

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROSA MARIA AMOREVOLE</b>
Indirizzo	=====
Telefono	=====
Fax	=====
E-mail	=====
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	=====

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 6 marzo 2008 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO DEL LAVORO – REGIONE EMILIA ROMAGNA  |
| • Tipo di azienda o settore             | <b>Settore pubblico</b>  |
| • Tipo di impiego                       | <b>INCARICO ISTITUZIONALE: Consigliera di Parità effettiva per l'Emilia Romagna (nomina D.M. 6 marzo 2008 pubblicato in G. U. n. 79 del 3/4/2008, confermata nel 2012)</b><br>Ruolo tecnico. |

• Principali mansioni e responsabilità

- Ascolto, consulenza ed intervento nei casi di discriminazione collettiva ed individuale (ivi compresi interventi riorganizzativi per il superamento dei vincoli di costruzione organizzativa e di promozione della conciliazione dei tempi individuali e quelli di lavoro).
- Rilevazione delle situazioni di squilibrio di genere, al fine di svolgere le funzioni promozionali di garanzia contro le discriminazioni nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, ivi compresa la progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive: progettazione e rilevamento in collaborazione con gli organismi di parità.
- Promozione di progetti di azioni positive, anche attraverso l'individuazione delle risorse comunitarie, nazionali e locali finalizzate allo scopo.
- Promozione della coerenza della programmazione delle politiche di sviluppo territoriale rispetto agli indirizzi comunitari, nazionali e regionali in materia di pari opportunità attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro tematici;
- Sostegno delle politiche attive del lavoro, comprese quelle formative, sotto il profilo della realizzazione di pari opportunità, in stretto raccordo con l'Assessorato al lavoro regionale.
- Collaborazione con le Direzioni Regionale e Provinciali del Lavoro al fine di individuare procedure efficaci di rilevazione delle violazioni alla normativa in materia di parità e pari opportunità e garanzia contro le discriminazioni, anche attraverso sottoscrizione di specifici protocolli di intesa e l'organizzazione di iniziative formative
- Promozione dell'attuazione delle politiche di pari opportunità da parte dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro
- Diffusione della conoscenza e dello scambio delle buone prassi e attività di informazione e formazione culturale sui problemi delle pari opportunità e sulle varie forme di discriminazioni
- Verifica dei risultati della realizzazione dei progetti di azioni positive previsti dagli articoli 42 e 46 del D. Lgs. 198/2006, svolti in raccordo con gli organismi attuatori mediante incontri mirati e/o partecipazione a seminari finali e/o comitati di pilotaggio;
- Collegamento e collaborazione con gli assessorati al lavoro degli enti locali e con organismi di parità di enti locali
- Formazione al ruolo dei componenti degli Organismi di parità (con particolare riferimento ai Comitati Unici di Garanzia) e alla predisposizione dei Piani di Azioni Positive; promozione scambio buone prassi; approfondimenti tematici prassi di intervento nella promozione del benessere organizzativo a partire dai compiti di legge previsti per i CUG;
- Collaborazione con le Organizzazioni Sindacali del territorio regionale;
- Sottoscrizione di protocolli di intesa con Enti ed Organismi a livello regionale e nazionale per progetti specifici
- Componente del Comitato di Sorveglianza
- Redazione del rapporto biennale sull'occupazione nelle imprese con più di 100 dipendenti
- Partecipa a specifiche audizioni conoscitive delle Commissioni Regionali dell'Assemblea Legislativa, Partecipa alla rete nazionale delle Consigliere di Parità, promuove e coordina la Rete regionale delle Consigliere di Parità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 -2012

**MINISTERO DEL LAVORO - RETE NAZIONALE DELLE CONSIGLIERE DI PARITA'**

**Settore pubblico**

**INCARICHI ISTITUZIONALI:**

- Coordinatrice tavolo regionale per la Carta delle Pari Opportunità e l'Uguaglianza nel lavoro (dal 2010);
- Componente del gruppo di lavoro nazionale per la promozione della Carta delle Pari Opportunità e l'Uguaglianza nel lavoro (dal 2010);
- Componente gruppo ristretto per la formulazione di proposte per le modifiche allo schema di rilevazione della situazione del personale nelle imprese con più di 100 dipendenti (luglio-ottobre 2009)
- Componente del gruppo ristretto per la definizione delle proposte di modifica da apportare al Codice delle Pari Opportunità in occasione del recepimento della direttiva europea 54 (2009);
- Referente del Gruppo "Politiche, Bilanci e Statistiche di Genere" (dal novembre 2006 al 2008);
- Componente del gruppo "Bilanci di Genere" per nomina da protocollo d'intesa sottoscritto dalla Rete Nazionale delle Consigliere di Parità e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti
- Vice Referente del Gruppo "Evoluzione del Mercato del Lavoro: legge 30/2003 e D.Lgs. 276/2003" (2005-2006);
- ha contribuito a definire il modello dei tavoli regionali per la promozione della Carta delle Pari Opportunità e l'Uguaglianza nel lavoro, coordina i lavori dei promotori a livello locale, promuove ed accompagna l'adesione delle imprese alla sottoscrizione della Carta ;
- partecipa alle riunioni nazionali dei promotori
- formulazione di proposte per la modifica del format informatico della Regione Lombardia, integrandolo con informazioni attualizzate
- formulazione, di concerto con alcune Consigliere della Rete regionale, proposte per il recepimento della direttiva europea
- ha approfondito le esperienze implementate a livello italiano, analizzato le fonti statistiche, promosso e implementato relazioni con Corte dei Conti, parlamentari firmatari/e di proposte di legge per la promozione di Bilanci e Statistiche di genere, Ministero del Lavoro, ISTAT, ISFOL, INPS, Rete del Gender Budgeting, CPO dell'Unione Province Italiane, Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, Province, Comuni, Consigliere di Parità, studiosi/e universitari e dei centri di ricerca e di consulenza europei ed italiani. Ha promosso protocolli d'intesa nazionali sottoscritti e in corso di sottoscrizione dalla Consigliera Nazionale di Parità a nome della Rete Nazionale
- ha analizzato ed approfondito le esperienze italiane ed estere di bilancio di genere, individuazione dei differenti approcci e modelli, studio e sperimentazione di strumenti operativi per l'implementazione dei bilanci di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, a partire dall'integrazione delle competenze di Consigliere di Parità e revisori dei conti. Il gruppo opera in raccordo con referenti del CPO della Corte dei Conti, costruendo strumenti operativi utili alla formulazione di un bilancio di genere negli enti locali.
- come vice Coordinatrice del Gruppo di lavoro "Evoluzione del Mercato del Lavoro" ha collaborato alla lettura di genere della normativa del lavoro (L. 30/03 e DLgs. 276/03 e successive modifiche).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1 gennaio 2008 ad oggi  
AECA, Via Bigari 3, Bologna - ITALIA

