



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Area Servizi Dipartimentali
Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute
"Vincenzo Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Acquisto di materiale di consumo per laboratori mediante affidamento diretto alla ditta Sigma-Aldrich per le esigenze della prof.ssa Maria Virginia Soldovieri Progetto PRIN_2017_prof.ssa_Soldovieri.

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la Legge di Stabilità n. 145 del 30/12/2018 art. 1, comma 130, modifica l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, innalzando a euro 5.000,00 la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il MEPA introdotto dalla Spending Review del 2012;

VISTA la richiesta prot. n. 15632 del 09/06/2020 agli atti del Dipartimento, della prof.ssa Maria Virginia Soldovieri per l'acquisto di materiale di laboratorio mediante affidamento diretto alla ditta Sigma Aldrich, per continuità sperimentale, per un importo di € 772,90 escluso IVA al 22%;

PRESO ATTO del preventivo di spesa acquisito dalla prof. ssa M. Soldovieri;

CONSIDERATO che sono in corso di verifica i controlli del Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta Sigma Aldrich;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Mariarosaria Bibbò Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;



ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla dott.ssa Tiziana Setaro in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dalla prof.ssa Maria Virginia Soldovieri in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;
RITENUTO	l'acquisto funzionale all'attività di ricerca e non programmabile;
ACQUISITO	in data 09.06.2020 il parere del Direttore di Dipartimento;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui Fondi del Progetto PRIN_2017_prof.ssa_Soldovieri CUP H14I19000380001 (CIG Z282D44D58) disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2020;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere all'acquisto di materiale di laboratorio per l'importo di € 772,90 escluso IVA al 22% (CIG Z282D44D58) mediante affidamento diretto alla ditta Sigma-Aldrich (Partita IVA 13209130155) secondo quanto stabilito all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii ;
- l'imputazione del costo per l'affidamento della fornitura di € 942,94 IVA compresa, graverà sul Progetto PRIN_2017_prof.ssa_Soldovieri CUP H14I19000380001 in particolare, sulla voce di costo COAN CA.04.040.05.01.02 “Materiale di consumo per funzionalità operativa dei laboratori”.
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione del buono d'ordine a favore della ditta.

L'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 10 della nota prot. n. 2697 del 01.02.2018 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.



Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PRIN_2017_prof.ssa_Soldovieri	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 122.131,10	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA.04.040.05.01.02 "Materiale di consumo per funzionalità operativa dei laboratori"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: _____ _____			Data 15/06/2020

