

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Massimo Campanella
Indirizzo)
Telefono
E-mail
Skype id
Nazionalità
Luogo di nascita
Data di nascita
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Gennaio 2015 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi del Molise A. A. 2013 -2014
Tipo di impiego	Laboratorio di didattica per le disabilità sensoriali
Principali mansioni	Incarico di docenza nel Corso di Specializzazione per le attività di sostegno. Laboratorio di lettura digitale
Date (da – a)	Anno Scolastico 2014 - 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Bernacchia – Brigida" - Termoli
Tipo di impiego	Incarico di docenza a tempo determinato. Insegnante di sostegno
Principali mansioni	Attività di sostegno a classe intera o con gruppi di allievi in una classe con alunno con disabilità. Attività dedicate alla programmazione e alla preparazione del materiale didattico. Attività di contesto svolte all'interno della scuola alla classe
Date (da – a)	Aprile – Giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Paritario A.N.S.I. – Cassino (FR)
Tipo di impiego	Docente d'inglese. Incarico a tempo determinato in Lingua e Civiltà Inglese
Principali mansioni	Attività didattiche a classe intera o con gruppi di allievi. Attività dedicate alla preparazione del materiale didattico. Attività di contesto svolte all'interno della scuola (organi collegiali, gruppi di lavoro, ricevimento genitori, redazione e correzione di verifiche, partecipazione ad esami). Partecipazione ad attività in sedi anche esterne alla scuola (manifestazioni, conferenze, visite didattiche).

Date (da – a)	Giugno – Luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale D'Arte "G. Manuppella" – Isernia
Tipo di impiego	Componente di Commissione per gli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di Istruzione Secondaria Superiore Commissario esterno per la Classe di Concorso A346: Lingua e Civiltà Straniera - Inglese
Date (da – a)	Aprile – Giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Classico "Mario Pagano" - Campobasso
Tipo di impiego	Tirocinio Formativo Attivo – Classe di concorso A346 – Lingua e Civiltà Inglese
Principali mansioni	Attività didattiche a classe intera o con gruppi di allievi. Attività dedicate alla preparazione del materiale didattico. Attività di contesto svolte all'interno della scuola (organi collegiali, gruppi di lavoro, ricevimento genitori, redazione e correzione di verifiche, partecipazione ad esami). Partecipazione ad attività in sedi anche esterne alla scuola (manifestazioni, conferenze, visite didattiche). Osservazione dei diversi momenti della vita scolastica.
Date (da – a)	Marzo 2013
Tipo di azienda o settore	Istituto Comprensivo Statale – Castropignano (CB)
Principali mansioni	Scuola Secondaria di Primo Grado, incarico di docenza a tempo determinato di Lingua Inglese Attività didattiche di lingua e civiltà inglese a classe intera o con gruppi di allievi, Attività dedicate alla preparazione del materiale didattico.
Date (da – a)	Febbraio 2014 - in corso
Tipo di azienda o settore	Centro Territoriale di Supporto di Campobasso
Principali mansioni	Progetto "Libro Amico". Esperto in tecnologie digitali per la registrazione e la realizzazione di audiolibri digitali accessibili
Principali mansioni e responsabilità	Registrazione testi scolastici digitali destinati ad alunni e studenti con Dsa delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Campobasso e dell'Università degli Studi del Molise
Data (da – a)	Maggio 1996 – Gennaio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti. Via Borgognona, 38 – 00187 Roma
Tipo di azienda o settore	ONLUS
Tipo di impiego	Responsabile del Centro di Distribuzione del Libro Parlato di Campobasso
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'organizzazione e gestione dei servizi di audio biblioteca. Produzione e distribuzione di audiolibri libri digitali, interattivi e navigabili destinati a persone con disabilità visiva e ad alunni con Dsa
Date (da – a)	Aprile 2011 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arcidiocesi Campobasso – Bojano. Parrocchia di Sant'Emidio V. M. – Bojano (CB)
Tipo di azienda o settore	Editoria
Principali mansioni e responsabilità	Direttore responsabile del periodico <i>Il Grillo di Monteverde</i> , mensile di informazione religiosa e culturale

Date (da – a)	Dicembre 2006 – maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Informazione in Movimento sas - 86021 Bojano (CB)
Tipo di azienda o settore	Editoria telematica
Tipo di impiego	Fondatore e Direttore responsabile del quotidiano on line di informazione regionale Prima Pagina Molise.it
Principali mansioni e responsabilità	Direttore responsabile