**Formazione , settore privato**

Lavoratrice dipendente a tempo indeterminato part time

Progettazione e coordinamento progetti complessi, redazione rapporti di ricerca e manuali operativi attinenti il mercato del lavoro, lavoro femminile, normative di Pari Opportunità, immigrazione, orientamento e counselling, crisi aziendali.

Tra le attività più significative:

Progettazione e coordinamento delle attività del progetto INT.RE.CCI: CONTRATTARE LA CONCILIAZIONE. Analisi delle buone prassi di contrattazione di genere, individuazione degli elementi utili per una contrattazione di genere, seminari di approfondimento e formazione rivolto alle Organizzazioni Sindacali, alle Consigliere di Parità.

Attività di promozione dell'inserimento di donne che fuoriescono da percorsi di violenza, Progetto PARI, per il territorio della provincia di Bologna. Accompagnamento delle donne, in carico ai Centri di accoglienza e seguite dai servizi sociali, verso un'occupazione. Promozione di tirocini con incentivi alle imprese che assumono le donne inserite post formazione.

Progettazione e coordinamento, promozione territoriale Progetti per la promozione di conciliazione, welfare aziendale e territoriale nei territori di Reggio Emilia e Modena (anni 2010, 2013-2014) .

Workshop di formazione rivolti agli attori sociali per la promozione di conciliazione in ambito lavorativo (dipendenti, lavoratori e lavoratrici autonomi, libere professioni, ecc.,(2013-2014);

Studio ed analisi del fenomeno migratorio e degli impatti socio-economico su sub aree territoriali (in corso).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 1999 a 2007

ECAP Emilia Romagna scrl (già ECAP Lavoro), Via Indipendenza 54, Bologna (già ECAP Lavoro)

**Formazione, settore privato**

Lavoratrice dipendente a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione (POR Emilia Romagna e Puglia, Provincia di Bologna, Unione Europea, Azioni Positive di cui alla D.Lgs. 198/2006 -ex L. 125/91, art. 9 Legge 53/2000), coordinamento progetti complessi, responsabile progettazione area Bologna.

Ha collaborato con Organizzazioni Sindacali ed Imprenditoriali, Enti e Istituzioni, lavoratrici e lavoratori, Aziende.

Ha progettato, diretto e coordinato progetti dell'area pari opportunità, lavoro non standard, flessibilità e conciliazione, crisi aziendali; ha svolto attività di consulenza, ricerca e formazione in collaborazione con Enti ed Istituzioni pubbliche e private, Organizzazioni Sindacali ed imprenditoriali, pubblicato rapporti di ricerca e manuali nell'ambito di specifici progetti finanziati dalla Provincia di Bologna e dal POR Emilia Romagna. A titolo di esempio:

- AZIENDE IN CRISI – progettazione e sperimentazione di formazione e percorsi di accompagnamento alla ricollocazione rivolti a lavoratrici e lavoratori in mobilità, in stretto raccordo con le Organizzazioni Sindacali di Categoria e aziendali, Organizzazioni Imprenditoriali, Enti Pubblici (Provincia e Regione) e privati (agenzie di lavoro temporaneo).  
Aziende interessate:
  - 1) Gruppo La Perla
  - 2) Magli Calzaturificio
- CONSULENZA ALLE LAVORATRICI NON STANDARD: "Competenze trasversali, carriere femminili" – consulenza a lavoratrici non standard della regione Emilia Romagna, formulazione di manuale informativo;
- ANALISI DELL'IMPATTO DI GENERE:
  - 1) Valutazione in ottica di genere della formazione finanziata dalla Provincia di Bologna negli anni 2003-2004;
  - 2) "Simol", analisi dell'impatto di genere nell'esperienza dei tirocini formativi nord-sud;
- FORMAZIONE DI GENERE RIVOLTA AI CENTRI PER IMPIEGO, SPORTELLI INFORMATIVI, OPERATRICI/OPERATORI DELLA FORMAZIONE
  - 1) "Progetto Penelope" di approfondimento dei contenuti professionali per figure che si occupano di conciliazione presso i Centri per l'Impiego;
  - 2) "Itineri", formazione delle operatrici degli sportelli Pari Opportunità e costruzione del portale lavoro inserito nel sito della Regione Emilia Romagna;
  - 3) "L.I.C.I.A.", promozione delle Pari Opportunità nell'ambito dei Centri per l'Impiego di Modena, Ferrara, Forlì-Cesena;
  - 4) "Progettare la differenza", formazione rivolta a formatori del settore della formazione professionale dell' Emilia Romagna
- FLESSIBILITA' E CONCILIAZIONE
  - 1) "WEIRD", interventi sulla conciliazione in aziende dell'area imolese e scrittura di manuale operativo sull'utilizzo della L. 53/2000 da parte di lavoratrici/lavoratori, imprese e Enti Locali;
  - 2) "Flessibilità e conciliazione", approfondimento sullo strumento contrattuale per la flessibilizzazione dell'orario di lavoro - Banca delle Ore – e formazione di operatori sindacali ed aziendali;
  - 3) Promozione e monitoraggio delle Banche del Tempo in regione Emilia Romagna, in raccordo con l'Assessorato Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna) ;
  - 4) Consulenza a imprese per formulazione progetti per la richiesta finanziamenti di cui all'art. 9 L. 53/2000; consulenza a imprese, associazioni ed enti pubblici per finanziamenti di azioni positive di cui al D.Lgs. 198/2006;
- FORMAZIONE SUPERIORE  
in raccordo con l'Università di Bologna, ha progettato i percorsi di Master in Studi di Genere e Politiche di Pari Opportunità.

