



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Z

**DIREZIONE GENERALE  
COORDINAMENTO GESTIONE DOCUMENTALE E  
AMMINISTRAZIONE DIGITALE  
“UFFICIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE”**

### IL RESPONSABILE DI COORDINAMENTO

<b>LETTO</b>	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
<b>LETTO</b>	il D.lgs. 50/2016 “Nuovo codice degli appalti” in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” ed in particolare l'art. 36;
<b>VISTA</b>	la Circolare n. 12 del 5 luglio 2018 “Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000€”;
<b>VISTA</b>	la richiesta dell'Ufficio Segreteria Particolare del Rettore di acquisto marcature temporali da apporre su documenti amministrativi per la presentazione di offerte economiche nell'ambito di procedure di gara;
<b>RITENUTO</b>	necessario procedere ad acquistare un pacchetto di 500 marche temporali per le esigenze amministrative dell'Ateneo;
<b>VISTO</b>	che sul MEPA è disponibile un prodotto dal codice “Lotto 500 marche” presso la Ditta Infocert del valore di € 100,00 + IVA;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità sul Bilancio anno 2020 alla voce COAN 04.041.05.01.03 “Licenze e canoni software”;

### AUTORIZZA

la spesa di Euro 100,00 + IVA al 22%, per l'acquisto di n. 500 marche temporali. La spesa totale € 122,00 graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.05.01.03 “Licenze e canoni software”.

**IL RESPONSABILE  
dott.ssa Annamaria Palangio**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*



COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni software"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 650      € <b>122,00</b>		
Annotazioni: _____ _____			Data 17.11.2020

