



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica
Area Finanza e Controllo
Coordinamento Funzioni Contabili
Dipartimento di Medicina e Scienze Della Salute "V. Tiberio"

**AUTORIZZAZIONE DI SPESA
LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

Oggetto: Acquisto servizio per procedura di deposito della fase regionale in Europa del brevetto internazionale n. PCT/IB2021/058061 del 3.9.2021 dal titolo "Filter sanitizing device applicable to personal respiratory protective masks and protective mask comprising said sanitizing device" del Prof. Luigi Ambrosone sul progetto MANDRA (CUP: H38D19002060002) mediante affidamento diretto alla società Notarbartoli & Gervasi s.p.a.

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

LETTO l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

TENUTO CONTO dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;

VISTA la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

CONSIDERATA la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 3629 del 27/01/2022) del Prof. Luigi Ambrosone, il quale richiede di avviare la procedura di deposito della fase regionale in Europa del brevetto internazionale n. PCT/IB2021/058061 del 3.9.2021 dal titolo "Filter sanitizing device applicable to personal respiratory protective masks and protective mask comprising said sanitizing device" mediante affidamento diretto alla società Notarbartoli & Gervasi s.p.a. (C.F. 02612760963, P. IVA 11980320151) per un importo totale di € 3.592,50, di cui € 1.200,00 soggetto ad IVA ed € 2.128,50 esente IVA ai sensi dell'art.15 d.p.r. 633/72;

CONSIDERATO che la Notarbatolo & Gervasi s.p.a. segue già da tempo molte pratiche brevettuali dei nostri docenti, tra cui quella del Prof. Luigi Ambrosone;

ACQUISITO in data 31/01/2023 il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

VISTE le misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;



ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dal Prof. Luigi Ambrosone, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;
RITENUTO	l'acquisto funzionale all'attività di ricerca, urgente e non programmabile;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi a disposizione disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2023, sul progetto codice contabile "MANDRA" - CIG Z7F39BBC3B;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'acquisto di un servizio relativo alla procedura di deposito della fase regionale in Europa del brevetto internazionale n. PCT/IB2021/058061 del 3.9.2021 dal titolo "*Filter sanitizing device applicable to personal respiratory protective masks and protective mask comprising said sanitizing device*" mediante affidamento diretto alla società Notarbatolo & Gervasi s.p.a. (C.F. 02612760963, P. IVA 11980320151) per un importo totale di € 3.592,50 di cui € 1.200,00 soggetto ad IVA ed € 2.128,50 esente IVA ai sensi dell'art.15 d.p.r. 633/72 così suddiviso:

Costi soggetti ad IVA al 22%	
Procedura di deposito della fase regionale in Europa del brevetto internazionale n. PCT/IB2021/058061 del 3.9.2021 dal titolo " <i>Filter sanitizing device applicable to personal respiratory protective masks and protective mask comprising said sanitizing device</i> "	€ 1.200,00
Costi esenti Iva art. 15 D.P.R. 633/1972	
Preparazione e deposito online della fase regionale in Europa, invio conferma al Cliente, pagamento della tassa di deposito, deposito della richiesta di esame e pagamento della tassa d'esame, pagamento della tassa di designazione con copertura di tutti gli Stati, invio al cliente della relativa documentazione	€ 2.128,50

- l'imputazione del costo complessivo della fornitura di € 3.592,50 IVA compresa, di cui € 1.200,00 soggetto ad IVA ed € 2.128,50 esente IVA ai sensi dell'art.15 d.p.r. 633/72, sul progetto cod. contabile "MANDRA", in particolare sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01.12 "Altre spese per servizi", nell'ambito del Budget del Dipartimento dell'anno 2023;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione del buono d'ordine a favore della ditta affidataria e la liquidazione della relativa fattura.

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	"MANDRA"	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 16.826,53	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.12 "Altre spese per servizi"	Voce COAN	31/01/2023
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____		Data 10/01/2023	

