



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica
Area Finanza e Controllo
Coordinamento Funzioni Contabili
Dipartimento di Medicina e Scienze Della Salute "V. Tiberio"

**AUTORIZZAZIONE DI SPESA
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

Oggetto: Acquisto tavolo per le esigenze del Prof. Roberto Di Marco.

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATA	la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 1074 del 13/01/2023) del Prof. Roberto Di Marco il quale richiede l'acquisto di tavolo dalla ditta Deghi s.p.a. (P. IVA e C.F. 04388370753) poiché urgente e più economico rispetto agli altri presenti sul mercato;
PRESO ATTO	dell'esiguità della spesa;
ACQUISITO	in data 17/01/2023 il parere del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Benedetta De Lisi, in servizio presso il Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute "V. Tiberio" – funzioni contabili;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dal Prof. Roberto Di Marco, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;
RITENUTO	l'acquisto funzionale all'attività di ricerca, urgente e non programmabile;



ACCERTATA

la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi pro-capite a disposizione del Prof. Roberto Di Marco sul progetto cod. contabile "FONDI_RICERCA_2014_2020", disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2023;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'acquisto di un tavolo mediante affidamento diretto alla ditta Deghi s.p.a. (P. IVA e C.F. 0438370753) per un importo di € 111,88 (comprensivo di € 16,00 di spese di trasporto), oltre IVA al 22%, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., CIG ZDE39889A7;
- l'imputazione del costo complessivo della fornitura di € 136,49 IVA compresa sui fondi pro-capite a disposizione del Prof. Roberto Di Marco sul progetto codice contabile "FONDI_RICERCA_2014_2020", che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2023, in particolare sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.05.01 denominata "Mobili e arredi".

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	"FONDI_RICERCA_2014_2020"	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 75.839,22	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.05.01 "Mobili e arredi"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		31/12/2022
Annotazioni: _____			

