

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome - Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2021 – 04/2023

Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, snc – 86100 Campobasso  
Centro Unimol Management

#### **Tutor d'aula per il Master di I livello "Territori Digitali"**

Attività di assistenza ai discenti durante le ore di lezione in presenza e a distanza; assistenza ai docenti durante le lezioni online tramite piattaforme di distance learning; gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra docenti, discenti e segreteria organizzativa; invio comunicazioni ai discenti; assistenza nell'avvio dei tirocini curriculari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2021 – 01/2023

ASSeL – Assistenza e Lavoro – Via Piave, 200 - Avellino (AV)  
Cooperativa sociale

#### **Impiegato amministrativo per il progetto SAI "Karibu" di ATS Campobasso e per il progetto SAI del Comune di Sant'Elia a Pianisi - SEDI**

Attività di front-office con i beneficiari dei progetti come supporto all'erogazione economica: redazione di quietanze, registri e altra documentazione utile alla rendicontazione finale di progetto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2018 – 12/2020

APS Mondo Nuovo - Viale dell'Artigianato, 19 - Lucera (FG)  
Associazione di Promozione Sociale

#### **Operatore all'accoglienza presso progetto SPRAR/SIPROIMI del Comune di Sant'Elia a Pianisi**

Addetta all'accoglienza degli ospiti beneficiari; attuazione delle pratiche sanitarie necessarie alla prima accoglienza e nel tempo; accompagnamento ai servizi principali, servizi sanitari, uffici pubblici.  
Supporto alle attività di erogazione economica e alle attività amministrativo-burocratiche riguardanti i beneficiari del progetto e il progetto stesso.

### TIROCINI E BORSE DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2020 – 01/2021

I-Forensics – Computer e indagini digitali – Corso Risorgimento, 339 A/B – 86170 Isernia

Sicurezza informatica – Indagini digitali

#### **Tirocinio curriculare (Master I livello)**

Affiancamento e supporto alle attività di *digital forensics* (indagini digitali), sicurezza informatica, recupero e protezione dati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2016 – 06/2016

I.P.F. Company Srl – Zona Industriale, snc – 86109 Vinchiaturro (CB)

Privato

#### **Responsabile comunicazione e relazioni pubbliche – Tirocinio extracurriculare**

Gestione e promozione del sito web; vendita dei prodotti online; implementazione della strategia di comunicazione con la promozione del brand sui social network.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2014 – 05/2015

Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, snc – 86100 Campobasso

Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

#### **Tutor degli studenti – Assegno annuale per studenti capaci e meritevoli**

Rapporto con gli studenti per orientamento e assistenza nel percorso universitario (illustrazione dell'offerta formativa del Dipartimento SUSEF e dei piani di studio dei Corsi di Laurea, indicazioni sui termini e sugli adempimenti per gli esami e per la prova finale, informazioni sullo svolgimento delle attività didattiche e della vita universitaria); affiancamento alla gestione dell'attività didattico-amministrativa (front-office segreteria didattica, aggiornamento/avvisi riguardanti calendario lezioni ed esami).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/2014 – 09/2014

Università degli Studi del Molise – Via De Sanctis, snc – 86100 Campobasso

Settore Servizi Interni e Multimediali

#### **Tirocinio curriculare (Laurea Magistrale)**

Affiancamento per riprese video, servizi fotografici, montaggio video, aggiornamento del sito dell'Ateneo.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2020/2021

Università degli Studi del Molise, Centro Unimol Management

Sicurezza informatica (Sicurezza dai dati e Cyberdefence) – Trattamento dei dati – Smart working e lavoro agile - Analisi e rappresentazione delle informazioni (Elementi di intelligenza artificiale ed Elaborazione di immagini digitali) – Informatica applicata (Realtà virtuale e aumentata e Elementi di IoT per la domotica)

#### **Master di I livello “Tecnologie informatiche per l'innovazione e la competitività” con votazione 110/110 e LODE**

Tesi in Sicurezza Informatica “La ricerca delle fonti di prova: il metodo della Digital Forensics” – prof. Fabrizio PERRONE

Master universitario di I livello

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

A.A. 2019/2020

Università degli Studi del Molise, Centro Unimol Management

La nuova disciplina sulla trasparenza e l'anticorruzione - Protezione dei dati sensibili - L'amministrazione digitale - Tecniche di redazione degli atti amministrativi - La gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni

