



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO**  
**AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

- VISTO** l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"*;
- VISTA** la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"*;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 per la *"Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"*;
- VISTA** la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: *"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"*;
- LETTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere tramite affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
- TENUTO CONTO** dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
- VISTA** la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;
- CONSIDERATO** che su richiesta della Prof. Luisa Carrozza si è provveduto all'acquisto di una stampante, modello HP LaserJet Pro MFP M227FDW, per le esigenze relative allo svolgimento delle attività del progetto *"Attenzione...al lavoro"* - PROG-3739 - CUP F33D21001020006 - sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione - FAMI 2014-2020 - capofila la Prefettura di Campobasso, di cui la stessa docente è responsabile scientifica;
- VISTA** la richiesta della Prof. Luisa Carrozza con la quale si richiede di integrare l'acquisto con un ulteriore toner per la sopraindicata stampante, necessaria a supporto delle attività del progetto *"Attenzione...al lavoro"* - PROG-3739 - FAMI 2014-2020;
- RITENUTO** l'acquisto funzionale all'attività di didattica, ricerca e orientamento e pertanto non programmabile;
- VISTA** le delibere della Giunta di Dipartimento della seduta del 19 gennaio 2022;
- VISTO** l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 *"La Rotazione Ordinaria del Personale"* al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
<b>VISTA</b>	la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
<b>RITENUTO</b>	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
<b>CONSIDERATO</b>	che nell’ambito del procedimento la fase istruttoria è stata affidata alla Sig.ra Alessandra Iacovino;
<b>VISTI</b>	gli esiti della ricerca di mercato, e valutato il preventivo pervenuto, della Ditta Soluzioni IT, Via Insorti d’Ungheria 6, 86100 Campobasso, per l’importo di euro 95,00 (IVA esclusa), che risponde al principio di economicità e risulta congruo in relazione ai correnti prezzi di mercato;
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità del Certificato Fallimentare;
<b>RITENUTO</b>	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
<b>ACCERTATA</b>	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01 “Acquisto materiali” fondi del progetto in U-GOV “R_MINI_20212023300115_ATTENZIONE_AL_LAVORO_FAMI”;

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la spesa per l’acquisto di un toner per la stampante, modello HP LaserJet Pro MFP M227FDW in favore della Ditta Soluzioni IT, Via Insorti d’Ungheria 6, 86100 Campobasso, per un importo complessivo di euro 95,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 20,90 per un totale di euro 115,90 (I.V.A. compresa), da far gravare sui fondi del progetto in U-GOV “R\_MINI\_20212023300115\_ATTENZIONE\_AL\_LAVORO\_FAMI”, sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01 “Acquisto materiali” del budget del Dipartimento;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento della fornitura.

L’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale dell’Università.

**Il Responsabile delle Funzioni Contabili**  
**(Dott. Giuseppe CIOCCA)**

*(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€	Disponibile sul Progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni: Disponibilità: Progetto: “R_MINI_20212023300115_ATTENZIONE_AL_LAVORO_FAMI.”: euro 77.478,51			Data: 16.03.2022