



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
COORDINAMENTO SERVIZI AL PERSONALE  
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

### IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 *"Formazione professionale"* del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 *"Formazione del personale"*;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



- VISTA** la D.D. rep. n. 286/2021 prot. n. 50513 del 22 dicembre 2021 con la quale, a decorrere dal 1° gennaio 2022, è stato ridefinito il modello organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane alle strutture e l'affidamento delle responsabilità gestionali;
- VISTA** la D.D. rep. n. 93/2022 prot. n. 14145 del 31 marzo 2022 con la quale è stato emanato il *Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise*, per l'anno 2022;
- VISTA** la richiesta del 28 giugno 2022 con la quale la dott.ssa Francesca FANELLI, responsabile del Coordinamento Organi di Governo e Centri di Ateneo, ha chiesto la partecipazione per sé stessa e per la dott.ssa Rosaria MALGIERI al Corso di formazione online dal titolo *“La ratifica dei provvedimenti d'urgenza e le decisioni assunte via mail (3a edizione)”* organizzato da LineATENEI S.a.s., nella giornata del 20 luglio 2022, dalle ore 14:00 alle ore 16:00, come da programma di cui al link: <https://www.lineapa.it/eventi/20220720ratificapenzo-doria/la-ratifica-dei-decreti-durgenza-e-le-decisioni-assunte-mail-iii>;
- VALUTATA** positivamente la partecipazione del suddetto personale, in ragione dell'incarichi ricoperti e delle mansioni svolte;
- CONSIDERATO** che il suddetto corso prevede una quota pari a Euro 200,00 per ciascun partecipante (oltre I.V.A., se dovuta);
- VISTO** l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 4 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2022 denominata *“Formazione del personale non docente”*, Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

### **AUTORIZZA**

- Art. 1** La partecipazione delle dott.sse Francesca FANELLI e Rosaria MALGIERI al Corso di formazione online dal titolo *“La ratifica dei provvedimenti d'urgenza e le decisioni assunte via mail (3a edizione)”* organizzato da LineATENEI S.a.s., nella giornata del 20 luglio 2022, dalle ore 14:00 alle ore 16:00, come da programma di cui al link: <https://www.lineapa.it/eventi/20220720ratificapenzo-doria/la-ratifica-dei-decreti-durgenza-e-le-decisioni-assunte-mail-iii>.
- Art. 2** La spesa complessiva di Euro 402,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 14 della L. n. 537/1993, comprensiva dell'imposta di bollo di Euro 2,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e del D.M. 20 agosto 1992), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo



dell'anno 2022 denominata *“Formazione del personale non docente”*, Voce COAN CA.04.041.06.02.01 (UA.ATE.AC.APP), vincolo n. 4 del 10.1.2022.

**Art. 3** Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato al ricevimento della fattura elettronica tramite Bonifico Bancario sul c.c. intestato a LineATENEI S.a.s. di Patrizia Isaija IBAN: IT75U0853031050000000013437 - Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO).

**IL RESPONSABILE  
AREA RISORSE UMANE  
dott. Giacomo Giuseppe VERDE**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 - <i>“Formazione del personale non docente”</i>	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: UA.ATE.AC.APP – La spesa graverà sul vincolo n. 4 che presenta la disponibilità di euro <u>3.168,00 complessivi al 30/06/2022</u>			Data 30/06/2022

