



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
COORDINAMENTO SERVIZI AL PERSONALE
SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n.14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 *"Formazione del personale"*;
- VISTA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 relativa alla *"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"*;
- VISTA** la D.D. rep. n. 286 prot. n. 17917 del 28 aprile 2023 e successive modifiche e integrazioni, con la quale, a decorrere dal 1° maggio 2023, è stato ridefinito il modello organizzativo e l'assegnazione delle risorse umane alle strutture;



- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024 e in particolare l'art. 55 "Formazione";
- VISTO** il *Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise*, per l'anno 2024, parte integrante del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026* approvato con D.R. n. 147 prot. 4102 del 31 gennaio 2024 e ratificato dal Senato accademico e Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 e 29 febbraio 2024;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;
- VISTA** la richiesta del 2 settembre 2024 del dott. Giuseppe CENTILLO, responsabile del Settore per il Trasferimento tecnologico, con la quale chiede la partecipazione, per sé stesso, per il dott. Andrea RUBORTONE e per la dott.ssa Nadia RAIMO alla XVII edizione della Conferenza annuale NETVAL dal titolo "From farm to fork" che si svolgerà dal 16 al 18 settembre 2024 presso l'Aula Magna del Centro Congressi Partenope di Napoli come da programma di cui al link: https://netval.it/stec_event/agri-tech-agri-culture-le-nuove-frontiere-del-tt-e-della-nuova-impresa/;
- VISTI** i contenuti dell'evento in oggetto;
- VALUTATA** positivamente la partecipazione del dott. Giuseppe CENTILLO, del dott. Andrea RUBORTONE e della dott.ssa Nadia RAIMO in ragione degli incarichi ricoperti e delle mansioni attualmente svolte;
- CONSIDERATO** che la partecipazione al suddetto corso prevede una quota pari a Euro 500,00 per partecipante (oltre I.V.A. se dovuta) per iscrizioni effettuate entro il 31 luglio 2024 e Euro 600,00 per partecipante (oltre I.V.A. se dovuta) per iscrizioni effettuate oltre tale data;
- CONSIDERATO** che i dott.ri RUBORTONE e RAIMO hanno già perfezionato la loro iscrizione entro il 31 luglio 2024;
- VISTO** l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
- CONSIDERATO** che il dott. RUBORTONE e la dott.ssa RAIMO sono in servizio con contratto a tempo determinato nell'ambito del Progetto promosso dal MI.S.E. sui Fondi PNRR per il finanziamento di progetti di "potenziamento e capacity building degli Uffici di Trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università Italiane" CUP B37G22001140006;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 3 dell'8 gennaio 2024 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2024 denominata "Formazione del



personale non docente”, Voce COAN C.A.04.041.06.02.01;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria sulla della voce di costo del Progetto “CAPACITY_BUILDING_UTT_FONDI_MISE” Bilancio di Ateneo dell’anno 2024 denominata “*Missioni del personale tecnico-amministrativo (Italia)*”, Voce COAN CA.04.041.06.02.05.01;

INDICATA la Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Monica PIZZELLA;

AUTORIZZA

Art. 1 La partecipazione del dott. Giuseppe CENTILLO, del dott. Andrea RUBORTONE e della dott.ssa Nadia RAIMO alla XVII edizione della Annual Conference NETVAL dal titolo “*From farm to fork*” che si svolgerà dal 16 al 18 settembre 2024 presso l’Aula Magna del Centro Congressi Partenope di Napoli come da programma di cui al link: https://netval.it/stec_event/agri-tech-agri-culture-le-nuove-frontiere-del-tt-e-della-nuova-impresa/.

Art. 2 La spesa per la partecipazione del dott. CENTILLO, pari ad Euro 602,00 (I.V.A. esente ai sensi dell’art. 14 della L. n. 537/1993, comprensiva dell’imposta di bollo di Euro 2,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/1972), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell’anno 2024 denominata “*Formazione del personale non docente*”, Voce COAN C.A.04.041.06.02.01 (UA.ATE.AC.APP), vincolo n. 3 dell’8 gennaio 2024.

Art. 3 La spesa per la partecipazione dei dott. RUBORTONE e dott. RAIMO, pari ad Euro 1.002,00 (I.V.A. esente ai sensi dell’art. 14 della L. n. 537/1993, comprensiva dell’imposta di bollo di Euro 2,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/1972), graverà sulla voce di costo del Progetto “CAPACITY_BUILDING_UTT_FONDI_MISE” Bilancio di Ateneo dell’anno 2024 denominata “*Missioni del personale tecnico-amministrativo (Italia)*”, Voce COAN CA.04.041.06.02.05.01.

Art. 3 Il versamento della quota di partecipazione sarà effettuato al ricevimento della fattura elettronica emessa da NETVAL Network per la valorizzazione della ricerca, P. IVA 03092240138.

**IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
dott. Giacomo Giuseppe VERDE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	CAPACITY_BUILDING_UTT_FONDI_MISE	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 50.813,04	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.05.01 - Missioni del personale tecnico-amministrativo (Italia)	Voce COAN	
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 - Formazione del personale non docente	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: La spesa per la partecipazione del dott. Centillo graverà sul vincolo n. 3/2024 che presenta una disponibilità residua di euro 6.816,39			Data 04/09/2023