In ECAP Lavoro, come esperta di Banche del Tempo e Tempi ed Orari delle Città, ha fornito consulenza ad Comuni (Bologna, S. Giovanni in Persicelo, Calderaia, ad es.), Provincie, Regioni (Emilia Romagna, ad es. ha curato il monitoraggio delle BdT dell'E.R. pubblicato nel sito della Regione), Commissioni P.O., Associazioni.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>ULSS 18 ROVIGO</p> <p>Settore Sanitario, settore pubblico</p> <p>Collaborazione: Consigliera di fiducia per il contrasto al fenomeno del mobbing e delle discriminazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione della figura di Consigliera di Fiducia, organizzazione del servizio</li> <li>- ridefinizione del Codice di Condotta</li> <li>- rapporti con i Comitati Mobbing e con la Commissione interdisciplinare</li> <li>- ascolto e attivazione procedura formale ed informale per la risoluzione dei casi denunciati</li> <li>- analisi e collaborazione con CUG aziendale per la definizione di proposte operative per il superamento delle criticità organizzative rilevate</li> <li>- informazione/formazione dei Comitati Mobbing</li> <li>- consulenza della formazione del Comitato Unico di Garanzia (dal 2011), formazione al ruolo dei componenti e per la predisposizione del Piano di Azioni Positive</li> <li>- formazione ai nuovi assunti in merito alle tematiche del contrasto alle discriminazioni e al mobbing</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>MARZO – GIUGNO 2011</p> <p>UNAR – DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITA'</p> <p>Largo Chigi, 19 – 00187 Roma</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Consulenza Progetto Progress "Reti territoriali contro le discriminazioni"</p> <p>Collaborazione con il Project Manager per la promozione della Carta delle Pari Opportunità a Palermo e Messina. Promozione della sottoscrizione della Carta da parte di aziende, organizzazioni datoriali e sindacali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DICEMBRE 2010 – GENNAIO 2011</p> <p>FORMEZ PA</p> <p>Settore pubblico</p> <p>Consulenza per il progetto "Sostegno e sviluppo alle attività di analisi dei sistemi di promozione delle politiche attive e valutazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni e delle politiche del lavoro finalizzate alla promozione delle pari opportunità"</p> <p>Consulente di livello 1°, iscritta nell'albo dei consulenti Formez su base curriculare, coordinamento lavori, verifica e valutazione dello stato di avanzamento dei lavori progettuali. Analisi delle pari opportunità in ambito pubblico e degli organismi preposti al loro sviluppo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Aprile 2010 ad 2012</p> <p>METHA SISTEMI SRL</p> <p><b>Consulenza e organizzazione aziendale, gestione risorse umane (settore privato)</b></p> <p>Consulenza</p> <p>Counselling e mentoring per neo imprenditrici e professioniste, partecipazione al comitato scientifico; promozione dell'evoluzione di carriera ed empowerment femminile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Da marzo 2004 al ottobre 2009</p> <p>MINISTERO DEL LAVORO - PROVINCIA DI BOLOGNA</p> <p><b>Settore pubblico</b></p> <p>INCARICO ISTITUZIONALE: Consigliera di Parità supplente per la provincia di Bologna (nomina decreto legislativo 31/3/2004)</p> <p>Incarico tecnico.</p>

• Principali mansioni e responsabilità

- rilevazione della situazione di squilibrio di genere, con funzione promozionale e a garanzia contro le discriminazioni
- promozione di azioni positive attraverso l'individuazione di risorse comunitarie, nazionali e locali di finanziamento, in particolare in rapporto con aziende pubbliche e private
- promozione della coerenza della programmazione delle politiche di sviluppo territoriale rispetto agli indirizzi comunitari, nazionali e regionali in materia di Pari Opportunità
- sostegno delle politiche attive del lavoro, compreso quelle formative, sotto il profilo della promozione e realizzazione delle Pari Opportunità, in primo luogo attraverso la partecipazione alla Commissione di Conciliazione. Collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro al fine di individuare procedure efficaci di rilevazione delle violazioni alla normativa in materia di Pari Opportunità attraverso la mutua chiamata in causa nell'affrontare specifici casi incontrati, attraverso l'analisi dei dati territoriali periodicamente rilevati
- diffusione della conoscenza e scambi di buone prassi, attività di informazione e formazione culturali in merito alle Pari Opportunità (anche interventi nelle scuole dal livello elementare a quello superiore, promozione dei diritti di padri e madri e di misure a sostegno della conciliazione)
- verifica dei risultati realizzati nei progetti di azioni positive di cui agli artt. da 42 a 46 del D.Lgs. 198/2006
- collegamento e collaborazione con l'assessorato al Lavoro della Provincia di Bologna e con gli organismi di parità degli Enti Locali
- Trattazione casi di denuncia di discriminazione di genere ed azioni in giudizio: ascolto, analisi e consulenza alle/agli utenti denuncianti presunta discriminazione, ricerca di soluzione in raccordo con utenti e azienda, azione in giudizio nei casi di accertata discriminazione.
- collaborazione con i livelli territoriali di Organizzazioni Sindacali (confederali e di categoria); con la Direzione Provinciale del Lavoro; con le Organizzazioni Imprenditoriali, Enti Locali per la promozione della Carta Europea delle Pari Opportunità nello sviluppo locale.

