



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

### IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 "*Formazione professionale*" del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che "*l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento*";
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 "*Formazione del personale*";
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



<b>NELLE MORE</b>	dell'emanazione del <i>Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise</i> , per l'anno 2020;
<b>VISTA</b>	la nota del 18 marzo 2020, assunta al Protocollo di Ateneo con n. 8834_VII/10 del 20 marzo 2020, con la quale la dott.ssa Mariagiovanna ANTINOLFI ha proposto la sua partecipazione al corso di formazione online <i>"BibliofaD Corso di formazione online per operatori di biblioteca e centri di documentazione"</i> organizzato dalla Società Cooperativa Biblionova di Roma della durata di otto mesi, come da programma allegato;
<b>CONSIDERATO</b>	che il summenzionato corso prevede una quota di iscrizione pari ad Euro 1.000,00 per partecipante;
<b>VALUTATA</b>	positivamente la partecipazione della dott.ssa ANTINOLFI in ragione degli incarichi ricoperti e delle mansioni attualmente svolte;
<b>PRESO ATTO</b>	della delibera del 22 giugno 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha prorogato, fino all'approvazione di idoneo regolamento interno in materia, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili di Area ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 I.V.A. esclusa;
<b>VISTO</b>	l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
<b>VISTA</b>	la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 37 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata <i>"Formazione del personale non docente"</i> , Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Francesco SANGINARIO;

## **AUTORIZZA**

- Art. 1** La partecipazione della dott.ssa Mariagiovanna ANTINOLFI al corso di formazione online dal titolo: *"BibliofaD Corso di formazione online per operatori di biblioteca e centri di documentazione"* organizzato dalla Società Cooperativa Biblionova di Roma, della durata di otto mesi, come da programma allegato.
- Art. 2** La spesa, per un importo complessivo pari ad Euro 1.000,00 (esente imposta di bollo), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata *"Formazione del personale non docente"*, Voce COAN CA.04.041.06.02.01, vincolo n. 37.
- Art. 3** Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato al ricevimento della fattura elettronica emessa dalla Biblionova Società Cooperativa.



**IL RESPONSABILE**  
**dott. Giacomo VERDE**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 "Formazione del personale non docente"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: <u>UA.ATE.AC. - La spesa di euro 1.000,00 graverà sul VINCOLO n.37 che presenta la disponibilità complessiva di 11.460,00 al 23.03.2020</u>			Data 23/03/20

