

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE**CAMPOBASSO****PROPOSTA DI COLLABORAZIONE RIVOLTA A STUDENTI
DELL'ATENEO PER ATTIVITA' DI TUTORATO ALLA PARI IN FAVORE
DI STUDENTI DISABILI E STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI
DELL'APPRENDIMENTO (DSA) – A.A. 2013/2014**

L'Università degli Studi del Molise, in applicazione a quanto previsto dalla Legge n. 17 del 28.1.1999 e dal D.Lgs. n. 68 del 29.3.2012, rivolge ai propri studenti una proposta di collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti dell'Ateneo con disabilità e a tal fine indice una selezione riservata agli studenti regolarmente iscritti dal secondo anno di tutti i corsi di laurea triennale e a ciclo unico oppure iscritti dal primo anno di laurea specialistica/magistrale finalizzata alla assegnazione, nel corso dell'anno accademico 2013-14, di collaborazioni a tempo parziale per assistenza nell'attività didattica di studenti disabili e studenti con DSA da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

Art. 1 – Finalità e oggetto della collaborazione.

1. Il tutorato alla pari consiste in attività di supporto individuale da parte di studenti dell'Ateneo a favore di propri compagni in situazione di invalidità certificata pari o superiore al 66%, allo scopo di eliminare o ridurre gli ostacoli che questi ultimi, per le loro peculiari condizioni, possono incontrare nella realizzazione del percorso formativo prescelto. L'affiancamento è possibile anche a favore di compagni di studio con disturbi specifici di apprendimento o che si trovino in situazione di invalidità certificata compresa tra il 46% e il 65% in casi particolari, previa attenta valutazione della tipologia di disabilità.
2. Le concrete prestazioni di tutorato verranno determinate sulla base delle specifiche esigenze degli studenti con invalidità certificata che ne faranno richiesta e potranno consistere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nel supporto in aula – per la stesura di appunti e per l'interazione con i docenti e i compagni – nell'aiuto finalizzato allo studio individuale, nell'affiancamento in tutte le diverse situazioni della vita universitaria. Le prestazioni potranno inoltre comprendere il supporto degli studenti disabili negli spostamenti necessari per lo svolgimento delle attività didattiche. Inoltre il tutorato potrà anche essere espletato nell'ambito delle attività proprie dell'Ufficio Disabilità dell'Ateneo.
3. Al fine di fornire un'adeguata preparazione orientata all'approccio alle persone con disabilità allo studente assegnatario di un contratto di collaborazione per tutorato, l'Ufficio Disabilità dell'Ateneo si riserva di organizzare un corso di formazione da svolgersi in parte all'inizio dell'attività ed in parte nel corso dell'anno accademico. La frequenza è obbligatoria pena la decadenza dall'incarico.

Art.2 – Destinatari del bando e criteri di ammissione

1. I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:
 - aver presentato domanda con le modalità e nel termine specificato nel successivo articolo 3;

- essere regolarmente iscritti per l'anno accademico 2013/2014 dal secondo anno di tutti i corsi di laurea triennale e a ciclo unico oppure iscritti dal primo anno di laurea specialistica/magistrale dell'Università degli Studi del Molise;
- essere iscritti non oltre il terzo anno fuori corso rispetto alla durata legale del proprio corso di studi;
- essere in regola con i pagamenti delle tasse universitarie;
- non aver ricevuto alcun tipo di sanzione a seguito di presentazione di autocertificazione non veritiera.

2. Per partecipare al bando è necessario aver conseguito i requisiti minimi necessari riportati nella sottostante tabella riassuntiva:

anno di iscrizione 2013/2014	Laurea triennale	Laurea quadriennale	Laurea quinquennale	Laurea sessennale	Laurea specialistica o magistrale
1°	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	ESCLUSI	Laurea triennale
2°	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti	24 crediti
3°	48 crediti	48 crediti	48 crediti	48 crediti	
4°		72 crediti	72 crediti	72 crediti	
5°			96 crediti	96 crediti	
6°				120 crediti	

Si considerano validi gli esami superati alla data di scadenza del presente Bando.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Bando, di cui fa parte integrante, e disponibile sul sito web www.unimol.it.

