

Curriculum vitae di Lia Montereale

Funzionario del Ministero della cultura dal 15 gennaio 2018

Esperienza Professionale

Dal 13 gennaio 2021 ad oggi: è assegnata al Servizio IV - Circolazione presso la Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, dove svolge funzioni di coordinatore dell'Unità Organizzativa *“supporto giuridico amministrativo, gestione del contenzioso e collaborazione in materia di rapporti internazionali e recupero dei beni culturali all'estero”* (note della DG ABAP prot. n. 1008 del 13.01.2021 e n. 25196 del 22.07.2021). Al riguardo, svolge attività di coordinamento e raccordo con i diversi Uffici Esportazione per quanto attiene gli aspetti tecnico-amministrativi connessi alla corretta gestione dei procedimenti e al fine di garantire correttezza e uniformità del trattamento della materia sul territorio nazionale, sia attraverso una costante azione di assistenza e consulenza a detti uffici, sia attraverso la predisposizione di pareri e la partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di nuovi indirizzi in merito alle procedure giuridico-amministrative da seguire in materia di circolazione internazionale di beni culturali; supporto giuridico-amministrativo, gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale inerente l'attività del Servizio IV, con predisposizione delle relative relazioni istruttorie e degli atti conseguenti; collaborazione e supporto giuridico-amministrativo in materia di rapporti internazionali, recupero e restituzione di beni storico-artistici illecitamente esportati all'estero, anche attraverso la predisposizione di annullamenti in autotutela e di decreti di ingiunzione finalizzati al rientro delle opere, in collaborazione con il Segretariato generale, il Comando Carabinieri Nucleo Tutela Patrimonio Culturale e l'Avvocatura dello Stato; in raccordo con i funzionari tecnici, avvio ed emanazione dei provvedimenti di tutela sul patrimonio mobile suscettibile di uscita dal territorio nazionale; attività di studio e analisi delle convenzioni internazionali, delle direttive europee, delle norme nazionali e delle procedure giuridico-amministrative inerenti la circolazione internazionale dei beni culturali; gestione dei rapporti con il Segretariato generale nell'ambito dei gruppi di lavoro per l'adozione dei provvedimenti legislativi in materia di circolazione internazionale di competenza dell'Unione Europea e per i memorandum internazionali; collaborazione in ambito di diplomazia culturale e gestione, anche in lingua inglese, dei rapporti con musei, ambasciate e istituzioni culturali all'estero, per la predisposizione di accordi culturali e attuativi delle politiche di prestito, in collaborazione con il Segretariato Generale. È membro di:

- tavolo tecnico finalizzato alla redazione di un manuale operativo sui controlli doganali in materia di beni culturali (nota DG ABAP n. 5070 del 15 febbraio 2021);
- commissione di esperti, in seno alla Direzione Generale Musei, per l'elaborazione di linee guida operative in merito agli NFT's (*Non-Fungible Token*) e alla cryptoarte, al fine di uniformarne l'applicazione su tutto il territorio nazionale e indirizzare e coordinare l'attività degli delle articolazioni periferiche del Ministero e dei luoghi della cultura (nota Dg Musei n. 17770 del 10 novembre 2021).

Dal 5 agosto 2021 ad oggi: collabora con il Servizio III - Relazioni Internazionali del Segretariato Generale. Al riguardo, fornisce supporto nell'ambito della predisposizione e revisione dei memorandum internazionali e degli accordi culturali di competenza del Ministero, anche raccordandosi con l'Ufficio del Consigliere Diplomatico. Collabora nell'ambito della gestione dei rapporti con gli istituti di cultura italiani all'estero e con gli istituti di cultura stranieri in Italia, supportando il Servizio nell'organizzazione di visite di delegazioni istituzionali internazionali, di incontri ed eventi.

Dal 13 maggio 2021 ad oggi: collabora con il Servizio VI - Eventi, mostre e manifestazioni del Segretariato Generale nell'ambito del coordinamento delle politiche dei prestiti. Al riguardo, fornisce supporto e partecipa a gruppi di lavoro e/o tavoli tecnici finalizzati all'adozione dei provvedimenti

concernenti il coordinamento delle politiche dei prestiti, operando anche in qualità di unità di collegamento tra il Servizio VI del Segretariato generale e la Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio. È membro del gruppo di lavoro, operante presso il Segretariato generale, finalizzato al coordinamento delle politiche dei prestiti.

Dal 1 settembre 2020 al 19 marzo 2021: è stata in servizio presso gli **Uffici di diretta collaborazione del Ministro - Ufficio di Gabinetto**, ove ha svolto compiti di unità di collegamento tra il Segretariato Generale e il Servizio IV- Circolazione della Direzione Generale ABAP. Si è occupata di gestire il contenzioso, curare le procedure giuridico-amministrative concernenti la circolazione internazionale dei beni culturali e le politiche dei prestiti e ha fornito supporto giuridico-amministrativo al recupero dei beni culturali illecitamente all'estero. Ha inoltre supportato il Segretariato Generale nell'implementazione di progetti europei e internazionali, in particolare: ha predisposto le attività iniziali di comunicazione correlate al Progetto di candidatura dell'Appia Antica Regina Viarum quale sito UNESCO (Servizio II) e ha partecipato ai procedimenti relativi al tavolo di coordinamento della Cultural Heritage Task Force del Progetto *Copernicus*. Ha collaborato infine alle attività di promozione e comunicazione dei progetti del Ministero presentati alla manifestazione fieristica Lubec 2020 (Servizio VI).

