

## **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **VERBALE n. 2/2023**

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di febbraio, alle ore 11.00, si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Consiglio di Amministrazione convocato con rettorale prot. n. 7361 del 17 febbraio 2023.

#### ***Sono presenti:***

- |   |                            |                    |
|---|----------------------------|--------------------|
| - | prof. Luca Brunese         | Rettore            |
| - | _____                      | Prorettore Vicario |
| - | prof. Davide Barba         |                    |
| - | prof. Elisa Novi Chavarria |                    |
| - | prof. Vincenzo De Felice   |                    |
| - | prof. Filippo de Rossi     |                    |
| - | prof. Stefano Fiore        |                    |
| - | prof. Guido Maria Grasso   |                    |
| - | dott. Annamaria Palangio   |                    |
| - | dott. Valerio Barbieri     | Direttore generale |

#### ***Assenti***

- prof. Adolfo D'Errico Gallipoli
- sig. Francesca Antenucci

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Francesca Fanelli.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. *Ratifica verbale seduta precedente;*
2. *Ratifica decreti d'urgenza;*

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)



3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Variazioni e provvedimenti contabili;*
5. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti;*
6. *Regolamenti di Ateneo;*
7. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
8. *Contenzioso e procedure di gara;*
9. *Ricerca scientifica;*
10. *Didattica e formazione;*
11. *Offerta Formativa a.a. 2023/2024;*
12. *Provvedimenti per il patrimonio universitario;*
13. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
14. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
15. *Progetti e iniziative.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)



**8. Contenzioso e procedure di gara**

**Ufficio Istruttore: Divisione Risorse e Servizi – dott. Giacomo Verde**

**Ufficio Istruttore: Area Attività Negoziali – dott. Rossella Cacchione**

**Ufficio Istruttore: Area Servizi Tecnici – ing. Giovanni Lanza**

- e) Servizio di pulizia ordinaria e servizi connessi alla gestione degli immobili dell'Università nelle sedi di Campobasso, Termoli e Pesche**

Il Rettore fa presente che il prossimo 31 marzo 2023 verrà in scadenza il contratto rep. n. 323, stipulato con la società Formula Servizi Società Cooperativa, per l'affidamento dell'appalto specifico relativo al servizio di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, all'Università.

Dovendo procedere al riaffidamento del servizio e in considerazione dell'obbligo per le Università di ricorrere alle Convenzioni Consip, (art. 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 150, della legge n. 228/2012) è stata esaminata la Convenzione Consip Facility Management 4 - lotto 16 che prevede l'attivazione, in aggiunta ai servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale, di tre servizi connessi alla gestione degli immobili.

I servizi aggiuntivi individuati dagli uffici competenti sono il Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari, Facchinaggio Interno e Facchinaggio Esterno/Traslochi.

In data 25.11.2022, in conformità a quanto previsto dalla Convenzione, si è provveduto alla richiesta dell'ordinativo preliminare di fornitura al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa Dussmann Service srl – Siram SpA, aggiudicatario del lotto 16 (Regione Molise), al fine di acquisire un preventivo relativo all'affidamento dei servizi per la durata di sei anni.

Con nota prot. n. 5213 del 6.2.2023 il Raggruppamento Dussmann Service srl, a seguito dei sopralluoghi effettuati presso le diverse sedi dell'Ateneo, ha trasmesso il Piano di Supporto per l'Ottimizzazione ed il Controllo della Domanda (PSO) con l'individuazione dettagliata delle attività oggetto dei servizi erogati ed i relativi corrispettivi.

L'ammontare complessivo, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è pari ad € 3.264.463,69 per i sei anni, per un valore annuo di € 544.077,28 oltre Iva.

Il PSO è stato esaminato dai competenti uffici che hanno verificato la rispondenza delle prestazioni proposte per ciascun servizio alle esigenze dell'amministrazione.

Alla luce di quanto sopra, il Rettore propone di aderire alla Convenzione Consip facility Management 4 con decorrenza dal 1.4.2023 e fino al 31.3.2029.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)





UDITA	la relazione del Rettore;
CONSIDERATO	che il prossimo 31.3.2023 verrà in scadenza il contratto rep. n. 323, stipulato con la società Formula Servizi Società Cooperativa, per l'affidamento dell'appalto specifico relativo al servizio di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, all'Università;
LETTO	l'art. 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 150, della legge n. 228/2012 che prevede l'obbligo per le Università di ricorrere alle Convenzioni Consip;
CONSIDERATO	che, sul portale "Acquistinrete" risulta attiva la Convenzione Consip Facility Managemet 4 per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio nelle Pubbliche Amministrazioni;
RILEVATO	che la Convenzione è stata stipulata con il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa composto da Dussmann Service srl e Siram S.p.A.;
TENUTO CONTO	che in data 25.11.2022 è stato richiesto un ordinativo preliminare di fornitura al Raggruppamento Dussmann Service srl – Siram spa, aggiudicatario del lotto 16 (Regione Molise) per l'acquisizione del Piano dettagliato delle attività con i relativi corrispettivi;
ESAMINATO	il Piano di Supporto per l'Ottimizzazione ed il controllo della domanda trasmesso dal Raggruppamento Dussmann in data 6.2.2023;
TENUTO CONTO	che il PSO è stato esaminato dai competenti uffici che hanno verificato la rispondenza delle prestazioni proposte per ciascun servizio alle esigenze dell'amministrazione;
RITENUTO	opportuno procedere all'adesione della Convezione Consip Facility Managemnt 4 - lotto 16;
LETTO	il D. Lgs. 50/2016;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott. Rossella Cacchione;

***DELIBERA ALL'UNANIMITA'***

- di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4- lotto 16 per l'erogazione dei servizi di pulizia ordinaria e sanificazione ambientale, di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari, di Facchinaggio Interno e Facchinaggio Esterno/Traslochi per l'importo annuo complessivo di € 544.077,28 oltre Iva;

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)



- di approvare il Piano di Supporto per l'Ottimizzazione ed il controllo della domanda trasmesso dal Raggruppamento Dussmann in data 6.2.2023;
- di nominare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 della Convenzione, Supervisore il sig. Gianfranco Mazzei;
- la spesa complessiva di € 3.982.645,70 graverà sulla voce COAN 04.041.04.03.01 "Pulizia" per € 497.830,71 nel Bilancio 2023 ed € 663.774,28 per ciascuno dei successivi bilanci di competenza (anni 2024 – 2025- 2026- 2027- 2028) ed € 165.943,59 nel Bilancio 2029.

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA. 04.041.04.03.01 "Pulizia"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 336 € 497.830,71		
Annotazioni:		Data 23.02.2023	

OMISSIS

Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate "seduta stante".

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che *"Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo."*

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 13.10 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE  
(prof. Luca BRUNESE)

