

D. R. n. 94

IL RETTORE

- VISTA la legge 2 dicembre 1991, n. 390, recante "Norme sul diritto allo studio universitario";
- VISTO il D.P.R. del 25.07.1997, n. 306, recante il "Regolamento in materia di contributi universitari" ed, in particolare, l'art. 2, comma 1 e 2, e l'art. 5, comma 1;
- VISTO il D.P.C.M. 9 aprile 2001 sull'Uniformità di trattamento sul diritto allo studio universitario, emanato ai sensi dell'art. 4 della legge n. 390/1991;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D. R. n. 1113 del 6.12.2012;
- VISTO il D.M. 270 del 22 ottobre 2004, recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il Regolamento operativo per la concessione agli studenti dei contributi per "Soggiorno di studio all'estero", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 aprile 2011;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 21 luglio 2011, con la quale sono stati previsti interventi a favore degli studenti che si sono immatricolati all'Università degli Studi del Molise nell'a.a. 2011/12 con l'attribuzione di **n. 20 contributi per "Soggiorno di studio all'estero"** dell'importo di **€ 1.000,00** ciascuno, a favore di coloro che, non essendo già in possesso di una laurea di pari livello e della stessa durata, abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto del primo anno entro l'ultima sessione straordinaria dell'a.a. 2011/12 e che abbiano conseguito i migliori risultati di merito;
- ACCERTATA la disponibilità di Euro 20.000,00 alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2013 denominata "Incentivazione all'iscrizione" con codifica CA.04.040.02.01.02;

DECRETA

Art.1

(Requisiti di ammissione)

E' indetta una selezione per l'attribuzione di **n. 20 contributi per "Soggiorno di studio all'estero"** dell'importo di **€ 1.000,00** ciascuno, a favore degli studenti che, immatricolatisi nell'a.a. 2011/12, non essendo già in possesso di una laurea di pari livello e della stessa durata, abbiano sostenuto tutti gli esami di profitto del primo anno entro l'ultima sessione straordinaria dell'a.a 2011/12, con una media di almeno 28/30.

Art.2

(Durata del soggiorno)

La durata del soggiorno dovrà essere di almeno 15 giorni consecutivi nel periodo che va dal 1° agosto al 30 settembre 2013.

Art. 3

(Presentazione delle domande)

Per partecipare alla selezione, l'aspirante candidato dovrà compilare l'apposita domanda seguendo lo schema di cui all'allegato "A". La domanda, firmata in calce, dovrà essere presentata all'Università degli Studi del Molise – Settore Diritto Allo Studio-Tasse e Contributi - 3° Edificio Polifunzionale – Via De Sanctis – 86100 Campobasso, dalla data di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale dell'Università ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 31 maggio 2013. La domanda potrà essere consegnata a mano o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi altro mezzo che consenta all'aspirante candidato di avere conoscenza della ricezione. Nel caso di spedizione, farà fede il timbro a data dell'ufficio accettante. Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "**Domanda per Soggiorno di Studio all'estero**", nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

L'interessato dovrà allegare alla domanda:

1. un progetto attinente al corso di studi frequentato;
2. un piano finanziario di massima;
3. fotocopia firmata di un documento di identità.

Fermi restando i casi di esclusione espressamente indicati nel bando, potrà essere richiesta in qualsiasi momento la regolarizzazione delle domande che, sottoscritte e spedite nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi al modello di domanda allegato al presente decreto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e formata da tre componenti scelti tra i rappresentanti del personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo.

Art. 5

(Formazione e pubblicità della graduatoria)

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri:

1. migliore valutazione della media conseguita agli esami di profitto;
2. migliore valutazione del progetto presentato.

A parità di posizionamento, prevarrà il criterio anagrafico in favore del maggiore di età.

La graduatoria, determinata in base alla valutazione del progetto presentato, sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>), presso il Settore Diritto allo Studio- Tasse e contributi e sarà consultabile anche sul sito *web* dell'Università degli Studi del Molise, all'indirizzo www.unimol.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Art. 6

(Corresponsione del contributo)

Agli studenti che ottengono l'approvazione del progetto, verrà erogato un acconto pari al 75% del contributo prima della data prevista per la partenza.

Al fine di ottenere la liquidazione del saldo, entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio, gli studenti dovranno consegnare al Settore Diritto allo Studio-Tasse e Contributi:

- la documentazione comprovante le spese sostenute durante il soggiorno relative al contributo ottenuto (vitto, alloggio, spese di trasporto, carte di imbarco, ecc.);
- il certificato di frequenza o attestato della sede estera ospitante da cui si evinca il periodo di soggiorno ovvero il numero di ore;
- una breve relazione scritta relativa al progetto presentato.

Qualora l'importo rendicontato risultasse inferiore all'acconto riscosso, lo studente è tenuto alla restituzione della differenza.

Art. 7

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Diritto allo Studio – Tasse e contributi dell'Università degli Studi del Molise.

Art. 8

(Informativa sul trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati è finalizzato alla corresponsione dei predetti contributi. I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione alla selezione è obbligatorio; il mancato conferimento comporta la relativa esclusione dalla stessa.

I dati personali conferiti potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati ovvero ad enti pubblici economici, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento amministrativo individuato ai sensi del precedente art. 7.

Art. 9

(Pubblicità)

Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito *web* dell'Università all'indirizzo <http://www.albo.unimol.it>), ed è consultabile anche sul sito *web* dell'Università degli Studi del Molise, all'indirizzo www.unimol.it. La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, dette pubblicazioni esonerano l'Università degli Studi del Molise dall'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

Art. 10

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando. L'Università degli Studi del Molise si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle prescrizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente al Settore Diritto allo Studio-Tasse e contributi ogni variazione del domicilio o recapito che dovesse intervenire dal giorno di presentazione della domanda.

L'Università degli Studi del Molise non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato.

L'imputazione della spesa di Euro 20.000,00 alla voce di costo del Bilancio dell'anno 2013 denominata "Incentivazione all'iscrizione" con codifica CA.04.040.02.01.02.

Campobasso, 4.02.2013

IL RETTORE
(Prof. Giovanni CANNATA)

ALLEGATO “A”

**Al Magnifico Rettore
dell’Università Degli Studi Del Molise
Settore Diritto Allo Studio-Tasse e Contributi
III° Edificio Polifunzionale
Via De Sanctis, snc
86100 – CAMPOBASSO**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....
(prov.....) il.....C.F.....
residente a.....(prov.....) Via.....
.....n.....(CAP.....) Tel.....
Indirizzo e-mail.....

CHIEDE

di volere partecipare alla selezione per l’attribuzione di n. 20 contributi di Euro 1.000,00 ciascuno per “Soggiorno di studio all’estero”.

Consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, il D.P.R. n. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003, dichiara:

- a) di essere stato, nell’a.a. 2011/2012, studente iscritto al primo anno del Corso di Laurea in
- b) di aver sostenuto, entro la sessione straordinaria dell’a.a. 2011/12, con una media di 28/30, tutti gli esami di profitto del primo anno;
- c) di non essere già in possesso di una laurea di pari livello e della stessa durata.

Allega alla domanda:

- 1. progetto attinente al corso di studio frequentato;
- 2. piano finanziario di massima;
- 3. fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

Data.....

Firma.....