Dal 20 settembre 2019 al 31 agosto 2020: ha collaborato con il **Servizio VI "Tutela del patrimonio demoetnoantropologico e immateriale"** presso la Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio, partecipando alle attività amministrative ordinarie del Servizio e fungendo da unità di collegamento tra il Servizio VI e le attività svolte dall'area V "*Patrimonio demoetnoantropologico*" della Soprintendenza ABAP per il Molise. Ha inoltre collaborato con l'Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale (ICPI) alla redazione di articoli divulgativi del patrimonio culturale del Molise nell'ambito della rubrica "*Visioni dai territori*".

Dal 15 gennaio 2018 al 31 agosto 2020: come dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di funzionario per la promozione e comunicazione - vincitore di concorso pubblico per titoli e per esami - è stata assunta in ruolo presso il **Segretariato Regionale per il Molise**, ove ha svolto, nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, attività di coordinamento degli istituti periferici del Ministero presenti nel territorio, di raccordo con gli enti territoriali e con i musei locali, nonché attività di comunicazione istituzionale e valorizzazione, sia attraverso strumenti tradizionali che digitali, per promuovere l'immagine del Molise e favorire la conoscenza del patrimonio culturale materiale e immateriale ivi presente. **Ha ideato, curato e realizzato progetti di comunicazione e promozione del patrimonio culturale tra cui:**

- la **Campagna di comunicazione istituzionale dal titolo "*Quanto conosci il Molise*"**, in collaborazione con la Direzione Regionale Musei Molise. È stata presentata in data 6 aprile 2020 per rafforzare l'offerta culturale della regione e accrescere la conoscenza del patrimonio culturale del Molise. La scrivente ha ideato la proposta e curato tutte le fasi della campagna di comunicazione. Ha realizzato il piano editoriale, ha sviluppato una comunicazione cross-mediale basata sulla pubblicazione di testi e di immagini sul sito web del Segretariato Regionale, nonché sul sito web e sui canali social della Direzione Regionale Musei Molise (*Facebook, Instagram e Twitter*), usando linguaggi diversi ed adattandoli ai diversi canali e ai diversi pubblici. Al riguardo, la stessa ha coordinato il gruppo di lavoro appositamente costituito.
- il **video di comunicazione istituzionale dal titolo "*Molise Terra di Meraviglie/Land of Wonders*"**, in collaborazione con la sede RAI del Molise; il video, presentato in conferenza stampa il 7 novembre 2019, ha inteso valorizzare e promuovere l'intero patrimonio culturale presente nel territorio. Sulla base di un accordo quadro sottoscritto in data 7 marzo 2018 tra il Mibact e la RAI-Radio Televisione Italiana, la scrivente ha infatti contribuito a sviluppare e rafforzare i rapporti di collaborazione istituzionale tra il Segretariato Regionale per il Molise e RAI Molise, scrivendo, per l'occasione, il soggetto del video, curando la regia e la post-produzione insieme alla RAI e coordinando il gruppo di lavoro Mibact-Rai appositamente costituito.
- la **giornata formativa "*Musei e web. Primi Passi*"** (31 maggio 2019), organizzata con lo scopo di supportare i musei non statali del Molise a raggiungere gli standard minimi di qualità, in ambito di competenze digitali e di presenza sul web, richiesti per entrare a far parte del Sistema Museale

Nazionale.

- il **progetto digitale *Mappe Tematiche***, presentato in conferenza stampa il 30 novembre 2018 e consultabile sul sito web del Segretariato Regionale per il Molise. Il progetto è nato per rendere fruibile su un'unica piattaforma online le informazioni concernenti il territorio e promuovere e favorire, in maniera semplificata ed efficace, la conoscenza del patrimonio culturale materiale e immateriale presente. Le mappe hanno inteso fornire al visitatore uno strumento semplice da usare che, attraverso testi, ipertesti ed immagini, racconti e faciliti la conoscenza del Molise. Le mappe sono interattive, costruite su piattaforma Google, sono dedicate ognuna ad uno specifico tema del patrimonio culturale del Molise - aree archeologiche, arte, borghi, enogastronomia, feste e tradizioni, minoranze linguistiche, musei archeologici, musei locali (non statali) e tratturi -, sono utilizzabili sia da dispositivo fisso che mobile e sono caratterizzate da un approccio modulare per consentire anche ad altre istituzioni culturali, sia pubbliche che private e alle realtà produttive territoriali, di collaborare attivamente allo sviluppo di nuovi contenuti e di nuove mappe. La scrivente ha coordinato il gruppo di lavoro appositamente costituito.
- il **fumetto digitale “*C’era una volta...Molise*”**, presentato in conferenza stampa il 30 novembre 2018: trattasi di un progetto di scrittura creativa che ha inteso approcciare e coinvolgere un pubblico più vasto attraverso le avventure del suo protagonista e attraverso un linguaggio semplice e divertente. È disponibile in italiano, inglese e spagnolo ed è consultabile sul sito web del Segretariato regionale per il Molise. La scrivente ha coordinato il gruppo di lavoro appositamente costituito.
- **riconfigurazione e gestione del sito web del Segretariato Regionale**; presentato in conferenza stampa il 30 novembre 2018, costituisce la piattaforma principale per la comunicazione istituzionale ed esterna del Segretariato Regionale per il Molise. È stato riconfigurato, adeguato agli standard previsti dalle linee guida formulate dall’Agenzia per l’Italia Digitale ed è stato aggiornato regolarmente con contenuti e notizie. La scrivente, al riguardo, ha coordinato il gruppo di lavoro appositamente costituito.
- il **progetto di antropologia alimentare dal titolo “*Molise, tra Centro e Sud Italia: percorso di antropologia alimentare sulle antiche tradizioni alimentari*”**, in collaborazione con l’Università degli studi di Perugia; trattasi di un progetto che, attraverso lo studio e l’analisi delle tradizioni eno-gastronomiche molisane, anche in occasione dell’Anno del Cibo Italiano 2018, ha inteso valorizzare e divulgare un altro importante aspetto del patrimonio culturale immateriale del territorio, ovvero quello relativo alla cultura alimentare. La scrivente ha coordinato il gruppo di lavoro appositamente costituito.

