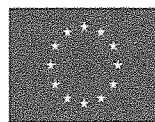




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

AFFISSIONE AL BOCCALONE

INDATA 23 SET 2015

R.A.A. H 335

**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS**

**Bando di concorso
per l'assegnazione di 13 (tredici) borse di mobilità della durata di 3
(tre) mesi ciascuna, finanziate nel quadro del Programma
Erasmus+ Traineeships e del cofinanziamento del Ministero
dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi della legge
n.183/1987**

A.A. 2015-2016

Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei per motivi di studio, prevede anche la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Lo stagista avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*.

Possono effettuare il tirocinio gli studenti e i laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, a condizione che non abbiano ancora conseguito il titolo alla data di presentazione della candidatura. I dottorandi possono candidarsi se iscritti all'ultimo anno degli studi per intraprendere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, e comunque entro i 12 mesi successivi.

La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi.

L'Università degli Studi del Molise mette a disposizione dei propri studenti n. 13 borse di mobilità di 3 mesi ciascuna da destinarsi agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2015/2016 ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato;

L'organizzazione di accoglienza può essere:

un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o

qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- ☐ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- ☐ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- ☐ una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- ☐ un istituto di ricerca;
- ☐ una fondazione;
- ☐ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ☐ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ☐ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Le organizzazioni di accoglienza dovranno avere sede in uno dei 28 Paesi UE, o nei Paesi partecipanti al programma (Islanda, Lichtenstein, Norvegia, FYROM e Turchia).

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- le Istituzioni europee nonché gli organismi che gestiscono programmi comunitari, al fine di evitare possibili conflitti di interessi;
- le rappresentanze dei Paesi di appartenenza dei beneficiari, come ad esempio ambasciate, consolati, ecc. a causa del requisito della transnazionalità.

Art. 2 Assegnazione all'azienda ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato o di un docente. In tal caso il candidato dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa;
- intermediazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo di appartenenza, a seguito della selezione dei candidati, sulla base delle offerte e della disponibilità delle imprese partner, elencate sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>. L'elenco verrà aggiornato periodicamente a seconda delle destinazioni che si renderanno ulteriormente disponibili. La sede eventualmente reperita e assegnata per intermediazione del Settore Relazioni Internazionali è da considerarsi definitiva; sarà lo stesso candidato a continuare la ricerca autonomamente qualora non dovesse accettarla.

Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da organismi comunitari.

N.B. L'intermediazione del Settore Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

Art. 3 - Durata del tirocinio

Durata del tirocinio: **12 settimane**

Tutti i tirocini dovranno concludersi entro il **30 settembre 2016** in quanto le spese relative alla borsa di mobilità non sono eleggibili oltre tale data.

Art. 4 - Borsa di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità, per un ammontare mensile di € 430 o €480 a seconda del Paese di destinazione:

- **Paesi del gruppo 1** (costo della vita alto): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito: **480 €/mese**
- **Paesi del gruppo 2** (costo della vita medio): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia: **430 €/mese**
- **Paesi del gruppo 3** (costo della vita basso): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica iugoslava di Macedonia: **430 €/mese**

La borsa comunitaria verrà integrata dal contributo ministeriale con le risorse assegnate con DM n. 976 del 29 Dicembre 2014 - Fondo per il sostegno del giovani e per favorire la mobilità degli studenti, ai sensi dell'Art 1 del Decreto Legge 9 maggio 2003 n. 105, convertito dalla Legge n. 170 dell' 11 luglio 2003. Il contributo integrativo sarà pari a **150€ mensili** per i Paesi del gruppo 1 e a **110€ mensili** per i Paesi del gruppo 2 e 3.

Art. 5 - Conoscenza linguistica

È indispensabile avere una buona conoscenza della lingua (almeno livello **B1**) del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante lingua veicolare; tale conoscenza verrà accertata mediante prova da effettuarsi obbligatoriamente presso il Centro Linguistico di Ateneo, e che dovrà avere

esito positivo al fine dell'ottenimento del contributo. Le modalità e date di svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati a mezzo posta elettronica.

OLS - Online Linguistic Support: Corsi di Lingue Online

La Commissione Europea mette a disposizione degli studenti partecipanti ad attività di mobilità di lunga durata del programma Erasmus+, che utilizzeranno come lingua di tirocinio una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, corsi di lingua online (Online Linguistic Support - OLS).

Art. 6 - Coperture assicurative

L'Università provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro infortuni e responsabilità civile.

Ogni tirocinante dovrà provvedere alla copertura sanitaria: si ricorda che il possesso della Tessera Sanitaria dà automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi U.E. (per informazioni: www.sistemats.it, La Tessera all'estero/TEAM).

Art. 7 - Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università del Molise al momento della candidatura:
 - ad un corso di laurea triennale, specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, ad un dottorato di ricerca.
2. **N.B.** Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere il traineeship, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, esso dovrà concludersi entro il 30 settembre 2016.
3. non usufruire, nello stesso periodo, di un contributo di mobilità Erasmus+ o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario.
4. qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus placement, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).
5. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.

Art. 8 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione, ove indicherà i due Paesi di destinazione prescelti in ordine di preferenza. La scelta delle destinazioni dovrà essere coerente con la competenza linguistica da accertare.

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

La domanda, che dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 30.10.2015, dovrà essere inviata a

mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali- Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n , 86100 Campobasso. Le domande potranno anche essere inviate tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it , (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise). Le domande potranno inoltre essere consegnate a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dattiloscritto, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmato in originale a pena di esclusione**;
2. proposta di programma di traineeship dattiloscritta (max 1 pagina) redatta nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmata in originale a pena di esclusione**. Nel programma di traineeship il borsista dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum;
 - gli esami sostenuti ritenuti particolarmente qualificanti per il traineeship che intende effettuare;
 - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio curriculum interessante per l'azienda ospitante.
3. eventuale documentazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero purché inerenti al corso di studio seguito (non saranno prese in considerazione esperienze non certificate);
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

ATTENZIONE: NON verranno prese in considerazione le domande la cui

documentazione risulti incompleta.

