempo determinato lettera b)			
Ripabelli Giancarlo			x	Arcaro Alessia	x		

Russo Claudio	x			Cerro Gianni	x		
Sarchiapone Marco			x	Davinelli Sergio	x		
Scapagnini Giovanni			x	Komici Klara		x	
Vallone Gianfranco	x			Mercaldo Francesco	x		
Vanoli Giuseppe Peter	x			Monteduro Giuseppe	x		
				Perna Angelica	x		
Professori II Fascia				Perrotta Fabio Massimo	x		
Abbate Fabrizia	x			Rocca Aldo	x		
Angiolillo Antonella	x			Santonicola Serena	x		
Bracale Renata			x	Tamburro Manuela	x		
Cosentino Francesco	x			Varricchio Attilio	x		
Dell'Omo Roberto	x			Zappia Marcello	x		
Di Costanzo Alfonso	x						
Fusco Sabato	x			Ricercatori a tempo determinato lettera a)			
Garofalo Silvio	x			Di Salvatore Mariano Giuseppe			x
Gentile Domenico	x			Passarella Daniela	x		
Iacono Fabrizio	x			Petronio Petronio Giulio	x		
Intrieri Mariano			x				
Merolla Francesco	x						
Recchia Laura	x			Rappresentanti del PTA			
Salvatori Giancarlo			x	Giuseppe D'Amato	x		
Sammarco Michela Lucia	x			Carola Porcile	x		
Santone Antonella	x						
Santoro Nicola		x		Rappresentanti Studenti			
Sciaudone Guido	x			Marta Ventola	x		
Soldovieri Maria Virginia	x						
Testa Gianluca	x			Rappresentante dottorandi, specializzandi e assegnisti			
Villone Giovanni	x			Federica Petrone	x		

Verificato il numero legale dei componenti presenti, il Direttore dichiara aperta la seduta.

OMISSIS

Si passa all'esame del quarto punto all'ordine del giorno:

4) PROVVEDIMENTI PER LE ATTIVITA' DIPARTIMENTALI

a. Convenzioni e contratti

OMISSIS

4.a.4) Gestione delle quote trasferite per TOLC-I (Test On Line CISIA): Medicina.

Il Direttore ricorda al Consiglio che per i Test On Line CISIA (TOLC) il prof. Domenico Gentile è stato individuato quale Responsabile Unico di Sede. Le sedi aderenti ai TOLC demandano al Centro Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) la gestione delle iscrizioni e la riscossione di un contributo obbligatorio, unico a livello nazionale, accettato dalla sede partecipante, come quota di iscrizione al TOLC.

Con DD n. 1925 del 30/11/2022 sono state disciplinate le modalità di svolgimento del test "TOLC" e della successiva formazione delle graduatorie di merito per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria.

Per l'anno accademico 2023/2024 i periodi delle sessioni di svolgimento dei TOLC-MED sono i seguenti:

- primo periodo: dal 13 al 22 aprile 2023;
- secondo periodo: dal 15 al 25 luglio 2023.

Nell'ambito dei suddetti periodi di erogazione, ciascuna università individua i giorni e i turni di erogazione, compatibilmente con la disponibilità delle proprie strutture, assicurando un adeguato livello organizzativo che consenta di accogliere, presso le sedi individuate, tutti i candidati che intendono sostenere il test.

Le università statali presso le quali sono organizzati i TOLC sono tenute a garantire i posti di erogazione pari ad almeno quelli definiti nelle stime concernenti ciascuna delle sedi (per l'Ateneo del Molise n 1044 posti). Per ciascuna sessione dei TOLC la somministrazione dei test verrà effettuata in presenza presso la sede scelta dal candidato all'atto della iscrizione alla prova. I test saranno erogati per ciascun candidato, mediante la piattaforma informatica CISIA, in apposite postazioni, predisposte dagli atenei. Successivamente, il candidato è tenuto a presentare la domanda di inserimento in graduatoria, di cui alla lettera b) dell'art. 5 del D.M. n. 1107/2022, secondo i tempi e le modalità definiti nei commi seguenti.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa, nel Consiglio di Amministrazione del 26/01/2023 è stato stabilito che la stessa viene affidata al Dipartimento di Medicina ed è stato confermato referente unico di sede il prof. Domenico Gentile. Interviene il prof. Gentile il quale illustra la procedura seguita dall'ente. Il CISIA per ciascuno dei periodi versa all'Ateneo l'intero importo riscosso pari a euro 30,00 per ogni studente che ha prenotato e pagato un TOLC. Quale corrispettivo del servizio reso, emette fattura elettronica con il meccanismo dello "split payment" per l'importo di euro 14,00 + IVA per ogni TOLC riscosso.

Il Consiglio, visti il Contratto di servizio CISIA ed i Regolamenti CISIA già sottoscritti dall'Ateneo, stabilisce all'unanimità di autorizzare l'attivazione di uno specifico progetto contabile di Dipartimento per la gestione delle quote trasferite dal CISIA nell'ambito Test On Line CISIA (TOLC_MEDICINA) di Medicina e Chirurgia secondo il piano finanziario in allegato (**allegato n. 4.a.4**), la cui responsabilità scientifica è assegnata al prof. Domenico Gentile.

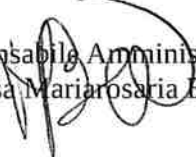
Visto l'Allegato 3 del DM 11.03.2019 del MEF, l'attività è escluso dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 - progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 - R&S per gli affari economici.

OMISSIS

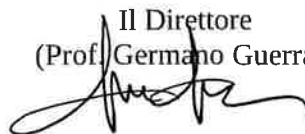
Il presente verbale è approvato seduta stante.

Non essendoci più nulla su cui discutere e deliberare il Consiglio si conclude alle ore 16:10.

Il Responsabile Amministrativo
(Dott.ssa Mariarosaria Bibbò)



Il Direttore
(Prof. Germano Guerra)



Università degli Studi del Molise

Campobasso



Comunicazione interna di servizio

Prot. N. 42138 – V/5 del 13.10.2023

Ufficio mittente: **Coordinamento Strategico della Direzione Generale e Internazionalizzazione**
Ufficio destinatario: **Coordinamento funzioni amministrative e contabili - Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute -**
Oggetto: **Trasmissione D.R. rep. n. 1217/2023, prot. n. 42096 – V/5 del 12/10/2023 – Piano finanziario gestione TOLC – MEDICINA a.a. 2023/2024.**

Per gli adempimenti di competenza si trasmette in allegato il D.R. rep. n. 1217/2023, prot. n. 42096 – V/5 del 12.10.2023, con il quale è approvato il Piano finanziario relativo alla gestione dei TOLC-MEDICINA del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" per l'a.a. 2023/2024, per le sessioni svolte nei periodi dal 13 al 22 aprile e dal 15 al 25 luglio 2023.

La somma pari ad euro 29.250,00 sarà imputata al Progetto contabile con codifica "TOLC_MEDICINA" del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio".

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Rapporti Istituzionali del DG
f.to Dott.ssa Francesca Pompeo



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

COORDINAMENTO STRATEGICO DELLA DIREZIONE GENERALE
UFFICIO RAPPORTI ISTITUZIONALI DEL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 611 del 07.07.2015;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2021 con la quale è stata autorizzata la stipula del Contratto di servizi per l'adesione al Test On Line Cisia – TOLC per il triennio 2021-2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2023 con la quale è stato approvato il nuovo testo di Contratto di servizi per l'adesione al test on line Cisia – Tolc, Test OFA, Test Italiano-L2 e Orientazione, per il triennio 2023-2025 e relativi allegati;
- CONSIDERATO** che il nuovo Contratto di servizio Cisia per il triennio 2023-2025, che subentra al contratto già in essere, fornisce all'Ateneo il servizio di erogazione dei test per l'orientamento e la valutazione delle conoscenze richieste per l'accesso ai corsi di studio (TOLC), anche con le modalità di erogazione On Line dei test, i Test OFA, nonché tiene conto dei cambiamenti nei servizi erogati dal Cisia con particolare riguardo all'introduzione della piattaforma Orientazione;
- CONSIDERATO** che, con la stessa delibera, è stato approvato il Contratto di servizi Cisia per l'adesione al test di accesso programmato nazionale per Medicina e Veterinaria;
- CONSIDERATO** altresì che è stato individuato il Prof. Domenico Gentile quale Referente Unico di Sede e il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" quale struttura amministrativa di riferimento;
- VISTI** i Regolamenti operativi TOLC, Regolamento TOLC per le Sedi universitarie aderenti e Regolamento TOLC per i partecipanti;
- CONSIDERATO** che la quota di iscrizione al TOLC, posta a carico dello studente, è unica su tutto il territorio nazionale ed è fissata, dal nuovo contratto 2023-2025, in una quota pari ad Euro 30,00 dei quali euro 14,00 + Iva quale corrispettivo del servizio in favore del Cisia e la restante quota in favore dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO** che il Cisia, con nota prot. n. 34125 del 24/08/2023 ha comunicato a tutti gli atenei consorziati che l'Assemblea consortile, nella seduta del 01.08.2023, ha