#### **Master di I livello “Professionisti nella Scuola, nello Sport e nella Pubblica Amministrazione” - curriculum Pubblica Amministrazione con votazione 110/110 e LODE -**

Tesi in L'Amministrazione digitale “Cittadinanza digitale: i servizi della Pubblica Amministrazione” – prof. Fabrizio PERRONE

Master universitario di I livello

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

04/07/2020

Eipass

Il DPO: designazione posizione e compiti – Codice dell'Amministrazione digitale – GDPR – Pec – It security

**Certificazione DPO**

Certificazione informatica

A.A. 2017/2018

Università degli Studi del Molise, Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Pedagogia generale e interculturale; Metodologia della ricerca educativa e didattica; Psicologia dello sviluppo e dell'educazione

**Corso 24 CFU per iscrizione FIT, con giudizio IDONEO**

PreFit24 (ai sensi del D.M. n. 616/2017)

10/07/2017 – 22/07/2017

Bros Manifatture e Dipartimento di Management dell'Università Politecnica delle Marche

Strategie di comunicazione d'impresa, Comunicazione digitale, Digital Strategy, Social Media Marketing, Corporate Storytelling

**Summer School in Comunicazione d'impresa "Social Media Management per il Fashion Jewelry"**

Attestato di partecipazione alla Brosway Academy

09/2013 – 07/2015

Università degli Studi del Molise, Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Strategie di comunicazione d'impresa, Comportamento organizzativo, Comunicazione visiva, Laboratorio di web management, Laboratorio di strategic and media planning

**Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità, con votazione 110/110 e LODE** – Tesi in Laboratorio di Web Management *"La comunicazione e le interazioni tra brand e clienti nel processo di acquisto digitale: l'evoluzione della customer experience"* – prof. Gianfranco DE GREGORIO

Laurea Magistrale nuovo ordinamento – classe LM-59

09/2009 – 04/2013

Università degli Studi del Molise, Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Sociologia della comunicazione; Teoria e tecniche dei nuovi media; Comunicazione pubblicitaria; Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario; Laboratorio di e-learning.

**Laurea in Scienze della Comunicazione, con votazione 110/110** – Tesi in Sociologia delle comunicazioni di massa *"La figura dell'esperto in televisione"* – prof. Guido GILI

Laurea Triennale nuovo ordinamento – classe L-20

09/2004 – 07/2009

I.I.S.S. "G.M. Galanti" - Via Trieste, 1 – 86100 Campobasso

Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Sociologia.

**Diploma quinquennale Socio-psico-pedagogico**

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		
MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE	INGLESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	07/09/2018 - Conseguito della Certificazione <i>Cambridge English FCE - B2</i>	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ECDL <i>Core</i> – AICA</li> <li>• EIPASS <i>DPO</i></li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buone capacità di lavoro in équipe, cooperazione e adattamento; capacità di interagire e confrontarsi in diversi contesti, con persone di differenti culture ed età; capacità di gestire rapporti interpersonali e conflitti mediando attraverso l'ascolto attivo.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Ottime capacità di <i>time management</i>, pianificazione del lavoro e rispetto delle scadenze; lavoro <i>focus oriented</i> con precisione, puntualità, attenzione ai dettagli, con buone capacità di lavorare sotto stress.</p> <p>Buone capacità di coordinamento di attività burocratiche, di definizione, organizzazione e assegnazione dei compiti, attraverso l'analisi e la gestione delle informazioni, individuando e stabilendo obiettivi e priorità di lavoro.</p>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo <i>Windows 10</i> e precedenti, e dei comuni pacchetti applicativi Office, acquisite tramite certificazione <i>ECDL Core</i>.</p> <p>Buona conoscenza ed utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.</p>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<p>Forte interesse per la fotografia.</p> <p>Corso di fotografia di base presso lo studio fotografico <i>Camera Work</i> – 2016</p>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Corso di formazione sperimentale per la Redazione della Web Tv di Ateneo, promosso dall'Università degli Studi del Molise – 2011	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida <i>B</i>	

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali", s.m.i. e nome collegate nonché dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta *Lorena Iamartino*, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Campobasso, 24/02/2023

LORENA IAMARTINO