La scrivente ha inoltre divulgato e promosso i progetti sopra descritti attraverso la partecipazione ad eventi e fiere tra cui: “RomArché9” Museum Dià III Convegno Internazionale di Museologia, “*Reti creative. Paradigmi museali di produzione, gestione, comunicazione nell’era dell’iperconnettività*” (Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia; Anno 2018); la XIV edizione di LuBeC –Patrimonio Culturale Risorsa d’Europa (2018); la Borsa Internazionale del Turismo (BIT-Milano 2019); la XXVI edizione del Salone Internazionale del Restauro dei Musei e delle Imprese Culturali a Ferrara (2019); la XXI (2018) e la XXII (2019) edizione della Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico di Paestum.

Ha pubblicato per la rivista “*Archeomatica*” un articolo dal titolo “*Molise: una strategia digitale per la divulgazione del patrimonio culturale della regione*” (2020) e ha curato la pubblicazione di una serie di volumi sul patrimonio culturale del Molise: “*I Musei del Molise*” Volume 1, in “*Prospettive. Il patrimonio culturale del Molise*”, n. 12. Poligrafica Terenzi Editrice, 2019; “*I Musei del Molise*” Volume 2, in “*Prospettive. Il patrimonio culturale del Molise*”, n. 13. Poligrafica Terenzi Editrice, 2019; “*I Musei del Molise*” Volume 3, in “*Prospettive. Il patrimonio culturale del Molise*”, n. 14. Poligrafica Terenzi Editrice, 2019; “*I misteri di Campobasso*”, in “*Prospettive. Il patrimonio culturale del Molise*”, n. 4. Poligrafica Terenzi Editrice, 2019. La scrivente ha inoltre partecipato come autrice alla redazione dell’articolo “*La valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale del Molise*” nell’ambito del volume “*Museum.dià III. Reti creative. Paradigmi museali di produzione, gestione, comunicazione nell’era dell’iperconnettività*” (2018).

Ha svolto, altresì, attività di ufficio stampa, tra cui: redazione di comunicati stampa, predisposizione della rassegna stampa, mantenimento dei rapporti con stampa e media anche attraverso l’elaborazione e

l'aggiornamento di una media list e l'organizzazione di conferenze stampa. Si è occupata inoltre di attività di protocollo e cerimoniale curando, all'occorrenza, i rapporti con le istituzioni locali, predisponendo e gestendo la lista degli invitati, provvedendo alla redazione degli inviti e delle lettere di invito e monitorando la partecipazione dei rappresentanti delle istituzioni agli eventi organizzati dal Segretariato Regionale.

Dal 15 gennaio 2018 al 31 agosto 2020: Direzione Regionale Musei Molise (ex Polo Museale del Molise). In collaborazione con il citato istituto, ha svolto:

- attività procedurali per la realizzazione del progetto ***“MuSST#2-Musei e sviluppo dei sistemi museali territoriali”***, attraverso la ricerca e lo studio di fonti relative alla parte del territorio del Molise considerato dal medesimo progetto, anche al fine di sviluppare ulteriori forme di concertazione con gli enti locali e gli stakeholders. Questo progetto, nato per volontà della Direzione Generale Musei con l'obiettivo di incoraggiare forme di partenariato tra istituzioni e imprese pubbliche e private per costituire reti e/o modelli gestionali innovativi che contribuiscano alla crescita e allo sviluppo locale, si è concluso con la presentazione, il 18 febbraio 2019, del progetto strategico di sviluppo culturale. La strategia elaborata dal Polo Museale regionale si è concentrata sull'area dell'Alta Valle del Volturno e ha coinvolto attrattori di vario tipo (culturali, naturalistici, produttivi etc.);
- attività di supporto tecnico-scientifico per la realizzazione del ***“Sistema Museale”*** nell'ambito della regione, coordinando il gruppo di lavoro appositamente costituito. Il sistema museale è nato per volontà della Direzione Generale Musei per creare una rete di musei e luoghi della cultura (statali, non statali, pubblici, privati, universitari, diocesani, etc.), collegarli tra loro e migliorarne il sistema di fruizione, di accessibilità e favorire la gestione sostenibile del patrimonio culturale. A tal fine, – nell'ambito del già citato progetto digitale del Segretariato Regionale ***“Mappe Tematiche”*** – ha realizzato mappe specificamente dedicate alle aree archeologiche e ai musei statali nonché ai musei locali di appartenenza non statale, con lo scopo di creare una rete che raccogliesse i diversi luoghi della cultura presenti nel Molise e renderli maggiormente conoscibili e fruibili dal pubblico dei visitatori. Sempre nell'ottica di agevolare la realizzazione del sistema museale nella regione, la scrivente, come sopra detto, ha ideato e organizzato la **giornata formativa “Musei e Web: Primi Passi”**, tenutasi il 31 maggio 2019, che ha inteso fornire ai musei locali partecipanti utili accorgimenti pratici per gestire la comunicazione e la loro presenza sul web e migliorare la qualità dei servizi offerti da un museo, per supportarli nel raggiungimento dei requisiti minimi di qualità previsti dal sistema museale nazionale. Inoltre, ha collaborato a progetti, selezionati nell'ambito di ***“IMP- Intangible Cultural Heritage and Museum Project”***, per la divulgazione e la promozione, a livello internazionale, del patrimonio immateriale e dei musei locali del Molise (***“The procession of the Mysteries of Campobasso”*** ad Aubusson in Francia e ***“Integrated regional museum system”*** a Mechelen in Belgio);
- supporto alla realizzazione di attività di valorizzazione dei musei appartenenti alla Direzione Regionale, in particolare del **Museo Archeologico di Venafro** e del **Museo Nazionale di Castello Pandone (Venafro)**, anche contribuendo alla realizzazione di audioguide - disponibili gratuitamente sulla piattaforma *Izi travel* - per le quali ha curato i testi in lingua inglese e ha fornito la “voce narrante”. Per il Museo Nazionale di Castello Pandone ha presentato una proposta di strategia digitale di sviluppo tecnologico dal titolo ***“Castello Pandone alla portata di click”***. La proposta è stata elaborata nell'ambito del corso di specializzazione (in lingua inglese) ***“Mu.Sa Specialization Course for Digital Strategy Manager”*** finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze digitali all'interno dei musei. Ha poi collaborato alla realizzazione dei contenuti della mostra ***“Nel segno dell'acqua”***, allestita presso il Museo nazionale di Castello Pandone e dedicata all'acquedotto augusteo di Venafro.

