



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

CONSIDERATO che la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite MEPA;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti della prof.ssa Maria Cristina Messina, in qualità di responsabile scientifico della convenzione di ricerca: "Studio e sviluppo di paste gluten free ad elevato valore nutrizionale", relativa all'affidamento del servizio di manutenzione di una stampante per un importo di € 111,05 (IVA esclusa) alla ditta Pr Soluzioni Documentali & IT di Perrino Raffaella con sede a Campobasso;

TENUTO CONTO che, come specificato dalla prof.ssa Messina, il servizio di manutenzione è necessario stante il mancato funzionamento della stampante inv. n.1161 DISTAAM, stampante a colori che si prevede di utilizzare per le relazioni inerenti ai progetti di ricerca in corso anche in ordine alla disponibilità di n. 4 toner a colori per la stampante in questione, il cui valore di mercato è pari a circa € 520,00;

RITENUTO che l'affidamento della fornitura è funzionale all'attività di ricerca;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibere del Consiglio di Dipartimento del 12.10.2021, di approvazione del budget 2022, e del 18.02.2021;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;



VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dalla dott.ssa Luisa Falasca, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, ha individuato la ditta Pr Soluzioni Documentali & IT di Perrino Raffaella quale affidataria della fornitura in questione in quanto l'offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, così come dichiarato dalla prof.ssa Messia;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "ALTRE_20152016300114MESSIA_BIOALIMENTA" sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" del budget del Dipartimento dell'anno 2022 per l'importo totale complessivo di € 135,48.

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'affidamento della fornitura del servizio manutenzione di una stampante in favore della ditta Pr Soluzioni Documentali & IT di Perrino Raffaella con sede a Campobasso al prezzo offerto di € 111,05 oltre IVA al 22% pari ad € 24,43 per un totale complessivo di € 135,48 – CIG Z243603CA2;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 135,48 IVA compresa graverà sul progetto "ALTRE_20152016300114MESSIA_BIOALIMENTA" sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" del budget del Dipartimento dell'anno 2022;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante



pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ALTRE__20152016300114MESSIA_BIOALIMENTA	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 973,20	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03.04	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 367 € 135,48		
Annotazioni: _____ _____			Data 13/04/2022