La domanda di partecipazione alla selezione, che deve essere sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'Università **entro e non oltre il giorno 25 OTT 2013** e potrà essere presentata personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00) ovvero inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso farà fede il timbro di ricevimento delle domande da parte dell'Ufficio Protocollo e non la data del timbro di spedizione postale.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- certificazione o autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 2 dell'art. 4;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Formazione della graduatoria di idoneità

1. Una Commissione giudicatrice, composta dal Delegato del Rettore per la Disabilità, da personale docente e amministrativo ed integrata eventualmente da esperti, nominata dal Rettore con proprio decreto, stilerà le graduatorie degli idonei.

2. La Commissione formulerà una graduatoria per ciascun corso di studi tenendo conto dei seguenti criteri di merito:

- per gli iscritti al 1° anno di laurea specialistica/magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (risulta premiante il minor numero di anni);
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di laurea triennale, di laurea a ciclo unico, di laurea specialistica/magistrale: percentuale dei crediti acquisiti rispetto al totale del numero dei crediti previsti per gli anni di corso precedenti al 2013/14, considerando il numero standard di 60 crediti per anno;
- media dei voti senza il conteggio delle eventuali lodi;

- numero di anni dalla prima iscrizione (risulta premiante il minor numero di anni);
- numero di lodi.

A parità di posizione in graduatoria prevarranno le condizioni di reddito meno agiate che gli studenti interessati dovranno provare producendo il cosiddetto modello ISEE entro 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie. In caso di mancato invio della documentazione, lo studente sarà automaticamente collocato nella posizione immediatamente successiva a quella di parità.

3. Successivamente alla valutazione delle eventuali situazioni di parità ed in caso di eventuale accoglimento di ricorsi, le graduatorie saranno rese definitive. Le graduatorie così stilate e approvate con Decreto Rettorale avranno validità fino al 31.10.2014.

Art. 5 – Gestione delle chiamate

1. Gli idonei inclusi nelle graduatorie potranno essere chiamati a svolgere l'attività di tutorato nel corso dell'intero anno accademico. **Gli idonei verranno chiamati esclusivamente nel caso di richiesta di supporto da parte di studenti disabili o con DSA. Si ricorda che la graduatoria è di semplice idoneità e quindi non garantisce l'assegnazione di incarichi a tutti gli idonei.**
2. In rapporto alle specifiche esigenze che saranno manifestate di volta in volta da ogni studente con disabilità riconosciuta, il Delegato del Rettore per la Disabilità procederà a verificare, mediante colloquio, l'idoneità dei potenziali tutor allo svolgimento delle attività di supporto richieste dallo studente disabile richiedente il servizio, al fine di individuare il tutor assegnatario della borsa.

Nello specifico per ciascun corso di studi saranno chiamati a colloquio, in numero pari al doppio più uno dei richiedenti il servizio (es. per uno studente disabile richiedente il servizio saranno chiamati a colloquio i primi tre idonei in graduatoria, per due studenti disabili richiedenti il servizio saranno chiamati a colloquio i primi cinque idonei in graduatoria):

- 1) gli idonei in ordine di graduatoria iscritti allo stesso corso di studi del/degli studente/i disabile/i richiedente/i il servizio;
- 2) in mancanza di idonei di cui al punto 1, gli idonei in ordine di graduatoria iscritti ad un corso di studi affine;
- 3) in mancanza di idonei di cui ai punti 1 e 2, gli idonei in ordine di graduatoria con punteggio maggiore.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la reale sensibilità verso le problematiche dell'handicap e la propensione a risolvere i problemi di ordine pratico che ne derivano, mirato in particolare alle esigenze rappresentate dallo studente disabile richiedente il servizio; in tale sede saranno altresì oggetto di valutazione le documentate esperienze in attività di volontariato indicate nel curriculum vitae.

Il colloquio si terrà presso l'Ufficio Disabilità dell'Ateneo. Al candidato sarà comunicato, tramite e-mail sull'indirizzo di posta istituzionale @studenti.unimol.it, giornata e orario del colloquio. **I candidati che non si presenteranno al colloquio, senza giustificato motivo, nel luogo e nel giorno ed orario indicati saranno esclusi.**

3. L'assegnazione definitiva dell'incarico di tutor alla pari sarà disposta con provvedimento rettorale su proposta del Delegato del Rettore per la Disabilità.
4. In caso di particolari necessità di studenti non udenti e/o non vedenti il Delegato del Rettore per la Disabilità potrà proporre l'affidamento dell'incarico ad un tutor a conoscenza della lingua dei segni e/o codice braille anche se frequentante un corso di studi differente da quello dello studente disabile.