Dal 19 marzo 2018 all'11 marzo 2020: ha collaborato con il **Servizio III - Relazioni Internazionali presso il Segretariato Generale**, supportando l'Ufficio nel coordinamento delle attività di rilevanza europea e internazionale del Ministero, nell'attuazione del Programma di promozione della cultura italiana all'estero e nella gestione delle relazioni con gli Istituti di cultura italiani e stranieri, collaborando a progetti quali: coordinamento e monitoraggio dei progetti internazionali presso le Direzioni generali, gli ex Poli

Museali, i Parchi archeologici, gli Istituti e i Musei autonomi; VII Forum culturale internazionale di San Pietroburgo; Dialogo 5+5 tenutosi a Lisbona il 21 settembre 2018, sul tema “*Mediterraneo Occidentale, dialoghi e ponti: patrimonio culturale e nuove generazioni come promotori del dialogo tra i popoli e le culture*”; International Training Projects (ITP); Forum culturale Italia-Cina, tenutosi il 22 Marzo 2019 presso la Galleria Nazionale d’Arte Antica, Palazzo Barberini a Roma; Expo Dubai 2020; organizzazione del primo incontro con i Direttori delle Accademie e degli Istituti di cultura stranieri a Roma tenutosi il 19 giugno 2019 presso il Salone del Ministro nella sede ministeriale di via del Collegio Romano a Roma; tavolo di coordinamento progetto *Copernicus*: progetto spaziale europeo di monitoraggio della terra per la salvaguardia del patrimonio culturale; partecipazione allo svolgimento delle ordinarie attività d’ufficio: elaborazione e revisione di materiali tra cui accordi, dossier, preparazione di appunti per i Sottosegretari e il Segretario Generale, e traduzioni in lingua inglese.

Tra il 2006 il 2017 ha collaborato con il MiBact, sia presso le Direzioni generali, nel settore della circolazione nazionale e internazionale dei beni culturali (tra cui l’allora Direzione Generale PSAE e la Direzione Generale Archeologia), sia presso gli uffici periferici tra cui l’allora Soprintendenza Speciale per il Patrimonio Storico Artistico ed Etnoantropologico e Polo Museale della Città di Roma (01.01.2013-31.12.2015), nell’ambito della comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale e nell’ambito dell’organizzazione di mostre ed eventi (quali, ad esempio, *Antoniazio Romano*, *La Grande Guerra*, *Da Guercino a Caravaggio*, *Notti d’Estate a Castel Sant’Angelo*, *Il Laboratorio del Genio-Bernini disegnatore*), collaborando con le direzioni museali di Galleria Borghese, il Museo Nazionale di Castel Sant’Angelo, Galleria Spada e la Galleria Nazionale d’Arte Antica a Palazzo Barberini, anche svolgendo funzioni di referente per le suddette attività tra la sede centrale (Palazzo Venezia) e le suddette direzioni museali. Ha inoltre collaborato nel settore cinematografico e televisivo svolgendo attività di mantenimento dei rapporti professionali con le produzioni cinematografiche e televisive internazionali, di preparazione e traduzione in lingua inglese del materiale promozionale e di aggiornamento sito web.

Formazione:

2021:

Corso in “**La gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni**” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, con superamento della prova finale. Principali temi trattati: Uffici del contenzioso e disciplina degli incarichi legali; Forme di autocomposizione delle controversie e di etero composizione: conciliazione, mediazione, transazione; Attività amministrativa nella gestione del contenzioso civile, penale e nel processo davanti alla Corte dei Conti; Sentenza e obblighi di adempimento da essa derivanti; Contenzioso del lavoro e altri riti speciali per la difesa in giudizio della PA; Contenzioso nel settore appalti e contratti pubblici.

Corso in “**Le regole dell’azione amministrativa**” presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, con superamento della prova finale. Principali temi trattati: Procedimento amministrativo, strumenti di tutela per il cittadino e responsabilità dei pubblici dipendenti; Semplificazione amministrativa e silenzio della PA; Patologia dell’atto amministrativo; Accesso e trasparenza nel procedimento amministrativo; Nuova organizzazione della PA e delle società pubbliche alla luce della normativa sull’anticorruzione e sulla trasparenza; Contenziosi giurisdizionali che possono interessare la PA; Disciplina delle azioni nel processo di cognizione nel Codice del processo amministrativo, tutela cautelare, impugnazioni e giudizio di ottemperanza; Contenzioso amministrativo non giurisdizionale.