Partecipazione alla rete regionale delle Consigliere di Parità della regione Emilia-Romagna.  
Partecipazione alla rete nazionale delle Consigliere di Parità.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2005 AD OGGI

COOPERATIVA LIBERA STAMPA a.r.l., c/o studio Berto Fabio – Piazza Istria 2 – ROMA  
MENSILE NOIDONNE

Editoria

collaborazione

Giornalista pubblicista iscritta all'Ordine dei Giornalisti dell'Emilia Romagna. Scrive di: mercato del lavoro, analisi di genere, politiche e statistiche di genere, conciliazione, il lavoro delle donne, le discriminazioni nel mondo del lavoro, promozione del benessere organizzativo e contrasto al mobbing, temi della rappresentanza, buone prassi nelle imprese.

## DOCENZE ED INCARICHI UNIVERSITARI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 al 2014

UNIVERSITA' DI BOLOGNA –

Via Zamboni,33 - Bologna

Istruzione

Corso Donne Politiche e Istituzioni

- co-progettazione percorsi Donne Politiche Istituzioni
- docenze in materia di mercato del lavoro, politiche di parità e pari opportunità

• Date (da – a)

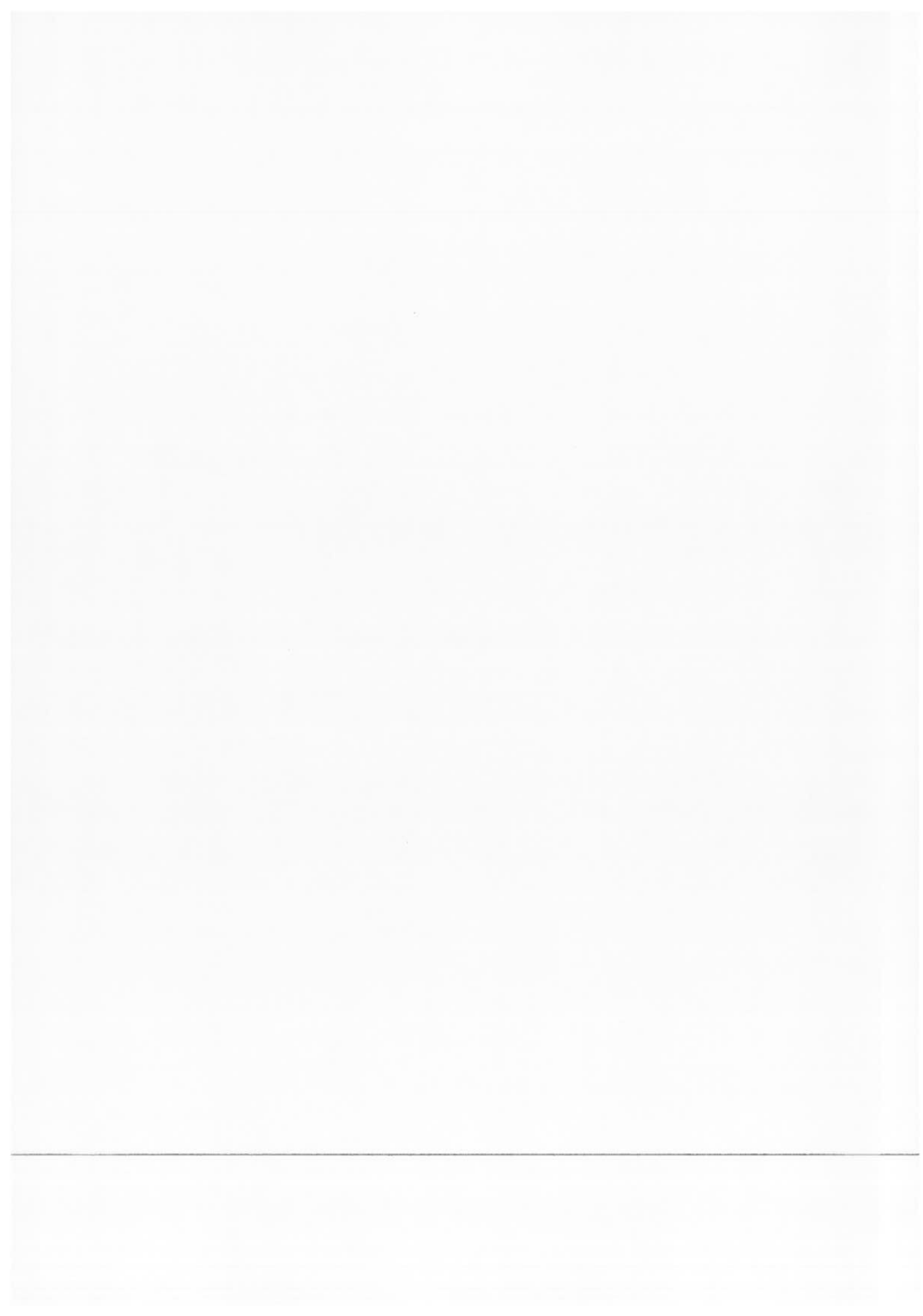
Dal 2010 al 2013

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA</b> Via Zamboni, 20 - Bologna</p> <p>Istruzione</p> <p>Collaborazione al ciclo di seminari dal titolo "Diritto del lavoro, diritto antidiscriminatorio: intrecci possibili", a.a. 2009/10 – 2010/11 – 2012/2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- co-progettazione percorsi Donne Politiche Istituzioni</li> <li>- docenza (organismi di parità e la figura della/del Consigliera/e di Parità, discriminazioni individuali e collettive e loro tutela, condizioni organizzative e vincoli al benessere, la conciliazione dei tempi, le azioni positive)</li> <li>- tavola rotonda con evento pubblico a.a. 2009/2010</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>a.a. 2011-2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNIVERSITA' DI FERRARA – Dipartimento di Scienze Storiche – Via Paradiso 12 - Ferrara</b></p> <p>Istruzione</p> <p>Collaborazione per il corso di perfezionamento e formazione "Identità, genere e pratiche socio-educative"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>- Componente del Comitato Scientifico</p> <p>- docenze</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>2009 AD 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNIVERSITA' DI VERONA – Facoltà di Giurisprudenza Via Montanari 9, Verona</b></p> <p>Istruzione</p> <p>Collaborazione ai corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale per Consiglieri di Fiducia, Edizioni IV – V - VI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>- componente Comitato Scientifico</p> <p>- referente per esercitazioni e testimonianze</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>19 NOVEMBRE 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNIVERSITA' DI FERRARA C/O Dipartimento di Scienze Giuridiche di Ferrara, sede di Rovigo</b></p> <p>Istruzione</p> <p>Collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Lezione dal titolo "Il nuovo diritto antidiscriminatorio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dicembre 2008 – dicembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE ROBERTO RUFFILLI - FORLI – Via G. della Torre, 5 Forli</b></p> <p>Istruzione</p> <p>Collaborazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Docenze nell'ambito del Corso Donne, politica e istituzioni (ed. 2008 e 2009) e al Dottorato di ricerca internazionale "Diversity management and governance"(2010)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da 2004 a 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA – Facoltà di Lettere e Filosofia, Via Zamboni 38 Bologna</b></p> <p>Istruzione</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione, come responsabile di insegnamento nel Master di I livello "Studi di genere e Politiche di Pari Opportunità", seconda edizione, Direzione Prof.ssa Dianella Gagliani Responsabile dell'insegnamento "MERCATO DEL LAVORO E NORMATIVE DI PARI OPPORTUNITA' " (8 crediti ); partecipazione a Comitato dei Docenti, progettazione percorso, organizzazione corso, docenza, verifica del percorso (esami e membro della commissione d'esame di diploma)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 2003 a 2004 <b>UNIVERSITA' DI