



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIPARTIMENTO GIURIDICO

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

A.S. n. 6/2022

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la nota prot.16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "*La rotazione ordinaria del personale*" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa M.Teresa De Blasis Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
- ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
- RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla sig. Fernanda Vetrone in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
- VISTA** la necessità di acquistare dalla Ditta di Campobasso Toner & Co materiale di cancelleria per le esigenze didattiche e di ricerca dei docenti afferenti al Dipartimento;



VERIFICATO congruo il prezzo del materiale di cancelleria (carta e altro materiale di cancelleria) di euro 238,84 (IVA esclusa) offerto dalla ditta Toner & Co di Campobasso;

ACCERTATO che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA. 04.041.02.01.01 “Cancelleria e altro materiale di consumo del budget dipartimentale;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa l’acquisto di materiale di cancelleria presso la ditta Toner & Co
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l’emissione del buono d’ordine per l’affidamento della procedura;
- il costo per l’acquisto di materiale di cancelleria di euro 238,84 (IVA esclusa) è per la Ditta Toner & Co graverà sulla voce di costo COAN CA. 04.041.02.01.01 “Cancelleria e altro materiale di consumo” del budget dipartimentale;
- il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa M. Teresa De Blasis

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	FONDI_RICERCA_2022	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 1.000,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
			Data

