



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 02.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTA la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

VISTA le richieste agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Francesco Lopez, in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca: "Prodotti e processi innovativi per la filiera ortofrutticola della IV gamma - PON 2014-2020 codice progetto n. ARS01_00755 (CUP B64I20000150005), progetto "PROFOOD-IV", relative all'affidamento della fornitura di materiale informatico per un importo presunto di € 5.000,00 (IVA esclusa);

TENUTO CONTO che, come specificato dal prof. Lopez, le attrezzature richieste verranno utilizzate per l'attività di elaborazione dati, analisi risultati, archiviazione ed elaborazione immagini del suddetto progetto di ricerca;

RITENUTO che l'affidamento della fornitura è funzionale all'attività di ricerca;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.10.2021, di approvazione del budget 2022;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;



RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
CONSIDERATO	che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dai prof. Angelo Belliggiano e Stefano Marino, entrambi in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell’ambito del procedimento in questione;
RILEVATO	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito “acquistoinretepa.it”, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l’emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);
VERIFICATO	che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto della presente autorizzazione;
RITENUTO	opportuno procedere attraverso il MEPA tramite Richiesta di Offerta (RdO) con gara al prezzo più basso;
CONSIDERATO	che l’importo totale presunto della fornitura è pari ad € 5.000,00 (I.V.A. esclusa);
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto “R_MINI_20212024300114LOPEZ_PON_PROFOODIV” sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02.02 “Attrezzature informatiche” del budget del Dipartimento dell’anno 2022 per l’importo totale complessivo di € 6.100,00.

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere attraverso il MEPA tramite Richiesta di Offerta (RdO) con gara al prezzo più basso;
- la spesa per la fornitura di materiale informatico, per l’importo massimo presunto di € 6.100,00 (I.V.A. inclusa) a base della procedura, graverà sul progetto “R_MINI_20212024300114LOPEZ_PON_PROFOODIV” sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02.02 “Attrezzature informatiche” del budget del Dipartimento dell’anno 2022 - CUP B64I20000150005 - CIG ZCC38B01B5;

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Paola Fiacco - Responsabile amministrativo del Dipartimento.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	R_MINI_20212024300114LOPEZ_PON_PROFOODIV	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 452.259,30	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 827 € 6.100,00		
Annotazioni: _____			Data 21/11/2022