BOLOGNA – Facoltà di Lettere e Filosofia, Via Zamboni 38 Bologna</b>  Istruzione Collaborazione, come responsabile di insegnamento nel Master di I livello "Studi di genere e Politiche di Pari Opportunità", prima edizione, Direzione Prof.ssa Anna Rossi-Doria Responsabile dell'insegnamento "MERCATO DEL LAVORO E NORMATIVE DI PARI OPPORTUNITA' " (4 crediti ); partecipazione a Comitato dei Docenti, progettazione percorso, organizzazione del corso, docenza, verifica del percorso (esami e membro della commissione d'esame di diploma)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1997 - 2010 ENTI PUBBLICI DIVERSI (Provincia Firenze, Comune Firenze, Regione Piemonte, Provincia Torino, Provincia di Asti, Provincia Cuneo, AUSL Bologna, Comune Napoli, ecc.) Enti pubblici Consulenze Formazione, ricerca e consulenza in materia di Banche del Tempo, piani dei tempi e orari, conciliazione dei tempi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1991 a 1999 <b>CAMERA DEL LAVORO METROPOLITANA DI BOLOGNA, Via Marconi 67/2, Bologna</b>  Organizzazione Sindacale Distacco sindacale Ricerche, analisi dati mercato del lavoro in ottica di genere, tempi e orari della città, Banche del Tempo (progettazione di Piani Regolatori degli Orari). Analisi organizzative, analisi dei bilanci aziendali e loro ri-classificazione, formazione sindacale. Supporto alla Segreteria della Camera del Lavoro Metropolitana, e alle rappresentanze sindacali operanti nei luoghi di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1989 a 1991 <b>CORTICELLA S.P.A.. Via di Corticella , Bologna</b>  agroindustria Lavoratrice a tempo indeterminato Controllo della qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Da 1987 a 1989 <b>COOPERATIVA AGRICOOVER (già Cooperativa Marzolini), Sasso Marconi, Bologna</b>  Azienda agricola</p>





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Lavoratrice a tempo indeterminato</p> <p>Vice-presidente, responsabile del settore agricolo.</p> <p>Si è occupata della stesura del piano di sviluppo aziendale, della ristrutturazione del settore agricolo, del risanamento e liquidazione della produzione zootecnica, della gestione delle squadre di operai/e agricole/i a tempo indeterminato e avventizi/e.</p> <p>Membro del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Membro del Direttivo provinciale Federcoop.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1985 a 1987</p> <p>CONCORDATO ITALIANO GRANDINE per UNIPOL, Via Stalingrado XX, Bologna</p> <p>Settore assicurativo</p> <p>Libero professionale</p> <p>Stima e valutazione del danno alle colture agricole dall'evento grandine in Emilia Romagna e in Piemonte</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1984 a 1985</p> <p>CEFPRO Malaguti, San Pietro in Casale, Bologna</p> <p>Formazione nel settore agricolo e agroindustriale</p> <p>Collaborazione e lavoratrice a tempo determinato</p> <p>Progettazione e coordinamento progetti di formazione e eventi di divulgazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1982 a 1984]</p> <p>ENAIP, Via Serio, Bologna</p> <p>Formazione di base</p> <p>Lavoratrice a tempo determinato</p> <p>Docenza: economia, contabilità, cultura generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 1976 a 1981</p> <p>Ditta GASPARRI ANTONIO s.a.s., Via Fioravanti 22, Bologna</p> <p>Commercio all'ingrosso</p> <p>Lavoratrice a tempo indeterminato</p> <p>Responsabile amministrativo (contabilità generale, fiscali e bilanci)</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- 1) settembre-dicembre 2014
- 2) 24 settembre 2014
- 3) Settembre 2013 – giugno 2014
- 4) Marzo-ottobre 2011
- 5) 27-28 settembre 2010
- 6) 15 gennaio -12 marzo 2010
- 7) Novembre 2009 – 24 aprile 2010
- 8) 4 novembre 2009
- 9) 16 giugno 2009
- 10) 5-6 maggio 2009
- 11) 22 maggio 2009
- 12) 20 febbraio 2009
- 13) Aprile – giugno 2008
- 14) 19/1/2007 – 20/4/2007
- 15) 20 novembre 2006
- 16) 28 settembre 2006
- 17) Maggio-novembre 2006
- 18) 7 giugno 2006
- 19) 22 marzo 2006
- 20) Ottobre 2005 – novembre 2006
- 21) 24-25 ottobre 2005
- 22) 30 settembre 2005
- 23) 2005
- 24) 1/7/2002 – 31/7/2002
- 25) 22 ottobre 1999
- 26) 2 aprile 1993
- 27) 22 novembre 1990 – 18/4/1991
- 28) 1983
- 29) 1982-1983
- 30) 1977/78 – 1981/82 (anni accademici)
- 31) 1970 - 1975

