



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

DETERMINA A CONTRARRE
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Liquidazione della fattura n. 6A del 26/10/2023 emessa dalla Ditta ARTUR - S.R.L., per un importo di euro 2.545,45 (iva esclusa), per le spese per il servizio per una cena sociale e per catering a supporto dei lavori, nell'ambito dell'iniziativa: *UniMol, con il Centro ArIA, e Inapp: primo seminario SWAI (Smart Working e Aree Interne)* – 19 e 20 ottobre 2023, Biblioteca di Ateneo, Sala E. Fermi, Responsabile scientifico la Prof. Luisa Corazza.

LETTO il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";

VISTO che l'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che l'art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

LETTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

VISTA la Circolare interna n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

TENUTO CONTO dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;

VISTA la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

VISTA la nota inviata dalla Prof. Luisa Corazza, prot. n. 43424, pos. X/4, del 18 ottobre 2023, con la quale rende noto che nei giorni 19 e 20 ottobre 2023 è stata organizzata l'iniziativa "*UniMol, con il Centro ArIA, e Inapp: primo seminario SWAI (Smart Working e Aree Interne)*", Biblioteca di Ateneo, Sala E. Fermi, della quale è responsabile scientifica;

CONSIDERATO che nella stessa nota la Prof. Luisa Corazza comunica che nell'ambito di tale manifestazione ha ritenuto necessario organizzare una cena sociale per il 19/10/2023, a cui sono stati invitati i relatori ed autorità coinvolte nella partecipazione al convegno, per un totale di 30 partecipanti, e tre catering (coffee Break del 19/10/2023 e coffee break più lunch del 20/10/2023), a supporto dei lavori del convegno, destinati specificatamente a relatori e uditori del convegno, per un totale di 50 partecipanti per catering;

PRESO ATTO che nella suddetta nota la Prof. Luisa Corazza dichiara che, considerata l'urgenza di provvedere ad organizzare il servizio, a seguito di un'indagine di mercato, in cui sono state contattati vari fornitori locali operanti sul territorio, ha optato per procedere con l'affidamento del servizio alla Ditta ARTUR - S.R.L - Hotel Miletto Artur srl, esperta nel servizio per aver svolto già la stessa attività per altri convegni ed iniziative istituzionali similari, poiché l'offerta presentata risulta essere quella economicamente più vantaggiosa, per l'importo di 2.545,45 (iva esclusa), per tutti i servizi richiesti;

VISTA	la Determina del Direttore del Dipartimento n. 35 del 18.10.2023 che, in assenza dell'autorizzazione della Giunta di Dipartimento, autorizza l'affidamento e la relativa spesa;
PRESO ATTO	che la Prof. Luisa Corazza, con la nota prot. n 51556 del 21.11.2023, ha confermato che il servizio è stato svolto regolarmente, così come dà sue indicazioni e richieste e pertanto autorizza la liquidazione della suddetta fattura n. 6A del 26/10/2023 a favore della Ditta ARTUR - S.R.L.;
RITENUTO CONSIDERATO DATO ATTO TENUTO CONTO	l'iniziativa funzionale all'attività di ricerca e pertanto non programmabile; che il prezzo formulato risulta congruo in relazione ai correnti prezzi di mercato; che viene rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti; delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La Rotazione Ordinaria del Personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
VISTA CONSIDERATO	la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal responsabile del Procedimento; che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO VERIFICATA VERIFICATA ACCERTATA	che nell'ambito del procedimento la fase istruttoria è affidata alla sig. Alessandra Iacovino; la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.); la regolarità del Certificato Fallimentare; che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto Codice U-GOV "R_PRIV__AIDLaSS__DIP_ECO_CORAZZA", del budget del Dipartimento;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la liquidazione della fattura n. 6A del 26/10/2023 emessa dalla Ditta ARTUR - S.R.L., con sede in Via Ferrari 72, 86100 Campobasso, per le spese per il servizio per una cena sociale del 19.10.2023 e per tre catering (coffee Break del 19.10.2023 e coffee break più lunch del 20.10.2023) a supporto dei lavori del convegno: UniMol, con il Centro ArIA, e Inapp: primo seminario SWAI (Smart Working e Aree Interne), per l'importo di euro 2.545,45 oltre I.V.A. al 10% pari ad euro 254,55, per un totale complessivo di euro 2.800,00, CIG Z8E3CE8463, da far gravare sui fondi del progetto Codice U-GOV "R_PRIV__AIDLaSS__DIP_ECO_CORAZZA" - CUP H33C23000290007.

L'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili

(Dott. Giuseppe CIOCCA)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	R_PRIV__AIDLaSS__DIP_ECO_CORAZZA	Codice Progetto	R_PRIV__AIDLaSS__DIP_ECO_CORAZZA
Disponibile sul Progetto	Euro 10.219,19	Disponibile sul Progetto	
Voce COAN	COAN CA. 04.040.07.03 "Convegni, mostre ed altre manifestazioni"	Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni:			Data: 28.11.2023