Art. 6 – Accettazione – durata e compenso – decadenza

1. Gli incarichi di tutor alla pari verranno affidati mediante stipula di un atto di collaborazione, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 68 del 29.3.2012.

2. Ciascuna collaborazione avrà effetto dal momento della sottoscrizione dell'atto di affidamento ed avrà scadenza al 31/10/2014 e comporterà un'attività di 150 ore complessive.
3. La scadenza per l'espletamento del servizio potrà essere prorogata per sopravvenute necessità con provvedimento rettorale.
4. Le modalità di svolgimento delle attività verranno concordate da ciascun tutor con il rispettivo studente disabile assegnatario del servizio e con l'Ufficio Disabilità dell'Ateneo allo scopo di consentire il coordinamento delle attività da svolgersi con le esigenze degli studenti stessi. L'attività di tutorato verrà svolta in moduli di 75 ore al termine dei quali è previsto un incontro di monitoraggio presso l'Ufficio Disabilità.
5. Il compenso sarà costituito da un corrispettivo pari a 9,00 euro per ogni ora di attività effettuata, esente da imposte ai sensi dall'art. 11, co. 3, D.Lgs n. 68/2012. L'erogazione del compenso sarà effettuata in un'unica soluzione previo ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte rilasciata dal Delegato del Rettore per la Disabilità. Qualora lo studente non completi il monte ore previsto, si provvederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.
6. La convocazione per la sottoscrizione dell'atto di affidamento sarà effettuata tramite e-mail all'indirizzo di posta istituzionale @studenti.unimol.it. **Lo studente convocato che non si presenti per la sottoscrizione dell'atto di affidamento, senza giustificato motivo, entro i termini indicati nella nota di convocazione, decade dall'incarico e dalla graduatoria senza ulteriori comunicazioni.**
7. Lo studente assegnatario della collaborazione decade dall'incarico qualora si verifichi uno dei seguenti casi: 1) rinuncia agli studi, 2) cessazione dalla qualità di studente per aver conseguito il titolo, 3) trasferimento presso altro Ateneo.
La decadenza può essere disposta, inoltre, nell'ipotesi in cui lo studente assegnatario di contratto si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine. In tal caso lo studente destinatario della decadenza non potrà più concorrere alla medesima procedura di selezione negli anni accademici successivi.

Art. 7 – Natura della collaborazione

1. La collaborazione dei tutor alla pari non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né da luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi.

Art. 8 – Doveri del tutor

1. L'attività di affiancamento è prevista per un massimo di 150 ore non comprensive delle ore per l'eventuale corso di formazione e per gli incontri di monitoraggio. Il Delegato del Rettore per la Disabilità svolgerà funzioni di garanzia sia per il tutor che per lo studente assistito, qualora dovessero insorgere problematiche nello svolgimento delle attività di affiancamento ed assumerà le conseguenti opportune determinazioni.
2. Lo studente tutor sarà tenuto a:
 - attenersi rigorosamente a quanto concordato con l'Ufficio Disabilità e ad informare regolarmente il medesimo relativamente alle attività svolte;
 - rendersi disponibile all'aiuto nell'espletamento degli obblighi burocratici (contatti con le Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche, ecc.) e nella familiarizzazione con l'ambiente universitario in genere, anche attraverso il colloquio con i docenti dei corsi; al recupero di informazioni di carattere didattico e/o amministrativo per mezzo della consultazione del sito web di Ateneo; alla presa visione delle bacheche del corso di laurea, al supporto per l'utilizzo dell'e-mail istituzionale; all'aiuto di reperimento testi presso le Biblioteche di Ateneo; all'elaborazione testi; all'attività di supporto didattico e assistenza a lezione e aiuto nello studio; all'eventuale supporto didattico specifico da concordare durante l'incontro di assegnazione con lo studente;

- rispettare le necessità e i tempi dello studente affidato;
- mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a fatti e stati personali di cui si venga a conoscenza in ragione della collaborazione;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Disabilità il raggiungimento del monte ore o la necessità di interrompere la collaborazione indipendentemente dalle ore svolte;
- rinunciare alla fruizione della borsa nel caso in cui la propria indisponibilità alla collaborazione con lo studente assegnato si dovesse protrarre per più di 3 mesi consecutivi;
- al termine della collaborazione redigere una breve relazione sulla propria attività;
- partecipare agli incontri di monitoraggio e supervisioni organizzati dall'Ufficio Disabilità.

