Prot. n. 34153 del 17/11/2020 - [UOR: Centro Unimol Management - Classif. X/4 - Rep.603/2020]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Centro Unimol Management

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Master biennale di I livello in Scienza e Pratica della Fisioterapia Muscoloscheletrica - (Manual Therapy, Pain) anni accademici 2019/2020-2020/2021: acquisto materiale per il completamento delle procedure di tamponamento rapido acquisito per screening potenziale. Docente richiedente prof. Germano Guerra.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

LETTO	il D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";
VISTO	l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la circolare interna n. 12 del 05.07.2018 "Regolamentazione delle Autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e di servizi entro i 40.000 euro – comunicazioni alla luce dell'entrata in vigore delle Linee Guida ANAC n.4 pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23/03/2018";
CONSIDERATO	che l'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge Bilancio 2019) modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
LETTO	il provvedimento di spesa n.590 del 09/11/2020 con il quale è stato autorizzato l'acquisto di tamponi antigenici rapidi rinofaringei Covid 19 per le esigenze del Master;
VISTA	la richiesta del Responsabile Scientifico del Master prof. Germano Guerra prot. 33868 del 16/11/2020 con la quale chiede di acquistare materiale per il completamento delle procedure di tamponamento rapido acquisito per screening potenziale;
PRESO ATTO	del preventivo di spesa acquisito dal prof. G. Guerra dalla ditta Mondolavoro di Campobasso;
TENUTO CONTO	che alcuni prodotti sono esenti Iva;
VERIFICATA	la conformità del Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta Mondolavoro (11/02/2021 scadenza validità);
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Michele Lauriola Responsabile delle funzioni contabili del Centro;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte

organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla dott.ssa Tiziana Setaro in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dal prof. G. Guerra in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore del Centro

AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

Art. 1 l'emissione del buono d'ordine in favore della ditta Mondolavoro per l'acquisto di materiale per il completamento delle procedure di tamponamento rapido acquisito per screening potenziale al prezzo di € 273,50 escluso iva – CIG Z202F3EFD2;

Art. 2 la spesa complessiva di € 291,1 (di cui € 193,50 esente iva e € 97,6 incluso iva) graverà sul Master biennale di I livello in Scienza e Pratica della Fisioterapia Muscoloscheletrica - (Manual Therapy, Pain) anni accademici 2019/2020-2020/2021 COD. MASTER_FISIOTERAPIA_IIEDIZ. sulla voce di costo COAN CA. 04.041.02.01 "Acquisto materiali".

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
(dott. Michele Lauriola)
(*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		**RICAVI**	
Codice Progetto	COD. MASTER_FISIOTERAPIA_IIEDIZ.	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 87.873,51	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA. 04.041.02.01 "Acquisto materiali"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:_____ _ _____			Data