

ALLEGATO 1

BANDO DI SELEZIONE PER N.10 COLLABORAZIONI PER ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO (SERVIZIO *BUDDY*) AGLI STUDENTI ERASMUS PROVENIENTI DA SEDI PARTNER UE ED EXTRA-UE NELL'ANNO ACCADEMICO 2021-2022 NELL'AMBITO DEL SERVIZIO *WELCOME OFFICE* DEL SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Articolo 1 – Oggetto del Bando

E' indetto, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, il bando di selezione per l'assegnazione, nel corso dell'anno accademico 2021/2022, di n.10 contratti di collaborazione a tempo parziale degli studenti, per lo svolgimento di attività di accoglienza, assistenza e supporto (servizio "Buddy") alle studentesse e agli studenti Erasmus provenienti da sedi partner UE ed extra-UE, nell'ambito del Servizio *Welcome Office* del Settore Relazioni Internazionali, così suddivisi:

- n.1 per la sede universitaria di Pesche;
- n.2 per la sede universitaria di Termoli;
- n.7 per le sedi universitarie di Campobasso.

L'attività potrà essere svolta da remoto e/o in presenza, sulla base delle modalità che saranno definite dal Settore Relazioni Internazionali e dai docenti coordinatori dei progetti Erasmus di *International Credit Mobility*, anche alla luce dell'emergenza sanitaria in corso e ai provvedimenti vigenti.

Articolo 2 - Tipologia delle attività

I rapporti di collaborazione riguardano prevalentemente servizi rivolti alle studentesse e agli studenti Erasmus provenienti dalle sedi estere partner, mediante il supporto allo svolgimento di pratiche amministrative legate al loro arrivo e all'immatricolazione all'Università del Molise, fornendo le informazioni appropriate per guidarli nei processi necessari al fine del corretto avvio del percorso formativo e nell'accesso all'offerta didattica di Ateneo, all'orientamento nel nuovo contesto, dando indicazioni sia sulle sedi didattiche e i servizi offerti (Dipartimenti, biblioteche, aule studio, ecc.), sia sulle modalità con cui richiedere assistenza sanitaria, permesso di soggiorno e sistemazione abitativa. Tali rapporti non possono comportare responsabilità amministrative e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo.

Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a 120.

Articolo 3 - Caratteristiche del rapporto di collaborazione

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ed è disciplinata, per quanto non previsto nel presente bando, dall'art. 11 del Decreto Legislativo 68/2012.

La collaborazione è incompatibile, dal momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, con:

- attività di lavoro dipendente svolta contestualmente al periodo di valenza del contratto;

– le borse di studio di cui al Fondo Giovani e Piani per l'Orientamento e il Tutorato di cui al DM 989/2019 (assegna per Tutor dell'orientamento, Mobilità internazionale e Tutor Piano Lauree scientifiche);

- Attività di tutor alla pari di cui alla Legge n.17 del 28 gennaio 1999;

A ciascuna studentessa/studente non può essere assegnato più di un incarico di collaborazione a tempo parziale nello stesso anno accademico.

Articolo 4 - Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione delle collaborazioni le studentesse e gli studenti dell'Università degli Studi del Molise:

- regolarmente iscritte/i nell'anno accademico 2020/2021 non oltre il primo anno di fuori corso, a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico;
- in regola con il pagamento di tasse e contributi universitari;
- che abbiano una conoscenza certificata (vedi art.5 – conoscenze e certificazioni linguistiche) della lingua inglese, di livello almeno B1 del Quadro di Riferimento Europeo.

Sono esclusi dalla partecipazione al concorso gli studenti iscritti:

- alle Scuole di Specializzazione
- ai Dottorati di Ricerca
- ai Master

Il vincitore deve mantenere lo *status* di studentessa/studente iscritta/o all'Università degli Studi del Molise per tutta la durata delle attività.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda:

- le studentesse e gli studenti già in possesso di un titolo di studio dello stesso livello di quello del corso di studio a cui sono iscritti;
- gli iscritti ai corsi singoli.

Articolo 5 - Conoscenze linguistiche e certificazioni

Al momento della presentazione della domanda, le/i candidate/i devono avere una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Risulta inoltre criterio di selezione la conoscenza certificata di un'altra lingua.

Nella domanda, le/i candidate/i devono indicare il proprio livello di conoscenza delle lingue.

A tal fine, fanno fede:

- a) gli attestati del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) di Ateneo e la certificazione Erasmus "Online Linguistic Support (OLS)";
- b) le certificazioni linguistiche rilasciate da Enti certificatori accreditati a livello internazionale;
- c) nel caso in cui la studentessa e/o lo studente abbia superato all'interno del proprio corso di studio un esame di lingua (sarà valida l'autocertificazione di cui al successivo articolo 6).

La copia dell'attestato del CLA o della certificazione deve essere allegata alla domanda.

Articolo 6 - Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (**Allegato A del presente Bando**) dovrà pervenire **entro il 17 SETTEMBRE 2021, con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione**, ed essere inviata alla e-mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in formato PDF (UNICO FILE).

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto e non saranno accettate domande prive di sottoscrizione autografa.