Art. 9 – Dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela di cui al T.U. n. 196 del 30.6.2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità illustrate nel presente Bando.
2. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali di cui sopra sono rispettivamente l'Università degli Studi del Molise e il Delegato del Rettore per la Disabilità.

Art. 10 – Norme finali

1. Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet all'indirizzo <http://www.unimol.it> – sezioni: Albo di Ateneo - Ufficio Disabilità.
2. Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Mignogna (tel. 0874.404268 – fax 0874.1864904 - mignogna@unimol.it).

Campobasso, 25 SET 2013

IL RETTORE
(*prof. Giovanni CANNATA*)

Al **MAGNIFICO RETTORE**
Università degli Studi del Molise
Settore Qualità Servizi e Forniture
presso Ufficio Protocollo
Via De Sanctis – II Edificio Polifunzionale
86100 CAMPOBASSO

OGGETTO: Bando di selezione per l'assegnazione di attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) – Anno Accademico 2013/2014.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il ___/___/___ matricola n. _____
residente a _____ Prov. ___ in via _____
_____ codice fiscale _____
telefono _____ Email _____@studenti.unimol.it,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al bando per l'assegnazione delle borse per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento dell'Ateneo per l'a.a. 2013-2014.

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 cui può andare incontro in caso di rilascio di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci,**

DICHIARA

- di aver preso visione del bando di selezione per l'assegnazione delle borse per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento dell'Ateneo per l'a.a. 2013-2014, il cui contenuto dichiara di conoscere ed accettare;
- di essere iscritto all'Università degli studi del Molise per l'a.a. 2013/2014 al *(barrare la casella corrispondente al proprio status):*
 - ____ anno corso di laurea triennale in _____
 - ____ anno corso di laurea quadriennale in _____
 - ____ anno corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in _____
 - ____ anno corso di laurea specialistica/magistrale in _____
- *se fuori corso specificare il numero di anni di iscrizione f.c.: _____;*
- **requisito di merito** *(barrare la casella corrispondente al proprio status):*
 - (per gli studenti iscritti al primo anno delle lauree specialistiche/magistrali)
- di aver conseguito il titolo di laurea in _____
in data _____, con voto finale _____ e di averlo conseguito in anni _____;

- (per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo)
- di aver acquisito n. _____ crediti formativi alla data di scadenza del bando;
 - di essere in regola con i pagamenti delle tasse universitarie;
 - di non aver ricevuto alcun tipo di sanzione a seguito di presentazione di autocertificazione non veritiera;
 - di essere informato che la graduatoria degli studenti assegnatari del contributo sarà pubblicata sul sito www.unimol.it alla voce Servizi agli studenti-Ufficio disabilità;
 - di essere informato che le eventuali comunicazioni riguardanti il presente bando avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale;
 - di allegare alla presente domanda la certificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione di cui all'art. 4, comma 2 del Bando di selezione;
 - di allegare alla presente domanda il curriculum vitae, datato e sottoscritto;
 - di allegare alla presente domanda la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(Data) _____

(Firma) _____

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

1) Cognome e Nome _____

2) Data e luogo di nascita _____

3) Matricola n. _____

4) Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

5) Recapito (se diverso dalla residenza) _____

6) Titolo di studio _____

conseguito presso _____ in data _____

- se trattasi di laurea specificare quanto segue: voto finale _____, numero di anni in cui il titolo è stato conseguito _____;

7) Iscritto/a per l'a.a. 2013/2014 presso l'Università degli Studi del Molise al *(barrare la casella corrispondente al proprio status)*

_____ anno corso di laurea triennale in _____

_____ anno corso di laurea quadriennale in _____

_____ anno corso di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in _____

_____ anno corso di laurea specialistica/magistrale in _____

- *se fuori corso specificare il numero di anni di iscrizione f.c.:* _____;

8) Ha effettuato le seguenti esperienze di volontariato di cui allega relativa documentazione* ai fini della valutazione di cui all'art. 5, comma 2 del Bando di selezione:

9) Conoscenza della lingua dei segni e/o codice braille:

SI (di cui allega relativa documentazione*) NO

In fede
(Data) _____

(Firma) _____

* Totale allegati: n. _____