



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02/02/2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 24/02/2018;
- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti con cui il prof. Giuseppe Lima, in qualità di responsabile scientifico del contratto di ricerca: "ALBA MILAGRO - Contratto di ricerca per lo studio dell'attività collaterale di nuovi fertilizzanti e/o biostimolanti biologici contro agenti di stress biotici delle piante", ha chiesto l'acquisto di un connettore multiporta per pc surface;
- TENUTO CONTO** che, come specificato dal prof. Lima nella richiesta suddetta, l'acquisto è necessario per il collegamento del pc in dotazione con proiettori, schermi, ecc.;
- RITENUTO** l'acquisto funzionale all'attività di ricerca;
- CONSIDERATA** la non programmabilità della spesa, come da delibera di approvazione del budget 2022 da parte del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 12.10.2021;
- ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;



**CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

**ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

**RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dal prof. Giuseppe Lima, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;

**RILEVATO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistoinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: emissione di ordini diretti di acquisto (ODA), richiesta di offerta (RdO);

**VERIFICATO** che non risultano attive convenzioni Consip relative al prodotto oggetto della presente autorizzazione;

**RITENUTO** opportuno procedere attraverso il MEPA con l'emissione di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) al prezzo più basso;

**VERIFICATO** che il prezzo più basso riportato sul MEPA per l'attrezzatura richiesta dal docente è quello offerto dalla ditta Finbuc S.r.l. con sede a Frascati (RM);

**ACCERTATO** che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "R-PRIV\_20212022300114LIMA\_ALBAMILAGRO" sulla voce di costo CA.04.041.02.01.02 "Acquisto beni strumentali < euro 500,00" del budget del Dipartimento dell'anno 2022 per l'importo di € 109,15 (IVA inclusa);

### **AUTORIZZA**

- per le motivazioni in premessa, di procedere all'acquisto di un connettore multiporta per pc surface richiesta attraverso il MEPA tramite un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) al prezzo più basso, presso la ditta Finbuc S.r.l. con sede a Frascati (RM);
- la spesa per la fornitura in questione ammonta ad € 89,47 oltre IVA al 22% pari ad € 19,68 per un totale complessivo di € 109,15 – CIG Z56363898C;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 109,15 IVA compresa graverà sul progetto "R-PRIV\_20212022300114LIMA\_ALBAMILAGRO" sulla voce di costo CA.04.041.02.01.02 "Acquisto beni strumentali < euro 500,00" del budget del Dipartimento dell'anno 2022.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.



**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Paola Fiacco**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	R-PRIV_20212022300114LIMA_ALBAMILAGRO	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 6.644,84	Disponibile sul progetto	€
Voci COAN	CA.04.041.02.01.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 569 € 109,15		
Annotazioni: _____ _____			Data 02/08/2022