Corso - Deka Corsi Online- in “**Critico, Gallerista e Curatore d’Arte**” della durata di 150 ore, con superamento della prova finale (votazione 80/100). Principali temi trattati: Descrizione, definizione e storia della critica d’arte. Arte antica e medievale: preistorica, minoica, micenea, greca classica, egizia, etrusca, romana, paleocristiana, bizantina, medievale, romanica. Architettura islamica e aniconismo. Gotico, Primo Rinascimento, Rinascimento fiammingo, tardo Rinascimento. Cinquecento: Leonardo, Michelangelo, Raffaello. Manierismo, Giorgione, Tiziano, architettura ottomana. Seicento: Barocco, Caravaggio, Bernini, Borromini, Neoclassicismo, Canova. Arte moderna e contemporanea:

Romanticismo, Impressionismo, Postimpressionismo, Art Nouveau, Puntinismo, Realismo. Fauves, Cubismo, Picasso, Espressionismo, Astrattismo e Figurativismo. Futurismo, Dada, Metafisica e Surrealismo, funzionalismo. Dialettica e giornalismo: storia della dialettica, principi da seguire, regola delle 5 W. Il mestiere del critico, l'importanza del titolo, l'intervista, limiti della critica e principi di dialettica. Discussione e valutazione dell'arte visiva e compilazione di una scheda tecnica. Professione del critico d'arte e come intraprenderla.

Fondazione Scuola Beni Attività Culturali e Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali (MiC):

- Corso in **“Cura e gestione delle collezioni: corso multimediale”**. Argomenti trattati: Il contenitore museale; Monitoraggio e manutenzione; Registrazione e catalogazione; Movimentazione e prestito delle opere; Realizzare un'esposizione temporanea; Accessibilità e Ricerca (6 ore).
- Corso in **“Il museo accogliente: corso multimediale”**. Argomenti trattati: il Museo; il Museo acquisisce e conserva; il Museo custodisce e protegge; il Museo espone e comunica; il Museo rende conto; il Museo accoglie (6 ore);
- Corso in **“Sicurezza museale e delle collezioni: corso multimediale”**. Argomenti trattati: Safety – Security; Sicurezza nel museo: competenza trasversale; Il Piano di Sicurezza ed Emergenza; Il piano di emergenza delle collezioni (6 ore).
- Corso in **“Sistema Museale Nazionale: Musei in corso - Officina/Orientarsi”**. Argomenti trattati: Identità e missione del Museo (M. V. Marini Clarelli); Accessibilità e fruizione ampliata (P. Sacco); La pianificazione e la progettazione delle attività museali (L. Solima); La documentazione economico-finanziaria dei musei: metodi e strumenti (F. Brusco); Fundraising (A. Miglietta); Gli Spazi del Museo (C. Di Francesco); Politiche di acquisizione e incremento delle collezioni (P. D'Agostino); La gestione dei depositi (R. Balzani); Educazione, mediazione, comunicazione: una triangolazione senza barriere nella dialettica degli sguardi (G. Brambilla); Conoscere e sviluppare il pubblico (A. Bollo); Strategie di coinvolgimento e collaborazione (D. Ciaffi); Musei come luoghi di ricerca e innovazione scientifica (C. Greco). Dal 10/11/2020 al 21/04/2021.

2020

Master di secondo livello in “Organizzazione, Innovazione nelle pubbliche Amministrazioni” A.A. 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza (n. 5 di verifiche intermedie superate). Tesi finale dal titolo: **“Marketing per i luoghi della cultura. Un contributo per il rilancio del Molise”**. Voto 108/110. Argomenti studiati: diritto del lavoro del pubblico impiego; organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione; la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni; drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni; il procedimento amministrativo ed il procedimento amministrativo telematico; il sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni; la riforma in senso federalista dello Stato ed il federalismo fiscale; il rapporto tra politica e amministrazione e l'Open Government; convenzione europea dei diritti umani e libera circolazione dei dipendenti pubblici nell'Unione Europea; l'attività contrattuale della pubblica amministrazione; il Project Management e la gestione dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni; e-procurement ed appalti telematici.

Executive Master in Consulenza Politica e Marketing Elettorale presso la Scuola di Alta Formazione Eidos Communication. Gennaio 2020-Settembre 2020. Tesi finale dal titolo: **“La filosofia del linguaggio. Un excursus storico dalle origini alle teorie del '900”**, con l'aggiunta di un elaborato dal titolo **“Matteo Salvini e Matteo Renzi: confronto della comunicazione tra i due leader”**. Voto 30/30. Principali argomenti studiati: gestione e organizzazione di un Ufficio Stampa; le relazioni esterne ed istituzionali; la comunicazione politica; il piano di comunicazione istituzionale; il sistema politico e i mass media; la comunicazione di emergenza; il marketing politico ed elettorale; il fundraising; il web marketing 2.0; il management dei social media; le istituzioni comunitarie e il Parlamento nazionale; il programma dei lavori parlamentari e il procedimento legislativo; public speaking e media training.

Corso in “Politiche di coesione e governance economica dell'Unione Europea”, presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, con superamento della prova finale. Principali temi trattati: fondamenti

della politica di coesione e della governance economica dell'Unione europea; governance della politica di coesione; governance europea tra Semestre europeo, Patto di Stabilità e di Crescita e coordinamento delle politiche sociali e del lavoro; programmazione 2014-2020; le politiche di coesione in Italia.