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

- 1) Università Europea di Roma, Corso di alta formazione "Corporate Governance e parità di genere"
- 2) IOR, evento formativo "Stanzialità e nomadismo all'interno di un'organizzazione: paure, ansia e stato di stress nel dipendente IOR e suggerimenti resilienti per mantenere il proprio valore"
- 3) Percorso per la certificazione delle competenze per formatori del sistema regionale, Progetto Regione Emilia Romagna, ente esecutore Associazione IDEE
- 4) CESOS Percorso di formazione per le Consigliere di Parità "Riforme, mercato del lavoro e politiche attive per l'occupabilità femminile"
- 5) Osservatorio Nazionale sulla Famiglia, seminario europeo "Politiche familiari in Europa: buone pratiche, partnership e governance"
- 6) Università di Ferrara, Dipartimento di Scienze Giuridiche, corso "Diritto del lavoro e diritto antidiscriminatorio"
- 7) Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche Roberto Ruffilli di Forlì, Corso di Alta Formazione "Giomalismo e comunicazione nei servizi pubblici", voto 30/30, tesina "Lo sviluppo delle informazioni attinenti l'attività delle Consigliere di Parità, anche nell'ottica di una più ampia conoscenza dello specifico ruolo istituzionale. Il caso del sito istituzionale dell'Emilia Romagna"
- 8) Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, seminario "Presentazione Banca Dati sulle discriminazioni e Osservatorio sulle attività di conciliazione"
- 9) Regione Emilia Romagna, "La progettazione formativa e il Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze"
- 10) Segretariat General – Directorate General of Human Rights and Legal Affairs, Deputy Head of Gender Equality Division "State budgets: a key factor in real equality between women and men"
- 11) Workcare: social quality and the changing relationship between work, care and welfare in Europe – workshop
- 12) Provincia di Reggio Emilia- Consigliere di Parità di Reggio Emilia, convegno "Quadrare il cerchio: tra eguaglianza e differenza. Sesso, razza, maternità e orientamento sessuale sono ancora fattori di rischio di discriminazione?"
- 13) Università Modena e Reggio Emilia- Facoltà di Giurisprudenza e Regione Emilia Romagna, LABdi – Laboratorio forme della discriminazione, istituzioni e azioni positive
- 14) Università di Verona, Facoltà di Giurisprudenza, - 2° Corso di perfezionamento e aggiornamento universitario per Consigliere di Fiducia (mobbing, molestie verbali e sessuali, discriminazioni così come definito dai Codici di Condotta aziendali)
- 15) ISFOL, "Monitoraggio delle attività delle Consigliere di parità regionali e provinciali"
- 16) Amici di Piazza Grande, "La povertà al femminile"
- 17) Ecipar, seminari nell'ambito del progetto "Donne di governo"
- 18) Comune di Bologna, seminario "Indicatori e statistiche: fenomenologia di genere"
- 19) Regione Emilia Romagna, conferenza "Strategia europea per l'occupazione: nuove prospettive per gli obiettivi di pari opportunità tra uomini e donne. La sperimentazione di una valutazione dal punto di vista del genere delle politiche pubbliche nella Regione Emilia Romagna"
- 20) Ufficio Consigliere di Parità regionali, seminari: Programma obiettivo 2006: opportunità di finanziamento; Aggiornamento sulle politiche di pari opportunità a livello nazionale e locale; Rapporto sulla situazione del personale femminile nelle aziende dell'Emilia Romagna nel biennio 2002-2003 legge 125/91 art. 9; Forum delle Commissioni/comitati pari opportunità
- 21) Ecipar – CNA Impresa donna, Seminario "Alla prova dei tempi: percorsi professionali delle donne fra tempi e servizi della città e pratiche di conciliazione nelle imprese"
- 22) Consigliere di Parità di Ferrara, "Responsabilità sociale delle imprese in un'ottica di genere"
- 23) Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche (sede di Bologna) e Facoltà di scienze Politiche Roberto Ruffilli (sede di Forlì), "Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" Edizione anno 2005
- 24) Alliance Française – Paris (Francia) - Corso avanzato di lingua e cultura francese per la preparazione al Diploma di lingua francese riconosciuto dal Ministero dell'Educazione Nazionale Francese presso Alliance Française – sede centrale Paris
- 25) CON.E.DIS scari Convegno regionale "Valutare la qualità dell'intervento sociale"
- 26) Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura – Sezione Istruzione Permanente, Corso di aggiornamento "Piano Regolatore degli Orari"
- 27) Centro Culturale Walter Tobagi – Bologna "Corso di formazione politica"
- 28) Università di Bologna, Facoltà di Agraria - Abilitazione professionale all'esercizio della professione di agronomo, iscrizione all'albo del Collegio di Bologna
- 29) Università di Bologna, Facoltà di Scienze Agrarie – Istituto di Estimo
- 30) Università di Bologna - Laurea in Scienze Agrarie, con votazione di 110/110 e lode
- 31) Istituto Tecnico Commerciale Mercantile G. Marconi di Bologna - Diploma di ragioniera e perito mercantile