La domanda di candidatura dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

1. **autocertificazione dell'iscrizione** con esami, voti e crediti, debitamente firmata (**NB: per chi ha già un titolo**, allegare l'autocertificazione del titolo precedentemente ottenuto con voto finale) - da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>.
2. **Certificati di corsi di lingua** e/o la certificazione Erasmus "Online Linguistic Support OLS" (allegare obbligatoriamente attestati con autocertificazione utilizzando il modulo **Allegato B**); per gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, allegare l'autocertificazione utilizzando il modulo **Allegato C**;
3. ISEE in corso di validità;
4. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per gli studenti extracomunitari.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Bando.

ATTENZIONE: saranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Articolo 7 – Commissione giudicatrice e criteri di selezione

Per la selezione dei candidati sarà nominata un'apposita Commissione con Decreto del Rettore.

La selezione è effettuata con i seguenti criteri:

- a. Rapporto percentuale tra crediti ottenuti e numero massimo di crediti previsti nel libretto studente e media ponderata delle votazioni riportate, per gli iscritti alla laurea triennale o alla laurea magistrale a ciclo unico;
- b. Voto di laurea di primo livello per gli iscritti alla laurea magistrale;
- c. Conoscenze linguistiche.

Fatto 60 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei tre criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al criterio a.; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al criterio b.; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alle conoscenze linguistiche.

Il beneficio viene attribuito in via prioritaria agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dall'Ente Regionale ESU e dei prestiti d'onore.

In caso di parità precede in graduatoria chi avrà un ISEE più basso e a parità di ISEE chi avrà una minore età anagrafica.

Le graduatorie sono approvate dal Rettore con proprio Decreto e pubblicate all'Albo di Ateneo on-line consultabile sul sito web dell'Università degli studi del Molise www.unimol.it- Albo di Ateneo.

Le studentesse e gli studenti avranno 5 giorni solari di tempo dalla data di pubblicazione per far pervenire l'accettazione o la rinuncia alla collaborazione, secondo le modalità che saranno rese note al momento della pubblicazione della graduatoria. Effettuate tali verifiche, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Articolo 8 - Assegnazione delle collaborazioni e modalità di svolgimento delle attività

Gli incarichi vengono attribuiti rispettando l'ordine di graduatoria, nel rispetto della compatibilità tra le disponibilità dichiarate nella domanda e le richieste delle singole strutture. Le studentesse e gli studenti incaricati della collaborazione devono stipulare il contratto e svolgere l'attività entro l'anno accademico 2021/2022 e comunque attenendosi alle indicazioni loro fornite dal Settore Relazioni Internazionali e/o dai docenti coordinatori dei progetti Erasmus di *International Credit Mobility*. In considerazione dell'attuale emergenza COVID-19 è possibile che lo svolgimento di alcune attività avvenga a distanza.

In caso di annullamento delle mobilità a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, le collaborazioni non saranno attivate.

Qualora si verificano rinunce alle attività da svolgere, si provvederà all'affidamento delle stesse mediante scorrimento della graduatoria e stipula di un nuovo contratto.

Si ricorda che l'attività dovrà essere svolta necessariamente entro il termine del percorso di studi.

Articolo 9 - Compenso

Il compenso delle collaborazioni è di **Euro 1.000,00 pro-capite**, esente da imposte, ai sensi della Legge 11 dicembre 2016 n.232 (Legge di Bilancio 2017). Tale importo è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e sarà erogato alle/agli interessate/i previa approvazione della documentazione attestante l'attività svolta redatta dalla studentessa e/o dallo studente stessa/o. Qualora la studentessa e/o lo studente sia impossibilitata/o a completare il monte ore previsto a seguito di un giustificato motivo, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

Il compenso per la collaborazione verrà pagato in un'unica soluzione.

Articolo 10 - Risoluzione della collaborazione

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:

1. rinuncia espressa della studentessa e/o dello studente;
2. decadenza, rinuncia agli studi o trasferimento presso altra sede;
3. irrogazione alla studentessa e/o allo studente di un provvedimento disciplinare;
4. inadempienza, incompetenza e indegnità segnalata dal Responsabile della Struttura;
5. accertamento di false dichiarazioni relative a dati presentati nella domanda;
6. mancato rispetto dell'obbligo di riservatezza;

6. conseguimento del titolo finale di studio.

Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione effettivamente prestata.

Articolo 11 - Copertura assicurativa

L'Università provvede alla copertura assicurativa della studentessa e/o dello studente assegnataria/o della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

L'Università del Molise ha stipulato la Polizza n. 060 0000132 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e la Polizza Infortuni n. 77 136926139 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro.

Articolo 12 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc. Il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Ida Oriunno, Responsabile dell'Area Innovazione e Sviluppo - Tel. 0874 404244 e-mail oriunno@unimol.it.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile del Settore Relazioni Internazionali – tel. 0874 404768, e-mail relazint@unimol.it.

f.to Il Rettore

Prof. Luca Brunese

ALLEGATI:

Allegato A. domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato C: autocertificazione esami universitari lingua straniera