



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

## IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 24.02.2018;
- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti prof. Donato Casamassima, con la quale si chiede la stipula di un contratto di manutenzione per un gas-cromatografo CS0660-18/CM/LP (numero di inventario 14484) con la ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A. di Milano per un importo di € 1.944,00 più I.V.A.;
- CONSIDERATO** che il prof. Casamassima ha motivato la sua richiesta facendo riferimento alla vetustà dell'apparecchiatura ed al conseguente bisogno di un numero di manutenzioni in misura minima di due all'anno, il cui costo è piuttosto elevato;
- VISTA** la tipologia del pacchetto di manutenzione scelto fra i tre disponibili, che prevede i seguenti servizi:
- a) supporto telefonico prioritario ed illimitato;
  - b) aggiornamenti software;
  - c) archivio storico degli interventi;
  - d) review tecnica utilizzando lo storico degli interventi;
  - e) e-support;
  - f) n. 1 visita di manutenzione preventiva annuale;
  - g) materiali di consumo sostituiti durante la visita di manutenzione preventiva;
  - h) supporto onsite prioritario entro 5 giorni lavorativi;
  - i) n. 1 visita onsite (manodopera e viaggio);
  - l) parti di ricambio certificate dalla fabbrica incluse (per una visita);
  - m) consumabili sostituiti durante le visite onsite;
  - n) 10% di sconto fedeltà su parti, accessori e conumabili;
  - o) 10% di sconto su training onsite o presso la sede dell'azienda.
- ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco - responsabile amministrativo del Dipartimento;



- VERIFICATO** che non risultano attive convenzioni Consip relative alle attività oggetto delle presente determina e che le stesse non sono rilevabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa);
- VISTO** l'art. 63 del D.lgs 50/2016 – Procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara;
- CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento ha individuato la ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A. quale affidataria del servizio suddetto, in quanto l'offerta formulata risponde al principio di economicità dell'affidamento e risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, così come dichiarato dal richiedente prof. Casamassima;
- RITENUTO** che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di beni/servizi di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
- CONSIDERATO ACCERTATO** che l'importo del servizio è pari ad € 1.944,00 (I.V.A. esclusa);  
che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03 "Gestione strutture e manutenzione" del budget del Dipartimento dell'anno 2018 per l'importo totale complessivo di € 2.371,68;

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la spesa per la stipula di un contratto di manutenzione per un gas-cromatografo in favore della Ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A. di Milano al prezzo offerto di € 1.944,00 oltre IVA al 22% pari ad € 427,68 per un totale complessivo di € 2.371,68 - CIG ZCB2563339;  
a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per la stipula del contratto di manutenzione;
- il costo complessivo per l'affidamento del servizio di € 2.371,68 IVA compresa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03 "Gestione strutture e manutenzione" del budget del Dipartimento dell'anno 2018;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Paola Fiacco**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile	€ 5.167,30	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 760 € 2.371,68		
Annotazioni: _____ _____			Data 18/10/2018