Date (da – a)	Agosto 2003 – Novembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Editore Italmedia Srl – 86100 Campobasso
Tipo di azienda o settore	Il Quotidiano del Molise - Quotidiano di informazione regionale
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente

Date (da – a)	Gennaio 2003-Agosto 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nuova Editoriale Oggi S.r.l 03100 Frosinone
Tipo di azienda o settore	Nuovo Molise Oggi - Quotidiano di informazione regionale
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	Corrispondente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Aprile – Ottobre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Molise – Tirocinio Formativo Attivo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di abilitazione all'insegnamento della Lingua e Civiltà Inglese - Classe di Concorso A346
Qualifica conseguita	Titolo di abilitazione all'insegnamento della Lingua e Civiltà Inglese nella Scuola Superiore di Primo e Secondo grado. Votazione finale: 99/100

Date (da – a)	Ottobre 1988 – ottobre 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario Orientale di Napoli – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio e conoscenza di livello accademico della lingua inglese e spagnola, della linguistica generale, della letteratura, degli scrittori, della critica letteraria, della storia, della civiltà inglese e spagnola, dei paesi anglofoni e di lingua spagnola. Gli studi di glottologia e linguistica, nonché l'apprendimento di una lingua e della cultura di Paesi diversi da quello di appartenenza, richiedono una mente aperta e duttile, pronta alle innovazioni e alla diversità, ma anche un certo rigore scientifico, necessario per condurre in maniera sistematica le attività di ricerca, di analisi e di critica dei testi letterari e non che formano il patrimonio storico-culturale di altre nazioni. Una formazione storico-linguistica-letteraria conferisce solidi strumenti culturali e analitici
Qualifica conseguita	Laurea in Lingue e letterature straniere. Votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Ottimo

Ottimo

ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'estrema facilità nello stabilire relazioni interpersonali, l'aver operato in ambienti lavorativi diversi e vari, hanno consentito di conseguire sempre ottimi risultati in progetti che richiedevano lavoro di team o la creazione di una rete di relazioni interpersonali.

La capacità relazionale è favorita dal un carattere aperto e disponibile. Nel tempo tale propensione si è affinata grazie anche all'esperienza maturata come responsabile del Centro del Libro Parlato, alla professione di giornalista e a quella più recente di insegnante.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dimestichezza e dinamicità nell'organizzazione del lavoro, nel coinvolgere e motivare squadra e ambiente di lavoro.

Elevata capacità di lavorare in team, favorita dalla volontà di collaborazione, cooperazione e confronto con altre persone. Estrema duttilità intellettuale, applicata in ogni contesto.

La solida esperienza maturata in ambito lavorativo alla guida di progetti spesso avviati ex novo, gli anni trascorsi a stretto contatto con le persone con disabilità, il lavoro nelle redazioni dei maggiori quotidiani regionali, mi hanno portato a far parte di unità operative dove tutti collaborano e cooperano alla buona riuscita di un progetto e al perseguimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del Pc e di un gran numero di software e applicazioni utilizzare in svariati campi applicativi. La direzione del Centro del Libro Parlato, la gestione in prima persona di un quotidiano on line, concepito secondo gli schemi del web 2.0, comporta necessariamente una conoscenza approfondita di programmi e applicazioni, oltre che del mondo di Internet e delle sue dinamiche.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, albo dei pubblicisti, tessera n. 1223444

Pronto a vivere nuove esperienze lavorative, a prendere parte a nuovi progetti e proseguire anche in ambiti diversi il percorso professionale intrapreso. Massima disponibilità e flessibilità negli orari. Domiciliato attualmente in Molise, ma disponibile agli spostamenti.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

resa ai sensi dell'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

Il/la sottoscritto/a NASSINO CAMPANELLA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, relativamente a quanto disposto dal DLgs 33/2013 art. 15 c.1 lettera c) con riferimento all'incarico di conferito dall'Università degli Studi del Molise,

DICHIARA

☒ di non svolgere incarichi regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

☐ di svolgere n. _____ incarico/incarichi regolato/i o finanziato/i dalla pubblica amministrazione presso _____

☐ di non avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regulate o finanziate dalla pubblica amministrazione;

☐ di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regulate o finanziate dalla pubblica amministrazione presso _____

☐ di svolgere/non svolgere attività di tipo professionale

☐ di aver ricevuto copia del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62.

Il sottoscritto dichiara inoltre, rispetto al suddetto incarico, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Molise.

Luogo e data

Campobasso, 24/01/15

Firma

Nassino Campanella