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1) Ruoli e funzioni dei componenti dei Consigli di amministrazione
- 2) Psicologia delle organizzazioni, comportamenti organizzativi.
- 3) Analisi e formalizzazione delle competenze.
- 4) Evoluzione del quadro normativo del mercato del lavoro, Italia 2020 inclusione delle donne nel mercato del lavoro, Italia 2020 piano di azione per l'occupabilità giovanile, salute e sicurezza sul lavoro (durata 100 ore)
- 5) Politiche familiari e di conciliazione
- 6) Normativa previdenziale, assegnazione delle mansioni e progressioni di carriera, tempo di lavoro e di non lavoro, diritto antidiscriminatorio e diritto civile-i problemi dell'omosessualità, l'ingresso nel mercato del lavoro: obblighi, discriminazioni assunzione tramite bando (razze e disabilità), licenziamenti individuali e collettivi e discriminazioni di genere, tutela collettiva e discriminazioni.
- 7) Comunicazione strategica, giornalismo e servizi pubblici, comunicazione scientifica e comunicazione pubblica, politiche sanitarie e comunicazione, politiche ambientali e comunicazione, politiche della sicurezza sul lavoro e comunicazione, metodi per la valutazione della soddisfazione degli utenti della Pubblica Amministrazione
- 8) Raccolta dati in ottica di genere, costruzione banche dati e osservatori
- 9) Progettazione formativa, formalizzazione e certificazione competenze in relazione al sistema regionale delle qualifiche
- 10) Gender budgeting
- 11) Qualità sociale, rapporti sociali fra i generi, welfare in Europa
- 12) Fattori di discriminazione: sesso, razza, maternità, orientamento sessuale
- 13) Seminari di studio: Azioni positive e diritto diseguale: come contrastare le discriminazioni; Disabilità, diritti umani e azioni positive; Lavoro e discriminazione: i lavoratori svantaggiati e le azioni positive; Discriminazioni di genere e azioni positive;
- 14) Discriminazioni di genere, fenomeni di molestia sessuale, fenomeni di mobbing/ saper rilevare la presenza nell'organizzazione aziendale di discriminazioni di genere, fenomeni di molestie sessuali e mobbing, saper intervenire per risolvere. Ruoli e funzioni del/della Consigliere/a di Fiducia, prassi e modelli. Tesi "La/il Consigliere/a di Fiducia: definizione dei contenuti della figura professionale"
- 15) Valutazione attività delle Consigliere
- 16) Aspetti della povertà femminile
- 17) Esperienze di governo femminile e buone prassi, blocco delle carriere lavorative
- 18) Statistica di genere: dati ed indicatori
- 19) Valutazione in ottica di genere
- 20) Programma obiettivo, politiche pari opportunità, organismi di parità, rapporto biennale situazione del personale femminile
- 21) Conciliazione, tempi e orari delle città
- 22) Responsabilità sociale d'impresa in ottica di genere
- 23) Programma ministeriale Ministero delle Pari Opportunità (storia delle donne, istituzioni e sistemi politici, istituzioni europee, politiche europee di pari opportunità, comunicazione)
- 24) Lingua francese/ relazionare in francese
- 25) Valutazione dell'intervento sociale
- 26) Pianificazione degli orari della città/ saper progettare un Piano Regolatore degli Orari
- 27) Sistemi elettorali, politiche di sviluppo, analisi mercato del lavoro, analisi europea dei sistemi politici
- 28) Economia ed Estimo, Agronomia, Costruzione, Pianificazione Territoriale/ esercizio della professione di Agronomo
- 29) (laureata frequentatrice presso l'Istituto di Estimo e Contabilità, direzione Prof. Domenico Regazzi) Estimo/ valutazioni in campo agrario
- 30) Economia ed Estimo, Agronomia, Costruzione, Pianificazione Territoriale, Industrie Agrarie, Biotecnologie, Ecologia Ambientale; Zootenia/ preparazione all'esercizio della professione di Agronomo
- 31) Ragioneria, Economia, Inglese, Francese/ saper gestire amministrativamente un'azienda

• Qualifica conseguita

- 1) Attestato di partecipazione
- 2) Attestato di partecipazione
- 3) Certificato di attestazione di competenze
- 4) Attestato di partecipazione
- 5) Attestato di partecipazione
- 6) Attestato di partecipazione
- 7) Attestato CAF Unibo
- 8) Attestato di partecipazione
- 9) Attestato di frequenza
- 10) Attestato di partecipazione
- 11) Attestato di frequenza
- 12) Attestato di partecipazione
- 13) Attestati di frequenza
- 14) Attestato universitario di frequenza al corso di perfezionamento e aggiornamento (esame sostenuto 19/5/2007)
- 15) Attestato di partecipazione
- 16) Attestato di partecipazione
- 17) Attestati di partecipazione
- 18) Attestato di partecipazione
- 19) Attestato di partecipazione
- 20) Attestati di partecipazione
- 21) Attestato di partecipazione
- 22) Attestato di partecipazione
- 23) attestato di frequenza
- 24) attestati di frequenza
- 25) attestato di partecipazione
- 26) attestato di partecipazione
- 27) attestato di frequenza
- 28) abilitazione professionale e iscrizione all'albo
- 29) nessuna attestazione prevista
- 30) laurea
- 31) diploma superiore

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

#### INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Possiedo buone competenze comunicative acquisite sia come giornalista pubblicista, divulgatrice e relatrice in numerosi convegni sulle tematiche di mia competenza. In particolare si segnala la capacità di adattare la comunicazione in relazione alla tipologia di auditorio presente. Nella comunicazione scritta sono aiutata dalla formazione scientifica che mi permette di creare schematizzazioni esplicative solitamente apprezzate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e la gestione di progetti complessi mi hanno fatto acquisire competenze organizzative e gestionali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- SISTEMA WINDOWS
- OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT)
- INTERNET E POSTA ELETTRONICA
- SPSS

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SCRITTURA, CAPACITÀ SVILUPPATA GRAZIE A GRANDI INSEGNANTI.

DECORAZIONE FLOREALE, ACQUISITA CON CORSI PRESSO GARDEN CLUB MALVASIA.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- la formazione continua (anche al di fuori della formazione acquisita a livello aziendale) e l'interesse personale (autoformazione) mi hanno permesso di acquisire competenze di merito in materia di: mercato del lavoro, lavoro femminile, immigrazione, parità e pari opportunità. Competenze che utilizzo sia per le docenze, sia per convegni e seminari, sia per progettazioni specifiche.
- L'esperienza professionale all'interno di progetti di riorganizzazione aziendale e di ascolto e primo orientamento delle lavoratrici e dei lavoratori in mobilità, mi hanno permesso di approfondire il tema dell'orientamento professionale.
- La formazione interdisciplinare ha permesso lo sviluppo di buone capacità di problem solving.

