



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 01.02.2018;
- VISTA** la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 la quale prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non siano sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite MEPA;
- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti della prof.ssa Elena Sorrentino, in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca "PSR Liguria 2014/2020 - Sottomisura M16.02 - Progetto "Nuove strategie di trasformazione e conservazione degli standard qualitativi nell'oliva taggiasca in salamoia" (Acronimo: C.S.O.T-) - CUP G54I20000460005", relativa al pagamento delle spese necessarie per l'esecuzione di analisi di laboratorio per un importo di € 4.840,00 (IVA esclusa) presso la ditta G.R. Biochemilab S.r.l. con sede a Modena;
- TENUTO CONTO** che, come specificato dalla prof.ssa Sorrentino, l'acquisto richiesto è necessario per approfondire le conoscenze sul contenuto di biofenoli polari e dei composti organici volatili presenti nella polpa delle olive della cultivar Taggiasca sottoposte a deamarizzazione per via microbica;
- RITENUTO
CONSIDERATA** che l'affidamento del servizio è funzionale all'attività di ricerca; la non programmabilità della spesa, come da delibere del Consiglio di Dipartimento del 12.10.2021, di approvazione del budget 2022;
- ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;



TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato, nella valutazione tecnica delle offerte dal dott. Biagi Angelo Zullo, tecnico presso il Dipartimento, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;

PRESO ATTO che la prof.ssa Sorrentino ha precisato che per l'affidamento del servizio richiesto è stata eseguita una analisi di mercato individuando preliminarmente i più importanti laboratori chimici operanti nel settore alimentare ed in particolare in quello delle olive da mensa;

TENUTO CONTO che dei quattro laboratori interpellati uno solo ha la possibilità di eseguire contestualmente le tipologie di analisi richieste;

PRESO ATTO che la prof.ssa Sorrentino ha dichiarato che al fine di ottenere risultati analitici univocamente utilizzabili è necessario eseguire la determinazione di tutti i parametri analitici previsti sugli stessi campioni;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, in considerazione dell'indagine di mercato esperita all'atto di presentazione della richiesta di spesa e delle dichiarazioni del Responsabile del progetto di ricerca, ha individuato la ditta Biochemilab S.r.l. quale affidataria delle forniture in questione in quanto l'offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, così come dichiarato dalla prof.ssa Sorrentino;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento del servizio di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "PSR-RE_20202023300114SORRENTINO_LIGURIA_CSOT" sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01.12 "Altre spese per servizi" per € 5.904,80 (IVA inclusa) del budget del Dipartimento dell'anno 2022;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, il pagamento delle spese necessarie per l'affidamento del servizio di analisi di laboratorio in favore della ditta Biochemilab S.r.l. con sede a Modena al prezzo offerto di € 4.840,00 oltre IVA al 22% pari ad € 1.064,80 per un totale di € 5.904,80 – CIG ZC937E924C – CUP G54I20000460005 -;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento delle forniture;
- il costo complessivo per l'affidamento del servizio di € 5.904,80 (IVA compresa) graverà sul progetto "PSR-RE_20202023300114SORRENTINO_LIGURIA_CSOT" sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01.12 "Altre spese per servizi" del budget del Dipartimento dell'anno 2022.



Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	PSR-RE_20202023300114SORRENTINO_LIGURIA_CSOT	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 117.651,01	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.05.01.01	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 658 € 5.904,80		
Annotazioni: _____ _____			Data 27/09/2022