Diploma di specializzazione in “Digital Strategy Manager” (*Mu.Sa Specialization Course for Digital Strategy Manager*), conseguito, in lingua inglese, nell'ambito del progetto europeo Mu.SA (Museum Sector Alliance) organizzato dalla Hellenic Open University (Grecia), dall'Università di Porto (Portogallo) e l'Università Link Campus (Roma) - Anno 2019/2020 - con project work finale dal titolo **“Castello Pandone alla portata di click”** (*Pandone Castle at the touch of a click*), elaborato per la Direzione Regionale Musei Molise. Il corso di specializzazione ha avuto una durata di 24 settimane per un totale di 384 ore (miste online e in presenza). Principali temi trattati: Product / Service planning; Identifying digital competences gaps; Service level Management; Protecting personal data and privacy; Sustainable development; Managing digital identity; Information security strategy development; Mentoring / coaching skills; Copyright and licenses; Education and training provision; Programming; Information and knowledge management; Decision making; Solving technical problems; Purchasing; Process improvement; Sense of initiative and entrepreneurship; Analyse and synthesize information; Risk management; Business change management; Networking skills.

Il corso di specializzazione è stato preceduto da un corso base propedeutico (10 ore settimanali nell'arco di 8 settimane), in lingua inglese, con superamento della prova finale, in **“Essential Digital Skills for Museum Professionals”**. Principali temi trattati: IS and business strategy alignment; Browsing, searching and filtering data, information and digital content; Managing data, information and digital content; Business Plan Development; Evaluating data, information and digital content; Identifying needs and technological responses; Technology trend monitoring; Netiquette; Leadership and change facilitator; Innovating; Innovating and creatively using technology; Creative thinking skills; Needs identification; Developing digital content; Collaborating through digital technologies; Forecast development; Team working; Relationship management; Protecting personal data and privacy; ICT quality management; Communication skills; Time management.

“Dal primo intervento sullo scavo alla tutela: problematiche e procedure”: Sessione in differita streaming su piattaforma Moodle del MiBact (Organizzato dalla Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali del MiBact. Dal 06/04/2020 al 29/05/2020).

ADESTE+ Online Summer School “Change within Change: Re-examining the role of the cultural organisation and its relationship with the public” (dal 23/09/2020 al 28/10/2020 per un totale di 15 ore). La summer school, in lingua inglese, è stata organizzata da Kultura Nova Foundation e dal Teatro Nazionale Croato Ivan pl. Zajc in Rijeka in collaborazione con la Fondazione Fitzcarraldo.

2019:

Master in Comunicazione Pubblica e Istituzionale, presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Tesi dal titolo: **“La comunicazione pubblica e i nuovi linguaggi digitali”**. Voto 28/30.

Diploma di specializzazione in “Esperto di Management delle Amministrazioni pubbliche e della governance in Europa” presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Superamento della prova finale con votazione 109/110. Dal 04/06/2019 al 05/12/2019, per un totale di 180 ore. Principali temi trattati: Amministrazione pubblica, Istituzioni e Unione europea; Mercato interno: concorrenza e protezionismo; Le politiche di settore nell'Unione europea; Occupazione, crescita e politiche di coesione; Governance e politiche macroeconomiche; L'Europa e la politica estera.

Corso UNESCO: “Engaging the European art market in the fight against illicit trafficking” (dal 21/03/2019 al 31/03/2019), con superamento della prova finale.

2018: Corso in **“Linee Guida per la tutela dei beni etnoantropologici. Geoportale della cultura alimentare”**. (Organizzato dalla Direzione Generale Educazione e Ricerca del MiBac. Dal 25/06/2018 al 27/06/2018).

Marzo 2010- maggio 2010: **internship/stage presso la The Works International, Londra**, multinazionale inglese, operante nel settore cinematografico. Tra le attività svolte: supporto al Direttore Vendite nelle attività di contrattualistica e back office e supporto al Direttore Marketing nella preparazione degli action plans per il lancio e la promozione dei film da presentare al Festival di Cannes 2010.

1 dicembre 2008 - 19 dicembre 2008: 19 giorni di attività formativa - **mini-pupillage presso la New Court Chambers, Londra**, diretta dall'Avvocato- Barrister dott. Giuseppe Calà.

Dal 04/12/2007 al 18/04/2008: **Corso post-lauream (490 ore) sulla "Gestione della Produzione Cinematografica e Televisiva", Luiss Business School, Roma** (vincitrice della borsa di studio di € 10,500).

Principali temi trattati: la struttura competitiva del settore cinematografico e televisivo (tra cui: la struttura della filiera produttiva nel cinema e nella televisione e la struttura della distribuzione, etc.); il quadro normativo (nazionale ed europeo, il diritto d'autore e i contratti tipici nel settore cinematografico e televisivo, etc.); l'azienda di produzione (tra cui: scrittura, produzione e post- produzione, marketing e commercializzazione, etc.); il prodotto (tra cui: il film, la serie televisiva, la sitcom, il documentario, etc.); il mercato e il consumatore (tra cui: le tendenze, i segmenti nel mercato cinematografico e televisivo, le modalità di sfruttamento commerciale del film, etc.); il processo produttivo (tra cui: la costruzione di una sceneggiatura, i criteri di valutazione di una sceneggiatura, la pianificazione della produzione, i contratti internazionali, etc.); marketing e strategia competitiva (tra cui: principi di marketing strategico, gli accordi strategici e le co-produzioni, marketing strategico e marketing operativo, gli strumenti di comunicazione, promozione e merchandising, etc.); organizzazione e gestione delle risorse umane (tra cui: le figure professionali, i fabbisogni di competenze nella produzione cinematografica e televisiva, la disciplina contrattuale per le figure professionali dello spettacolo, le relazioni sindacali, etc.); amministrazione e controllo (tra cui: il bilancio d'impresa, il budget d'azienda, la procedura di costruzione del budget, etc.); Finanza (tra cui: gestione della tesoreria in un'azienda cinematografica, criteri di valutazione economica di un progetto d'investimento, la strategia finanziaria, gli strumenti di finanziamento di una produzione cinematografica e televisiva, etc.). Superamento della prova finale con votazione: 27/30.