Art. 9 - Selezioni e graduatorie

Le domande di candidatura verranno selezionate da un'apposita Commissione che procederà all'esame di ammissibilità delle domande pervenute, nonché alla redazione della graduatoria generale dei vincitori e degli idonei. Questa verrà affissa all'Albo di Ateneo e sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

Le domande formalmente valide saranno valutate secondo i seguenti criteri:

Lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante, che dimostri coerenza con il profilo del candidato nell'esposizione del programma di tirocinio da svolgere	• Max 10 punti
Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi (rilevabile dalla <i>proposta del programma di traineeship</i> e dal <i>curriculum vitae</i>)	• Max 5 punti
Valutazione conseguita per l'accertamento della competenza linguistica	• Max 20 punti
<i>Curriculum Vitae</i> e accademico	• Max 30 punti
Competenze informatiche	• Max 5 punti
TOTALE	70

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Art. 10 - Accettazione della borsa

Dal giorno di pubblicazione della graduatoria, i beneficiari avranno **5 giorni naturali e consecutivi** per accettare la borsa. Ai beneficiari non verranno date comunicazioni personali, ma farà fede il solo avviso pubblicato sul pagina web <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

Il Settore procederà a contattare il candidato idoneo successivo nel caso in cui – trascorsi inutilmente i 5 giorni – non sia pervenuta alcuna comunicazione da parte del beneficiario, che sarà per questo motivo dichiarato decaduto dal beneficio della borsa.

Art. 11 - Certificazione e riconoscimento

Ad ogni tirocinante verrà rilasciato dall'ente ospitante il certificato di traineeship, contenente le indicazioni sulle attività svolte, il periodo di traineeship e il progetto di riferimento. Il traineeship sarà inoltre riconosciuto a livello europeo tramite il documento EUROPASS-Mobilità, nel rispetto delle disposizioni comunitarie in materia di trasparenza e riconoscimento dei percorsi di formazione all'estero (www.europass-italia.it).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del contenuto normativo del decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.13 - Responsabile del procedimento

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Loredana Di Rubbo, tel: +39 0874 404768, e-mail: relazint@unimol.it.

Campobasso, 22 SET 2015

F.TO IL RETTORE
Prof. Gianmaria Palmieri

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione



PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS

MODULO DI CANDIDATURA

(ALLEGATO A)

__I_ sottoscritt__ (cognome)_____ (nome)_____
matricola_____cittadinanza_____
nat_ il_____ a _____ (____)
Codice Fiscale_____
residente in_____
via_____n._____
CAP_____tel._____cellulare_____
e-mail:_____

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2015-2016 al _____ anno in corso/fuori corso del corso di:

☐ laurea ☐ laurea magistrale/specialistica ☐ laurea magistrale a ciclo unico ☐ dottorato di ricerca
in_____

CHIEDE

l'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship per la copertura del periodo di tirocinio all'estero presso uno dei seguenti paesi (elencati in ordine di preferenza), come da Art.1 del Bando Erasmus + Traineeships:

Il Settore Relazioni Internazionali si riserva di assegnare un tirocinio in un paese diverso da quelli prescelti in mancanza di sedi disponibili.

__I_ sottoscritt__, ai fini dell'assegnazione del contributo Erasmus Traineeship, dichiara di:
(spuntare dove applicabile)

☐ non usufruire contemporaneamente di altri contributi di mobilità Erasmus + o di qualsiasi altro tipo di finanziamento comunitario;
☐ non essere residente o cittadino del Paese in cui intende compiere il tirocinio;
☐ di aver beneficiato di borsa Erasmus Studio o Erasmus Placement della durata di _____ presso_____

☐ che svolgerà il tirocinio da neolaureato, entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo e con conclusione del tirocinio entro il 30 settembre 2016.

A tal fine allega:

☐ autocertificazione con esami e CFU

- ☐ autocertificazione di laurea triennale con esami (per gli iscritti alla specialistica/magistrale)
- ☐ autocertificazione del voto/i di laurea (per gli iscritti a un corso di dottorato di ricerca)
- ☐ Curriculum Vitae con foto in formato europeo – redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in una possibile lingua veicolare (es. inglese), sottoscritto
- ☐ Proposta di "Training Programme", redatta nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio oppure in una possibile lingua veicolare (es. inglese), sottoscritta
- ☐ fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale
- ☐ eventuale documentazione attestante i contatti avviati dal candidato con una possibile azienda ospitante, nel caso in cui questa sia stata individuata autonomamente dall'interessato ("Company acceptance form")
- ☐ Altro (specificare)

I sottoscritt_____, autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati, di cui dichiara la veridicità, ai sensi della Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

(ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa - D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritt_____

nat_____a_____ (____) il_____

residente a_____ (____) Via_____n._____

con consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere,

DICHARA *

□ di essere iscritt__ presso l'Università degli Studi del Molise, nell'anno accademico
2015/2016, al anno del corso di in
..... con il numero di matricola

☐ di avere conseguito la laurea in data _____ con votazione _____

□ di avere sostenuto i seguenti esami di profitto, riportando le votazioni a fianco di ciascuno segnate ed espresse in trentesimi:

[illegible]

LATO B

<i>Insegnamento</i>	<i>Voto</i>	<i>CFU</i>	<i>Data</i>
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile)