

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE n. 10/2023

L'anno 2023, il giorno 29 del mese di novembre, alle ore 11,00, si è riunito presso la Sala Consiglio del II Edificio Polifunzionale, in località Vazzieri, Campobasso, il Consiglio di Amministrazione convocato con rettorale del 16.11.2023 prot. n. 50492.

Sono presenti:

- | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|
| ✓ | prof. Luca Brunese | <i>Rettore</i> |
| ✓ | prof. Claudio Lupi | <i>Prorettore Vicario</i> |
| ✓ | _____ | |
| ✓ | prof. Elisa Novi Chavarria | |
| ✓ | prof. Vincenzo De Felice | |
| ✓ | prof. Stefano Fiore | |
| ✓ | prof. Guido Maria Grasso | |
| ✓ | prof. Adolfo D'Errico Gallipoli | |
| ✓ | dott. Annamaria Palangio | |
| ✓ | sig. Marius Nicolae Popa | |
| ✓ | dott. Valerio Barbieri | <i>Direttore generale</i> |

Assenti

- ✓ prof. Filippo de Rossi

Collabora alle funzioni di verbalizzazione la dott.ssa Francesca Fanelli coadiuvata dalla dott. Maria Scocca.

Constatata la presenza del numero legale, il Rettore pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Ratifica verbale seduta precedente;

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



2. *Ratifica decreti d'urgenza;*
3. *Comunicazioni del Rettore;*
4. *Variazioni e provvedimenti contabili;*
5. *Bilancio Unico di Previsione d'Ateneo in contabilità economico-patrimoniale 2024/2026 - approvazione;*
6. *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – provvedimenti;*
7. *Statuto di Ateneo – proposte di modifica;*
8. *Regolamenti di Ateneo;*
9. *Protocolli, Convenzioni, Accordi di collaborazione;*
10. *Contenzioso e procedure di gara;*
11. *Ricerca scientifica;*
12. *Didattica e formazione;*
13. *Provvedimenti per il patrimonio universitario;*
14. *Provvedimenti per il personale docente e ricercatore;*
15. *Provvedimenti per il personale tecnico amministrativo;*
16. *Progetti e iniziative.*

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



10. Contenzioso e procedure di gara

Ufficio Istruttore: Divisione Sviluppo e Innovazione Strategica – dott. Vincenzo Lucchese

Ufficio Istruttore: Area del Polo Bibliotecario-Museale – arch. Maria Rosaria Napoleone

b) Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura di periodici italiani e stranieri e servizi gestionali connessi per le esigenze della Biblioteca di Ateneo

Il Rettore informa il Consiglio di Amministrazione che il Responsabile dell'Area del Polo Bibliotecario-museale, sentiti i Delegati del Rettore alla Biblioteca, ha segnalato la necessità di attivare idonea procedura di gara europea per l'affidamento, per la durata di un quadriennio (2024-2027), della fornitura di abbonamento a periodici sia cartacei che digitali di editori italiani e, principalmente, stranieri e servizi gestionali connessi, per le esigenze della Biblioteca di Ateneo. Il rinnovo degli abbonamenti ai periodici si rende necessario per garantire la continuità delle raccolte indispensabili per lo studio, per la ricerca e la didattica.

A tal fine sono stati predisposti:

- il Disciplinare di gara (ALLEGATO A);
- il Capitolato Speciale (ALLEGATO B);
- l'elenco dei periodici (ALLEGATO C).

Si sottolinea che i periodici che sono in elenco, garantendo la continuità e la consistenza delle raccolte indispensabili per lo studio, per la ricerca e la didattica, avvalorano notevolmente il patrimonio della Biblioteca favorendo accesso alle risorse non solo da parte degli utenti istituzionali e non ma anche da parte di altre Biblioteche Universitarie con le quali abbiamo rapporti di cooperazione, favorendo una visibilità territoriale e nazionale.

L'elenco dei periodici cartacei e digitali è puramente indicativo e non esaustivo della fornitura perché è soggetto a valutazioni annuali in relazione alle esigenze di ricerca e di studio prospettate dai docenti e alle statistiche d'uso, ove disponibili.

Sarà cura dell'Area del Polo Bibliotecario-museale, di concerto con i Delegati del Rettore alla Biblioteca e con i relativi Referenti dei Dipartimenti, di monitorare, revisionare e aggiornare l'elenco prima dello svolgimento della gara europea.

L'importo complessivo stimato e presunto dell'appalto, per gli abbonamenti relativi alle annate 2024, 2025, 2026 e 2027, ammonta a € 492.000,00 al netto dell'IVA (applicabile al 4% solo sui periodici elettronici e al 22% sul servizio di commissione), comprensivo del servizio di commissione che non potrà essere superiore all' 1,5% calcolato sul costo vivo dei periodici.

La procedura proposta, per l'individuazione della Commissionaria, è quella di una Gara europea a procedura aperta telematica, da aggiudicarsi in base al criterio del minor prezzo, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 riferito al ribasso in percentuale (%) di sconto offerto sulla provvigione e/o commissione

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



da applicare al prezzo listino periodici o del maggior sconto da applicare al prezzo di listino dell'abbonamento dell'Editore.

Il Rettore sulla base di quanto sopra esposto invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore;
SENTITO	il parere positivo della prof.ssa Maria Giovanna Chini e del prof. Marco Parisi, Delegati del Rettore alla Biblioteca;
VALUTATE	la necessità e l'urgenza di provvedere all'accrescimento e alla continuità delle raccolte bibliografiche;
VALUTATE	le statistiche d'uso, ove disponibili;
MONITORATE	le esigenze degli ambiti disciplinari attraverso i Referenti per le proposte acquisto risorse bibliografiche, così come nominati da ogni singolo Consiglio di Dipartimento;
TENUTO CONTO	delle funzioni e delle finalità della Biblioteca di Ateneo che deve garantire i servizi all'utenza assicurando la fruibilità del patrimonio bibliografico anche mediante l'acquisizione e il rinnovo delle risorse periodiche;
VISTO	il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n.611/2015;
CONSIDERATA	la necessità di attivare una procedura telematica sopra soglia di gara europea per l'affidamento della fornitura di periodici e servizi gestionali connessi, per le esigenze della Biblioteca di Ateneo presso il Coordinamento Appalti di servizi e forniture (Resp. dott.ssa Rossella Cacchione) ai sensi dell'art. 4 della D.D. prot. 17917/2023;
VERIFICATA	la presenza del Codice Unico Intervento, CUI F92008370709202300001, sul Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 dell'Università degli Studi del Molise;
INDIVIDUATO	come Responsabile Unico del Progetto RUP l'arch. Maria Rosaria Napoleone, affiancata dalla dott.ssa Maria Iarossi;
INDIVIDUATO	come Direttore di Esecuzione del contratto il dott. Carmelo D'Oro, affiancato dalla Sig.ra Jula Papa, che provvede alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto e alla verifica di conformità della fornitura;
INDIVIDUATO	il Responsabile del Procedimento nella persona dell'arch. Maria Rosaria

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



Napoleone;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- di nominare come Responsabile Unico del Progetto RUP l'arch. Maria Rosaria Napoleone, Responsabile dell'Area del Polo Bibliotecario-museale, affiancata dalla dott.ssa Maria Iarossi e come Direttore di Esecuzione del contratto il dott. Carmelo D'Oro, affiancato dalla Sig.ra Julia Papa per le fasi di programmazione, di progettazione, di affidamento e per l'esecuzione della fornitura;
- di nominare come Responsabili del Procedimento a supporto delle attività amministrative di predisposizione della documentazione e dell'espletamento della Gara europea, la Responsabile dott.ssa Rossella Cacchione dell'Area Attività negoziali e la Responsabile dott.ssa Milena Iapalucci del Settore Appalti sopra soglia;
- di approvare lo schema della Documentazione di gara predisposta dal RUP e dai Responsabili del Procedimento: il Disciplinare di gara (ALLEGATO A), il Capitolato Speciale (ALLEGATO B) e l'elenco dei periodici (ALLEGATO C);
- di autorizzare l'espletamento della Gara europea a procedura aperta, attraverso la piattaforma telematica "ExtranetPA" da aggiudicarsi in base al criterio del minor prezzo, presso il Coordinamento Appalti di servizi e forniture, per l'affidamento della fornitura di periodici italiani e stranieri e servizi gestionali connessi per la durata quadriennale 2024-2027, per le esigenze della Biblioteca di Ateneo, per un importo complessivo stimato e presunto dell'appalto di € 492.000,00 al netto dell'IVA;
- di autorizzare la spesa complessiva presunta di € 492.000,00 + IVA (applicabile al 4% solo sui periodici elettronici e al 22% sul servizio di commissione) per un importo totale annuo stimato di € 123.000,00 sui progetti contabili della Biblioteca di Ateneo, relativi agli esercizi finanziari corrispondenti alle annualità 2024, 2025, 2026 e 2027:
 - collegati alla voce di costo "Materiale bibliografico" COAN CA.01.010.02.04.01 per acquisto periodici cartacei per un costo stimato di € 60.000,00 senza IVA (esenzione IVA art.74 del DPR 633/72);
 - collegati alla voce di costo "Altre spese per servizi" COAN CA.04.041.04.01.12 per eventuali spese di commissione di € 1.000,00 + IVA (22%) per un totale di € 1.220,00;
 - collegati alla voce di costo "Libri, giornali, riviste, ebook e banche dati (cartacee e digitali)" CA.04.041.03.01 per acquisto periodici elettronici per un costo stimato di € 62.000,00 + IVA (4%) per un totale di € 64.480,00;
- di autorizzare il pagamento totale di € 250,00, da parte dell'Area Pianificazione e Risorse Finanziarie, del MAV relativo al contributo di gara (uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000), a carico della stazione appaltante, che genererà l'ANAC dopo l'acquisizione del

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)



CIG da parte del RUP. La somma graverà sul progetto contabile della Biblioteca relativo all'annualità 2024 collegato alla voce di costo denominata "Altri tributi" con codifica CA.04.046.01.02.02;

- di autorizzare l'accantonamento per una successiva liquidazione, secondo quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, della somma di 7.872,00 pari all'80% dell'importo lordo di € 9.840,00 dell'incentivo, riservato per le attività previste dall'art. 45 del D.lgs. 36/2023, alle figure professionali indicate nella presente delibera, secondo la ripartizione che verrà definita con successivo provvedimento; la spesa ripartita graverà sui progetti contabili della Biblioteca di Ateneo collegati alla voce di costo "Libri, giornali, riviste, ebook e banche dati (cartacee e digitali)" CA.04.041.03.01 relativi agli esercizi finanziari corrispondenti alle annualità 2024, 2025, 2026 e 2027;
- di autorizzare l'accantonamento della quota del 20% pari ad € 1.968,00 destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione (ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche); la spesa graverà sulla voce COAN CA.04.041.03.01 "Libri, giornali, riviste, ebook e banche dati (cartacee e digitali)" nell'ambito dei progetti contabili della Biblioteca di Ateneo relativi all'esercizio finanziario corrispondente ad una delle seguenti annualità: 2024, 2025, 2026 o 2027;
- di autorizzare la pubblicazione dell'estratto bando di gara e successivo esito sulla GURI e su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale per l'importo stimato complessivo per tutte le pubblicazioni di € 3.000,00; la somma graverà sul progetto contabile "Biblioteca_2023" collegato alla voce di costo denominata "Pubblicità obbligatoria" con codifica CA.04.041.04.01.01.

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA. 04.041.04.01.01 "Pubblicità obbligatoria"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. _____ €		
Annotazioni: UA.ATE.AC – Le spese graveranno sulle voci C.A. elencate sui fondi che verranno assegnati al Progetto "BIBLIOTECA_2024" e Bilanci di competenza			Data 22.11.2023

IL DIRETTORE GENERALE
 (dott. Valerio BARBIERI)

OMISSIS



IL RETTORE
 (prof. Luca BRUNESE)



Le delibere adottate nel corso della seduta odierna si intendono approvate “seduta stante”.

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione, il Rettore ricorda che “Ogni componente e chiunque partecipi a qualsiasi titolo alle sedute è tenuto alla riservatezza sull'andamento dei lavori e sulle discussioni relative. Il Consiglio di Amministrazione può pronunciarsi sulle eventuali violazioni di tale obbligo.”

Non essendoci altri punti iscritti all'ordine del giorno, il Rettore alle ore 13,30 dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Valerio BARBIERI)



IL RETTORE
(prof. Luca BRUNESE)