01/2006 - 01/2008: **Laurea Specialistica in Giurisprudenza, Università degli studi di Roma La Sapienza**. Principali esami sostenuti: diritto romano, diritto tributario, diritto costituzionale, diritto industriale, diritto contrattuale europeo, diritto penale, informatica giuridica, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto internazionale, diritto istituzionale comparato, inglese giuridico.

Tesi in diritto amministrativo dal titolo "La Protezione Internazionale dei Beni Culturali: in particolare nel Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42" (Cattedra Prof. Franco Gaetano Scoca). Nella tesi sono state affrontate e approfondite tematiche tra cui: le procedure giuridico-amministrative relative alla circolazione internazionale dei beni culturali vigenti all'interno del Codice dei beni culturali, le direttive europee vigenti nel settore della circolazione internazionale dei beni culturali all'interno dell'Unione europea, i regolamenti concernenti l'esportazione dei beni culturali dal territorio dell'Unione europea, il possesso di buona fede, le principali Convenzioni internazionali (Aia 1954, Unesco 1970 e Unidroit 1995). **Votazione: 108/110**

11/2002 - 01/2006: **Laurea in Scienze Giuridiche, Università degli Studi di Roma La Sapienza**.

Principali esami sostenuti: istituzioni di diritto civile, istituzioni di diritto romano, istituzioni di diritto costituzionale, diritto penale, storia del diritto romano, storia del diritto italiano, filosofia del diritto, economia politica, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale, diritto privato comparato, diritto commerciale, diritto d'autore, diritto industriale, inglese giuridico, istituzioni di procedura civile, istituzioni di procedura penale, diritto aerospaziale, istituzioni di diritto del lavoro, etc.

Tesi in diritto civile dal titolo: "Convalida del negozio giuridico annullabile e nullo". **Votazione 106/110** (Cattedra Prof. Antonio Masi).

2001- 2002: Diploma di maturità classica presso il Liceo statale Aristofane, Roma, con l'aggiunta della sperimentazione linguistica (lingua inglese) per cinque anni. Votazione: 100/100 e lode.

Lingue parlate:

- **inglese C2 certificato (Certificate of Proficiency in English);**
- **conoscenza elevata (certificata) dell'Inglese Business (Certificate of Bec Higher);**
- **buona conoscenza della lingua spagnola;**
- **elementi di lingua cinese.**

Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza dello strumento Microsoft Office, soprattutto del programma per le presentazioni Power Point, e dei browser Internet Explorer, Chrome e Firefox.

Altre competenze:

2021: iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Molise – elenco pubblicisti (delibera del Consiglio dell'ODG del Molise del 10 settembre 2021).

2002- 2004: diploma in teatro presso l'Accademia Achille Togliani. Tra le materie studiate: teatro, storia del cinema e musica.

Strumenti suonati: pianoforte.

Studio del balletto classico.

Pubblicazioni:

2021

Montereale L.: *“Molise, una proposta di marketing culturale per lo sviluppo del territorio”*, all'interno della rivista Archeomatica 2-2021, V. 12, N. 2 (2021).

2020

Montereale L., Ventura L.: *“Molise: una strategia digitale per la divulgazione del patrimonio culturale della regione”*, all'interno della rivista Archeomatica 2-2020, V. 11, N. 2 (2020).

“Visioni dai territori” - Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *Molise: feste e tradizioni del mese di aprile*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/852-laculturanonsiferma-visionidaiterritori-molise-feste-e-tradizioni-del-mese-di-aprile>

“Visioni dai territori”- Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *Le feste del Molise. Dalle mappe tematiche alla Settimana Santa di Isernia*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/837-laculturanonsiferma-visionidaiterritori-le-feste-del-molise-dalle-mappe-tematiche-alla-settimana-santa-di-isernia-di-lia-montereale>

“Visioni dai territori” - Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *L'Infiorata e la Festa dei Misteri: un viaggio attraverso le mappe interattive e il fumetto digitale del Segretariato Regionale per il Molise*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/862-visionidaiterritori-l-infiorata-e-la-festa-dei-misteri-un-viaggio-attraverso-le-mappe-interattive-e-il-fumetto-digitale-del-segretariato-regionale-per-il-molise>

“Visioni dai territori”- Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *Quando il grano diventa festa e arte: la festa di Sant'Anna a Jelsi attraverso le mappe interattive e il fumetto digitale del Segretariato Regionale per il Molise*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/876-visionidaiterritori-quando-il-grano-diventa-festae-arte-la-festa-di-sant-anna-a-jelsi-attraverso-le-mappe-interattive-e-il-fumetto-digitale-del-segretariato-regionale-per-il-molise>

“Visioni dai territori”- Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *San Basso a Termoli: la festa e il “borgo dei pescatori” attraverso le mappe interattive e il fumetto digitale del Segretariato Regionale per il Molise*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/878-visionidaiterritori-san-basso-a-termoli-la-festa-e-il-borgo-dei-pescatori-attraverso-le-mappe-interattive-e-il-fumetto-digitale-del-segretariato-regionale-per-il-molise>

“Visioni dai territori”- Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *Agnone: la campana e le sue tecniche di lavorazione. Alla scoperta delle campane di Agnone attraverso le mappe interattive e il fumetto digitale del Segretariato Regionale per il Molise*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/879-visionidaiterritori-agnone-la-campana-e-le-sue-tecniche-di-lavorazione-alla-scoperta-delle-campane-di-agnone-attraverso-le-mappe-interattive-e-il-fumetto-digitale-del-segretariato-regionale-per-il-molise>

