

curriculum vitae

Informazioni personali

Nome Cognome

Anita Di Santo

Esperienza professionale didattica e scientifica

oggi

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaboratrice Cattedra di Istituzioni di Diritto Privato

Attività di assistenza Docente. Partecipazione alle sedute di esame. Lezione di approfondimento in materia di responsabilità civile.

Dipartimento di Economia, Gestione, Società e Istituzioni

Università degli Studi del Molise

Corso di laurea in Economia Aziendale

Prof.ssa Stefania Giova

PUBBLICAZIONI:

“Il muro di contenimento quale costruzione ex art. 873 c.c. e la servitù di veduta per opera dell'uomo”. Nota a Tribunale di Benevento – Sent. 8 gennaio 2014 n. 28 – in *“Rivista giuridica del Molise e del Sannio”* n. 3/2014

oggi

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato

Diritto Civile, Diritto Penale

Studio legale –Termoli

Consulente Legale per broker assicurativo

Redazione pareri in materia di sinistri derivanti dalla Medical Malpractice

2007-2008	Collaboratrice cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico
Funzione o posto occupato	Attività di assistenza Docente. Partecipazione alle sedute d' esame. Seminari nella materia delle garanzie costituzionali e dei diritti e doveri dei cittadini.
Principali mansioni e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Economia Università degli Studi del Molise Corso di laurea in Economia Aziendale. Indirizzo : Economia delle Imprese Turistiche Prof.ssa Fiammetta Salmoni
2004 – oggi	Consulente aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e gestione di progetti di formazione .Docente corsi di formazione. Assistenza e consulenza legale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiat Powertrain _Termoli Adecco Italia S.p.a Tag Comunicazioni S.p.a–Termoli Finservice S.p.a-Termoli Sacom S.p.A-Larino
2002-2004	Praticante legale
Funzione o posto occupato	Attività di studio; compilazione atti giuridici; partecipazione udienze
Principali mansioni e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Giovanni Cerella -Vasto
2001-2003	Collaboratrice Cattedra di Istituzioni di Diritto Privato
Funzione o posto occupato	Attività di assistenza Docente. Partecipazione alle sedute d'esame. Seminari in materia dei diritti delle persone ;responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.
Principali mansioni e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Perugia Prof. Antonino Palazzo

Istruzione e formazione

2005-2006

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Concorso- esame Avvocato presso Corte di Appello di l' Aquila

A.A. 2001-2002

Laurea in Giurisprudenza, con voto 110/110 e Lode

Tesi

Tesi in Istituzioni di Diritto Privato: "*Diritto alla vita e Fatti di eutanasia*"

Docente relatore Prof. Antonino Palazzo

Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

Università degli Studi di Perugia

A.S. 1993-94

Diploma Liceo Scientifico

Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione

Liceo Scientifico "Raffaele Mattioli" di Vasto

Capacità e competenze personali

Attitudine al lavoro di gruppo; buone doti relazionali e di interazione;

Lingua e competenze informatiche

Inglese

Scritto-parlato: Buono

Ambienti operativi: Windows.

Pacchetti applicativi: MS Office, Microsoft Access

Internet: utilizzo dei principali motori di ricerca

resa in ottemperanza all'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

ANITA DI SANTO

DOCENTE A CONTRATTO

ECONOMIA

DICHIARA

-  di **non** svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

☐ di svolgere n. ____ incarico/incarichi in ente/i di diritto privato regolato/i o finanziato/i dalla pubblica amministrazione presso

☒ di **non** avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regulate o finanziate dalla pubblica amministrazione;

☐ di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regulate o finanziate dalla pubblica amministrazione presso

☐ di svolgere/~~non svolgere~~ attività di tipo professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre, rispetto all' incarico di cui sopra, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Molise.

Luogo e data

CANPOBASSO, 25/01/2016

Firma

Air Dfurb