	deliberato, limitatamente all'anno 2023, la riduzione del corrispettivo per ogni singolo TOLC per le sedi consorziate dai 14 Euro oltre IVA a 12 Euro oltre IVA;
VISTO	il Verbale n. 3/2023 del 08.02.2023 del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio", con il quale è stato attivato uno specifico progetto contabile di Dipartimento per la gestione delle quote trasferite dal CISIA nell'ambito dei Test di accesso programmato nazionale per Medicina e Veterinaria, denominato "TOLC_MEDICINA", la cui responsabilità scientifica è stata assegnata al prof. Domenico Gentile, ed è stato approvato il relativo Piano Finanziario, pari ad euro 31.320,00;
TENUTO CONTO	che, per l'a.a. 2023/2024, le sessioni di svolgimento dei TOLC-MED si sono svolte nei periodi dal 13 al 22 aprile 2023 e dal 15 al 25 luglio 2023;
VISTA	la nota e-mail del 28.08.2023, con il quale il referente CISIA invia il rendiconto dei TOLC-MED erogati dal 13 al 22 aprile 2023 e dal 15 al 25 luglio 2023, pari a n. 975 test, con un incasso di euro 29.250, a fronte della fattura che CISIA emetterà di euro 11.700 oltre IVA per il servizio reso;
VISTO	il verbale n. 12/2023 del 14.09.2023 del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio", con il quale il Consiglio autorizza l'incasso e la liquidazione della quota sopra specificata, previa approvazione del piano finanziario da parte degli uffici dell'amministrazione centrale;
VISTO	il Piano finanziario allegato alle delibere sopra citate del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" e tenuto conto del resoconto presentato dal Cisia e delle relative attività di rendicontazione;
CONSIDERATA	ai sensi dell'art. 18, lettera d) dello Statuto di Ateneo, la necessità e l'urgenza di approvare il piano finanziario per poter procedere con all'incasso delle quote e al pagamento del costo del servizio già rendicontato dal CINECA per il periodo dal 13 al 22 aprile 2023 e dal 15 al 25 luglio 2023;
LETTO	l'art. 35, comma 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato con DR n. 611/2015;
INDIVIDUATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pompeo;
SENTITO	il Referente Unico di Sede, prof. Domenico Gentile;

DECRETA

- Art. 1 -** Di approvare il Piano finanziario allegato alla delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" (Verbale n. 3 del 08.02.2023), relativo alla somministrazione dei Test TOLC-MEDICINA per l'anno accademico 2023/2024, per le sessioni svolte nei periodi dal 13 al 22 aprile 2023 e dal 15 al 25 luglio 2023. Le somme saranno imputate al Progetto contabile con Codifica "TOLC_MEDICINA" del Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio".



Art. 2 - Si autorizza la relativa variazione di budget ai sensi dell'art. 35, comma 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nonché si autorizza l'esclusione dell'iniziativa dal calcolo del fabbisogno finanziario con la seguente classificazione: codice UE siope 02 – progetto ricerca privati; codice cofog siope 04.8 – R&S per gli affari economici.

Art. 3 - Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica degli Organi Collegiali di Ateneo nella prima seduta utile.

IL RETTORE
Prof. Luca BRUNESE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto		Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: per il dettaglio delle voci di conto si rinvia allo schema allegato, relativo all'istituendo progetto con codice TOLC_MEDICINA			Data 12/10/2023



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE AREA PIANIFICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE	
Progetto	TOLC_MEDICINA - Progetto Dipartimentale
Struttura di riferimento	DIMES "Vincenzo Tiberio"
Controparte	Studenti
Responsabile scientifico	prof. Domenico Gentile
Esclusione dal Fabbisogno	Ricerca privati – R&S per gli affari economici

RICAVI		
VOCE CONTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
CA.03.030.01.02.09	Contributi per iscrizione ai TOLC	€ 31.320,00
TOTALE		€ 31.320,00

COSTI		
VOCE CONTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
CA.01.010.02.02.02	Attrezzature informatiche	9.000,00
CA.04.041.02.01.01.01	Cancelleria	4.000,00
CA.04.041.02.01.01.02	Altro materiale di consumo	1.704,00
CA.040.040.07.01	Missioni personale docente e ricercatori	2.000,00
CA.04.041.04.01.12	Altre spese per servizi	14.616,00
TOTALE		€ 31.320,00

Campobasso, 12/10/2023

Responsabile di Area
(dott.ssa Angelina Antonecchia)