## PATENTE O PATENTI

*Pagina - Curriculum vitae di AMOREVOLE, Rosa Maria*

## PATENTE B, AUTOMUNITÀ

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha pubblicato numerosi testi e articoli sui temi di competenza.

A titolo esemplificativo, si riportano alcuni titoli di pubblicazioni:

- R. M. Amorevole, "Donne, lavoro, diritti in Italia: una disamina per casi", in "Donne e Diritti" a cura di Thomas Casadei, Giappichelli, uscita prevista giugno 2015;
- R. M. Amorevole, "Int.re.cci. Contrattare la conciliazione", pubblicazione Progetto Rif. P.A. 2006-0614/RER, 2007
- R. M. Amorevole, "Bilancio di genere, la promozione ed il sostegno all'implementazione della rendicontazione sociale", in Atti del Convegno "Bilancio di genere: strumento per una scelta equa e consapevole delle risorse, Corte dei Conti, Roma 2006
- R. M. Amorevole, "Pari opportunità nei tirocini interregionali", pubblicazione prodotta nell'ambito del Progetto SIMOL, finanziato dalla Regione Emilia Romagna POR 2005, 2006
- R. M. Amorevole, B. Busi "Genere e orientamento" in "Donne e povertà – strategie di sviluppo per le pari opportunità e l'inclusione sociale", a cura di M. A. Serenari e M.F. Grande, 2006, Aracne Editore.
- R. M. Amorevole "Aziende di servizi e tempi di lavoro: i problemi nascosti" in "Battere il tempo", a cura di L. Golfarelli e M. Piazza, F. Angeli, 2006
- R. M. Amorevole "Competenze professionali delle figure preposte al sostegno della conciliazione dei tempi di lavoro e di vita" in la Rivista di Pedagogia e Didattica, bimestrale, anno II, maggio / agosto 2005, n. 3-4, Bologna
- R. M. Amorevole "Esperta di conciliazione: il portfolio delle competenze" in "Penelope, la tela e la rete", Modena, 2005
- AA.VV. (contributo collettivo) "Evoluzione del mercato del lavoro (L. 30/03 e D.Lgs. 276/03)" – I quaderni dei Gruppi di lavoro, ISFOL, 2005 (contributo nell'ambito del lavoro della Rete Nazionale delle Consigliere di Parità)
- R. M. Amorevole "Che *genere* di Formazione?" Rapporto di ricerca - in un'ottica di genere - sulla formazione finanziata dalla Provincia di Bologna nel 2003. Bologna, 2005
- R. M. Amorevole "Les bureaux du temps" "Orientations générales del politiques du temps" « Cycles et horaires de la ville : principales réglementations » in Revue Urbanisme, Dossier « Temps et territoires », n. 320, sett-ott 2001
- R.M. Amorevole, P. Rizzo, « Viaggio tra le esperienze europee », « Uno sgurado oltre l'oceano », « Trasferimenti senza denaro in Europa », « Alcune esperienze di trasferimenti con denaro complementare », « Come fare per la costituzione », « Schede », « Glossario », in B. Palmese, S. Sereni (a cura di) « Senza denaro : guida ai sistemi di scambio non monetario », Edizioni Lavoro, 2000.
- R.M. Amorevole, « Banca del Tempo. Istruzioni per l'uso », EMI, 1999.
- R.M. Amorevole, « La donna moderna : un modello da costruire (1893-1920) », « Argentina Altobelli (1866-1942) », « Ines Oddone Bitelli (1874-1914) », « Moda e bellezza tra ottocento e novecento », « Moda e costume », « Femminismo e sindacato », « Donne ed istruzione », « Il lavoro delle donne dagli anni '60 ad oggi », in AA.VV. « 1893-1993 : 100 anni della Camera del Lavoro di Bologna », fascicoli 4 e 11 usciti come supplemento ai numeri 117 e 159 e de « l'Unità », del 19/5/1993 e del 7/7/1993
- R.M. Amorevole, B. Finelli, M.A. Soldati, "Dalle pagine del giornale: il lavoro", in AA.VV. "La donna socialista. Ines Oddone Bitelli: una donna, un giornale", Cappelli Editore, 1993
- R.M. Amorevole, M. P. Capozzoli, « Gli orari dei servizi nell'area bolognese », in R.M. Amorevole, M.P. Capozzoli, E. Degli Esposti, M.T. Maiorino « Plurale di donna », Ediesse, 1992.

Ha presenziato a convegni, sui temi di competenza, in qualità di relatrice. Qualora fosse ritenuto necessario verrà prodotto elenco delle date degli eventi e del titolo dell'intervento effettuato.

## **ALLEGATI**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003*

*Bologna, 13 marzo 2015*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

resa ai sensi dell'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

~~Il~~/la sottoscritt/a ROSA MARIA DI COLANGELO

nato a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, relativamente a quanto disposto dal DLgs 33/2013 art. 15 c.1 lettera c) con riferimento all'incarico di DOCENTE conferito dall'Università degli Studi del Molise,

**DICHIARA**

☐ di **non** svolgere incarichi regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

☒ di svolgere n. 2 incarico/incarichi regolato/i o finanziato/i dalla pubblica amministrazione presso CIA UNIBO, REGIONE EMILIA ROMAGNA

☐ di **non** avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regulate o finanziate dalla pubblica amministrazione;

☐ di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regulate o finanziate dalla pubblica amministrazione presso \_\_\_\_\_

☐ di svolgere/non svolgere attività di tipo professionale.

Il sottoscritto dichiara inoltre, rispetto al suddetto incarico, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Molise.

Luogo e data

CARPIGASSO, 9/06/2016

Firma  
Rosellano Quaresima