“Visioni dai territori”- Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *Patrimoni Immateriali e modernità: rievocare le tradizioni e le antiche credenze di Casalciprano con i fumetti digitali*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/880-patrimoni-immateriali-e-modernita-rievocare-le-tradizioni-e-le-antiche-credenze-di-casalciprano-con-i-fumetti-digitali>

“Visioni dai territori”- Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *La zampogna di Scapoli. Alla scoperta di questo antico strumento pastorale attraverso le mappe interattive e il fumetto digitale del Segretariato Regionale per il Molise*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/881-la-zampogna-di-scapoli>

“Visioni dai territori” - Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *Frosolone: un piccolo polo museale che racconta le tradizioni del passato. Alla scoperta dei tre luoghi della cultura di appartenenza non statale: il Museo dei Ferri Taglienti, la Casetta del Pastore e il Museo del Costume*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/882-visionidaiterritori-frosolone-un-piccolo-polo-museale-che-racconta-le-tradizioni-del-passato-alla-scoperta-dei-tre-luoghi-della-cultura-di-appartenenza-non-statale-il-museo-dei-ferri-taglienti-la-casetta-del-pastore-e-il-museo-del-costume>

“Visioni dai territori”- Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale del MiBACT.

Montereale L., *L'arte del tombolo di Isernia attraverso le mappe interattive e il fumetto digitale del Segretariato Regionale per il Molise*

<http://www.idea.mat.beniculturali.it/attivita/eventi/item/883-visionidaiterritori-l-arte-del-tombolo-di-iserchia-attraverso-le-mappe-interattive-e-il-fumetto-digitale-del-segretariato-regionale-per-il-molise>

2019

Montereale L., Spada I., Bonfanti F., Teberino G., *“I misteri di Campobasso”*, in *“Prospettive. Il patrimonio culturale del Molise”*, n. 4. Poligrafica Terenzi Editrice, 2019.

https://www.musei.molise.beniculturali.it/wp-content/uploads/2020/08/4_I_Misteri_di_Campobasso.pdf

Montereale L., a cura di, *“I Musei del Molise” Volume 1*, in *“Prospettive. Il patrimonio culturale del Molise”*, n. 12. Poligrafica Terenzi Editrice, 2019.

<http://www.molise.beniculturali.it/images/sito/pubblicazioni/anno2020/musei-locali-volume1.pdf>

Montereale L., a cura di, *“I Musei del Molise” Volume 2*, in *“Prospettive. Il patrimonio culturale del Molise”*, n. 13. Poligrafica Terenzi Editrice, 2019.

<http://www.molise.beniculturali.it/images/sito/pubblicazioni/anno2020/musei-locali-volume2.pdf>

Montereale L., a cura di, *“I Musei del Molise” Volume 3*, in *“Prospettive. Il patrimonio culturale del Molise”*, n. 14. Poligrafica Terenzi Editrice, 2019.

<http://www.molise.beniculturali.it/images/sito/pubblicazioni/anno2020/musei-locali-volume3.pdf>

2018

Montereale L., Trotta V., Meurer S., Spada I., *“La valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale del Molise”* nell'ambito del volume *“Museum dià III. Reti creative. Paradigmi museali di produzione, gestione, comunicazione nell'era dell'iperconnettività”*.

Contributo relativo agli atti di RomArché9, Museum Dià III Convegno Internazionale di Museologia, *“Reti creative. Paradigmi museali di produzione, gestione, comunicazione nell'era dell'iperconnettività”*, Roma, Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, 24-25 maggio 2018.

2017

Montereale L., *“C'era una volta”*, soggetto per possibile programma televisivo culturale depositato il 24/08/2017 presso il registro pubblico delle opere protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore.

Riconoscimenti:

Lettera di encomio ricevuta dal prof. Leandro Ventura, Direttore *ad interim* della Direzione Regionale Musei Molise, per il contributo offerto alla realizzazione dei contenuti della mostra *“Nel segno dell'acqua”*, allestita presso il Museo nazionale di Castello Pandone e dedicata all'acquedotto augusteo di Venafro (04.10.2021).

Lettera di encomio ricevuto dal prof. Leandro Ventura, Segretario Regionale *ad interim* per il Molise, per l'attività di valorizzazione, divulgazione del patrimonio culturale del Molise e miglioramento dell'immagine dell'Amministrazione del Mibact nel territorio (18.05.2020).

Attestato di servizio per la serietà e la competenza con cui sono stati svolti gli incarichi assegnati nell'ambito del Servizio III Relazioni Internazionali presso il Segretariato generale, ricevuto dalla dott.ssa Rosanna Binacchi, dirigente presso il predetto Servizio III (06.07.2020).

Attestato di lodevole serietà professionale e preparazione ricevuto dalla dott.ssa Jeanette Papadopoulos, dirigente del Servizio II – Scavi e Tutela del patrimonio archeologico presso la Direzione generale Archeologia, belle arti e Paesaggio, per le attività svolte e gli incarichi assegnati nell'ambito della circolazione internazionale del patrimonio culturale e della comunicazione del patrimonio archeologico (03. 11. 2016).

Attestato di lodevole servizio ricevuto dalla dott.ssa Daniela Porro, Segretario Regionale per il Lazio, per le attività svolte negli anni 2013, 2014, 2015 nell'ambito dell'ex Soprintendenza Speciale per il Patrimonio storico artistico ed Etnoantropologico e per il Polo Museale della Città di Roma (28.06.2016).

Roma, 01/12/2021

In fede
dott.ssa Lia Montereale

Ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 , come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, si autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.