



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIPARTIMENTO DI BIOSCENZE E TERRITORIO

## DETERMINA A CONTRARRE

### **LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

#### VISTO

l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

#### VISTA

la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"*;

#### VISTA

la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"*;

#### VISTA

la Circolare N.: 6 del 13 aprile 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Linee Guida per l'Affidamento di Lavori e la Fornitura di Beni e di Servizi Entro i 40.000,00 Euro"*;

#### VISTA

la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: *"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"*;

#### VISTA

la Circolare N.: 3 del 20 febbraio 2018, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione delle Autorizzazione di Spesa e Linee Guida per l'Affidamento di Lavori e la Fornitura di Beni e di Servizi Entro i 40.000 Euro"* e *"Pubblicazioni sul Sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in Materia di Trasparenza ai Sensi dell'Art. 29, Comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016"*;

#### VISTA

la richiesta Protocollo N. **9901-X/6** del **08 marzo 2021**, agli atti del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, del **Prof. Davide MARINO**, in qualità di **Professore Associato di Economia ed Estimo Rurale** per il **Settore Scientifico Disciplinare: "AGR/OI"**, presso il **Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise**, con la quale si richiede l'acquisto di attrezzature informatiche (*tablet, penna per tablet e cover con tastiera per tablet*), per un importo di **€ 885,70** (I.V.A. esclusa), presso la **Società R-Store S.p.A.**, con sede a **NAPOLI in Via Vittoria Colonna, 14**, in quanto l'acquisto delle predette attrezzature informatiche si rende necessario per potere proseguire le ricerche, portate avanti a livello dipartimentale, sia sul fronte della mappatura dei *"Servizi Ecosistemici"*, quanto su quello delle *"Food Policy"*, tramite rilievi in campo per la mappatura degli *"stakeholder"* e la raccolta dati per database economici;

#### RITENUTO

l'acquisto non programmabile;

#### ACQUISITO

il parere del Direttore del Dipartimento;

#### VISTO

#### RILEVATO

l'Art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) applicabili; che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.), attraverso il sito *"https://www.acquistinretepa.it"* portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l'emissione di Ordini Diretti di Acquisto (O.D.A.) e la Richiesta di Offerta (R.d.O.); che non risultano attive convenzioni CON.S.I.P. relative ai prodotti oggetto della presente determina, ma che gli stessi sono rilevabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

#### VERIFICATO

#### RITENUTO

opportuno procedere attraverso il M.E.P.A. tramite Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.);

#### VISTO

l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;

#### TENUTO CONTO

delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 *"La Rotazione Ordinaria del Personale"* al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

#### TENUTO CONTO

delle misure di prevenzione, adottate dall'Ateneo nel vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

#### INDICATO

il Responsabile del Procedimento nella persona del **Sig. Leonardo PAOLUCCI**;

#### VISTA

la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;

#### RITENUTO

di poter ricorrere alla misura preventiva della *"Segregazione delle Funzioni"* secondo le indicazioni fornite dall'A.N.A.C.;

**CONSIDERATO**

che il Responsabile del Procedimento, su richiesta ed indicazione del **Prof. Davide MARINO**, a seguito di un'indagine esplorativa di mercato, effettuata tramite il M.E.P.A., ha individuato la **Società R-Store S.p.A.**, con sede a **NAPOLI** in **Via Vittoria Colonna, 14**, quale affidataria della fornitura suindicata, in quanto l'offerta formulata risponde al principio di economicità e risulta congrua e vantaggiosa in relazione ai correnti prezzi di mercato;

**VERIFICATA**

la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

**VERIFICATA**

la regolarità del Certificato Fallimentare;

**VISTO**

l'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 – Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione del Bando di Gara;

**ACCERTATA**

che la copertura finanziaria della spesa graverà, per l'importo di **€ 803,65** (IVA compresa) sul Progetto di Ricerca **“Metodi Integrati di Gestione e Valorizzazione del Paesaggio Rurbano Molisano”**, della Divisione **“Paesaggio Economia e Pianificazione”** – Codice U-GOV Identificativo Progetto: **“PROGETTO RICERCA\_DIVPEPDEBONIS”** e per l'importo di **€ 276,90** (IVA compresa) sulla quota destinata alla **Divisione Paesaggio** del: **“Fondo di Ateneo per la Promozione della Ricerca (Anno 2019)”** – Codice U-GOV Identificativo Progetto: **“PROGET\_20192021300117FONDODiBT\_RICERCA\_2019”**, sulla seguente voce di costo COAN **C.A.01.010.02.02 “Attrezzature Informatiche”** del budget del Dipartimento dell'anno 2021, per l'importo totale complessivo di **€ 1.080,55** (IVA compresa);

**AUTORIZZA**

- per le motivazioni in premessa, la spesa per l'acquisto di attrezzature informatiche (**tablet, penna per tablet e cover con tastiera per tablet**), necessarie per potere proseguire le ricerche, portate avanti a livello dipartimentale, sia sul fronte della mappatura dei **“Servizi Ecosistemici”**, quanto su quello delle **“Food Policy”**, tramite rilievi in campo per la mappatura degli **“stakeholder”** e la raccolta dati per database economici, da effettuarsi tramite il M.E.P.A., mediante Ordine Diretto di Acquisto in favore della **Società R-Store S.p.A.**, con sede a **NAPOLI** in **Via Vittoria Colonna, 14**, al prezzo offerto di **€ 885,70**, oltre I.V.A. al 22% pari ad **€ 194,85**, per un totale complessivo di **€ 1.080,55**;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo, per la fornitura di attrezzature informatiche (**tablet, penna per tablet e cover con tastiera per tablet**), per l'importo di **€ 885,70**, oltre I.V.A. al 22% pari ad **€ 194,85**, per un totale complessivo di **€ 1.080,55** (IVA compresa), graverà per l'importo di **€ 803,65** (IVA compresa) sul Progetto di Ricerca **“Metodi Integrati di Gestione e Valorizzazione del Paesaggio Rurbano Molisano”**, della Divisione **“Paesaggio Economia e Pianificazione”** – Codice U-GOV Identificativo Progetto: **“PROGETTO RICERCA\_DIVPEPDEBONIS”** e per l'importo di **€ 276,90** (IVA compresa) sulla quota destinata alla **Divisione Paesaggio** del: **“Fondo di Ateneo per la Promozione della Ricerca (Anno 2019)”** – Codice U-GOV Identificativo Progetto: **“PROGET\_20192021300117FONDODiBT\_RICERCA\_2019”**, sulla seguente voce di costo COAN **C.A.01.010.02.02 “Attrezzature Informatiche”** del budget del Dipartimento dell'anno 2021.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione **“Amministrazione Trasparente”** del sito Istituzionale dell'Università.

**La Responsabile delle Funzioni Contabili**  
(Dott.ssa Immacolata DOGANIERI)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€	Disponibile sul Progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni:			
Disponibilità sul Progetto: <b>“PROGETTO RICERCA_DIVPEPDEBONIS”</b>			
di € 2.417,85			
Disponibilità sul Progetto: <b>“PROGET_20192021300117FONDODiBT_RICERCA_2019”</b>			
di € 43.682,38			

*Pesche (IS), 12 marzo 2021*