



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI**

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 24.02.2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Giuseppe Maiorano, in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca "Performance produttive e caratterizzazione qualitativa della carne di suini autoctoni macellati a due classi di peso", con la quale si chiede la stipula di un contratto di manutenzione per un gas-cromatografo CS0660-18/CM/LP (numero di inventario 14484) con la ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A. con sede a Rodano (MI) per un importo di € 2.441,00 più I.V.A.;

VISTA la tipologia del pacchetto di manutenzione scelto (LIMITED) fra i tre disponibili, che prevede i seguenti servizi:

- a) supporto tecnico telefonico prioritario ed illimitato;
- b) diagnosi remota prioritaria e riparazione in remoto (quando possibile);
- c) accesso illimitato al supporto remoto dei tecnici attraverso i più aggiornati tools di realtà aumentata;
- d) aggiornamenti software richiesti durante una PM o visita di riparazione;
- e) sottoscrizione premium a Unity Lab Service Online Knowledge Base;
- f) n. 1 visita di manutenzione preventiva annuale comprensiva di Kit standard di materiale consumabile;
- g) supporto on-site prioritario entro 5 gg. Lavorativi;
- h) n. 1 visita di riparazione on-site (manodopera, viaggio e parti di ricambio certificate dalla fabbrica incluse);
- n) 10% di sconto fedeltà su parti, accessori e consumabili;
- o) 10% di sconto su training on-site o presso la sede dell'azienda.

CONSIDERATO che il prof. Maiorano ha motivato la sua richiesta facendo riferimento alla vetustà dell'apparecchiatura ed al conseguente bisogno di manutenzione e che, sulla base degli interventi effettuati nell'ultimo periodo, l'affidamento risulta economicamente più vantaggioso rispetto ai singoli interventi;



RITENUTO che l'affidamento della fornitura è funzionale all'attività di ricerca;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

ATTESO CHE il prof. Maiorano ha dichiarato che l'apparecchiatura in questione necessita di manutenzione continua e che la ditta Thermo Fisher Scientific è la casa produttrice e possiede tutti i pezzi di ricambio;

TENUTO CONTO che il prof. Maiorano ha dichiarato altresì che nessuna altra ditta si assume la responsabilità di effettuare la manutenzione richiesta;

RITENUTO che sussistono pertanto le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del contratto di manutenzione di cui trattasi;

ACCERTATO che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" per € 1.000,00 (IVA inclusa) sul progetto "PROGET_20202022300114 MAIORANO_DIPARTIMENTALE" e per € 1.978,02 su fondi del Dipartimento per l'importo totale complessivo di € 2.978,02 del budget del Dipartimento dell'anno 2021;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la stipula di un contratto di manutenzione per un gascromatografo CS0660-18/CM/LP (numero di inventario 14484), in favore della ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A. con sede a Rodano (MI) al prezzo offerto di € 2.441,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 537,02, per un totale complessivo di € 2.978,02 – CIG ZF92FE7BB1 – CUP H34I20000320005;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento del contratto di manutenzione in questione;
- il costo complessivo per l'affidamento del contratto di manutenzione graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.04 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" per € 1.000,00 (IVA inclusa) sul progetto "PROGET_20202022300114 MAIORANO_DIPARTIMENTALE" e per € 1.978,02 su fondi del Dipartimento per un totale complessivo di € di € 2.978,02 del budget del Dipartimento dell'anno 2021;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.



IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PROGET_2020222300114MAIORANO_DIPARTIMENTALE Fondi Dipartimentali	Codice Progetto	
Disponibile sui progetti	€ 4.084,36 € 8.475,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03.04	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 276 € 1.000,00 n. 277 € 1.978,02		
Annotazioni: _____			Data 15/02/2021

