



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**COORDINAMENTO ORGANI DI GOVERNO E CENTRI DI ATENEO
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO**

IL RESPONSABILE

- LETTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- LETTO** il Regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.), approvato con D.R. 620/2018;
- TENUTO CONTO** che il Centro Linguistico di Ateneo promuove attività di ricerca su temi linguistici e organizza incontri, seminari, dibattiti e conferenze sulle lingue, destinati ad un pubblico vario e diversificato, sia interno che esterno all'Ateneo;
- CONSIDERATO** che il Centro Linguistico di Ateneo favorisce rapporti e promuove collaborazioni con istituzioni universitarie e non, operanti a livello locale, nazionale ed internazionale;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'Ufficio Scolastico Regionale del Molise il 14/06/2021, con il quale l'Ateneo e l'USR Molise definiscono un accordo per l'attuazione di un programma di attività formative e di ricerca in ambito linguistico;
- VISTA** la delibera del Comitato Esecutivo del CLA del 18/9/2021 con la quale si propone un ciclo di incontri e seminari su temi inerenti la ricerca e la didattica delle lingue;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 28 e 29 settembre 2021 con le quali si approva il suddetto programma di seminari;
- VISTO** che nell'ambito del suddetto programma il Centro Linguistico ha organizzato un seminario di formazione linguistica, dal titolo "L'italiano istituzionale per la trasformazione digitale della PA", che sarà tenuto dalla prof.ssa Daniela Vellutino e si svolgerà il 21 aprile 2022;
- VISTO** il programma del suddetto seminario, proposto dalla Prof.ssa Giuliana Fiorentino, Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo;
- CONSIDERATA** la particolare attinenza del tema del convegno alle attività di ricerca e didattiche in ambito linguistico svolte dal Centro Linguistico di Ateneo;



- VISTO** vista la necessità di ospitare la relatrice, prof.ssa Daniela Vellutino, dell'Università degli Studi di Salerno, per n. 1 notte presso un albergo situato in prossimità della sede del convegno e della stazione ferroviaria;
- VISTO** che, tra gli alberghi situati a Campobasso, l'Hotel Centrum Palace ha queste caratteristiche e che la docente stessa, Prof.ssa Daniela Vellutino, ha espresso la propria preferenza per tale sistemazione;
- VISTA** la Circolare n. 3 del 20 febbraio 2018 relativa, fra l'altro, alla Regolamentazione delle Autorizzazioni di Spesa;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Angela Di Nocera;
- VERIFICATA** la disponibilità dell'importo richiesto sul progetto contabile - Codice "ESAMI_CAMBRIDGE" - 2022;

AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

- a.** L'emissione di un buono d'ordine in favore dell'Hotel Centrum Palace Hotel & Resort, situato in Via Gianbattista Vico, n. 2/A, per n. 1 pernottamento in camera singola (con colazione), per un importo di € 70 per notte a persona;
- b.** Il costo complessivo di € 70,00 graverà sulla voce di costo CA.04.041.04.01.03 "Servizi di ospitalità" – Codice progetto ESAMI_CAMBRIDGE, per un importo pari a € 70,00.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Francesca FANELLI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ESAMI_CAMBRIDGE	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 20.006,64	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.03 – Servizi di ospitalità	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data 08/04/2022

