



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Area Servizi Dipartimentali
Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute
"Vincenzo Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Affidamento fornitura materiale informatico mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) su Consip alla ditta D.G. INFORMATICA S.R.L. per le esigenze del Prof. Giovanni Villone.

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

LETTO l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

LETTA la nota n. 17067 del 29/07/2019, avente per oggetto "Art. 1, comma 512 della Legge n. 208/2015 – Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività";

CONSIDERATA la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 49821 del 20/12/2021) del Prof. Giovanni Villone il quale richiede l'acquisto di materiale informatico per lo svolgimento di attività didattica;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquisto.inretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

CONSIDERATO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura dei beni di cui trattasi, soprattutto per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo, mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

EFFETTUATA un'indagine di mercato da parte del prof. Giovanni Villone;

ACQUISITO in data 11/01/2022 il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;



ACCERTATA

la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2022, cod. progetti "FONDI_RICERCA2014" (per un importo di € 609,00), "Quota_pro_capite_Fondi_Ricerca_Ateneo_2016" (per un importo di € 969,00), "Quota_pro_capite_Fondi_Ricerca_Ateneo_2017" (per un importo di € 500,00), "Fondi_Ricerca_Ateneo_anno_2019" (per un importo di € 500,00) e "Fondi_Ricerca_Ateneo_anno_2020" (per un importo di € 614,74);

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, a procedere mediante Ordine diretto di Acquisto (OdA) sul MePa della Consip, per la fornitura di attrezzatura informatica (notebook HP Elitebook x36 1040 4G LTE con le seguenti caratteristiche: processore I7 – 1165G7, RAM 32 Gb, HD 2 Tb SSD/M2, schermo 14", 3 porte USB e 1 porta HDMI, sistema operativo Windows 10 Pro) per un importo di € 2.477,00 oltre IVA al 22%, di una borsa porta pc imbottita per un importo di € 40,00 oltre IVA al 22% e di un hard disk esterno USB 3.0 da 4 Tb per un importo di € 100,00 oltre IVA al 22%, per un costo complessivo di € 2.617,00 iva esclusa, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per le esigenze didattiche del Prof. Giovanni Villone, a favore di D.G. INFORMATICA S.R.L. (P.I. 07456611214), CIG Z7A34C3082;
- l'imputazione del costo della fornitura di € 3.021,94 sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" e del costo della fornitura di € 170,80 sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo" sul progetto contabile "PC_VILLONE" che raggruppa la disponibilità dei seguenti fondi di ricerca: "FONDI_RICERCA2014" (per un importo di € 609,00), "Quota_pro_capite_Fondi_Ricerca_Ateneo_2016" (per un importo di € 969,00), "Quota_pro_capite_Fondi_Ricerca_Ateneo_2017" (per un importo di € 500,00), "Fondi_Ricerca_Ateneo_anno_2019" (per un importo di € 500,00) e "Fondi_Ricerca_Ateneo_anno_2020" (per un importo di € 614,74), che presentano la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2022, per un totale del costo complessivo di € 3.192,74, iva inclusa.

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	Fondi_Ricerca_Ateneo_anno_2019 Fondi_Ricerca_Ateneo_anno_2020 FONDI_RICERCA2014 Quota_pro_capite_Fondi_Ricerca_Ateneo_2016 Quota_pro_capite_Fondi_Ricerca_Ateneo_2017	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 8.000,00 € 20.000,00 € 6.000,00 € 5.000,00 € 4.000,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		11/01/2022
Annotazioni: _____			

