



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

ALLEGATO 1

Bando per l'assegnazione di 25 (venticinque) borse di mobilità cofinanziate nel quadro del Programma Erasmus+ Azione Chiave 1 - Traineeship

A.A. 2021-2022

Articolo 1 - Finalità

Il Programma Erasmus+, il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, istituito con il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013, permette alle/agli studentesse/i universitari di svolgere attività di tirocinio in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei e altre organizzazioni che sono presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia.

Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine e sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali o *soft skills*, particolarmente apprezzate dai datori di lavoro.

Il tirocinio può essere di tipologia:

- CURRICULARE, che prevede un riconoscimento di crediti formativi (CFU) in carriera utili al conseguimento del titolo o tirocinio nell'ambito del corso di dottorato;
- EXTRA-CURRICULARE, vale a dire tirocinio volontario (crediti sovrannumerari o senza riconoscimento) o tirocinio svolto in qualità di neolaureata/o.

Articolo 2 - Indizione del Bando

E' indetto un Bando di selezione per l'assegnazione di **n.25 (venticinque) borse di mobilità Erasmus+ Traineeship della durata di 3 mesi**, ripartite nelle seguenti tipologie:

- N.20 borse riservate alle/agli studentesse/i iscritte/i ai Corsi di Laurea di I e II livello (L, LM, LMCU) e alle/ai laureande/i iscritte/i all'ultimo anno di corso di corsi di laurea di I e II livello (L, LM, LMCU) e che potranno svolgere la mobilità esclusivamente da neolaureate/i entro l'anno accademico 2021/2022;
- N. 5 borse riservate alle/agli studentesse/i di dottorato.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Possono candidarsi le/gli studentesse/i che:

- 1) siano regolarmente iscritte/i all'atto della candidatura, all'anno accademico 2021/2022 ai corsi di laurea di primo (laurea triennale), secondo (laurea magistrale, magistrale a

ciclo unico) o terzo livello (dottorato). In questo caso, le/gli studentesse/i non potranno conseguire il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero;

oppure

- le/gli studentesse/i laureande/i entro le sessioni straordinarie dell'anno accademico 2020/2021 che partano da neolaureate/i. In tal caso, è necessario essere ancora iscritte/i all'a.a. 2020/2021 al momento della candidatura e rispondere al bando prima del conseguimento del titolo finale. Il tirocinio dovrà essere effettuato dopo aver conseguito il titolo finale, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio, che dovrà concludersi entro il 30 settembre 2022;
- oppure
- le/gli studentesse/i iscritte/i ai Corsi di Laurea Triennale dell'anno accademico 2020/2021 che conseguiranno il titolo entro dicembre 2021. In questo caso, potranno partecipare alla mobilità a condizione che al momento della partenza risultino iscritte/i all'anno accademico 2021/2022 ad un Corso di Laurea Magistrale.

SONO ESCLUSI le/gli studentesse/i iscritte/i a singoli insegnamenti.

- 2) abbiano una buona conoscenza attestata (**min. livello B1**) della lingua del Paese in cui intendono effettuare il tirocinio e/o la lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante. La lingua di tirocinio dovrà essere specificata nella lettera di accettazione (Traineeship Offer Form) da parte dell'ente ospitante. Tale conoscenza potrà essere dimostrata attraverso attestazioni/certificazioni linguistiche, esami di lingua sostenuti, dichiarazioni/attestazioni rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo, esperienze lavorative all'estero.
- 3) non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (vari finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi: la/il borsista Erasmus dovrà garantire che le voci di spesa siano finanziate da una unica fonte, cosicché le borse di mobilità non servano a far fronte a voci identiche di spesa già coperte da altri programmi/azioni finanziate dall'Unione Europea come ad esempio Horizon 2020, Marie Curie, fondi PON, POR).
- 4) propongano una sede presso la quale svolgere il tirocinio. La/il candidata/o deve dimostrare di essere stata/o accettata/o attraverso la lettera di accettazione (Traineeship Offer Form) di cui al successivo articolo 6.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti all'atto di presentazione della candidatura.

Articolo 4 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (**Allegato A**) e disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>, dovrà pervenire **entro il 31 GENNAIO 2022 (ore 23:59), con la propria firma autografa, completa di tutti gli allegati, a pena di esclusione**, ed essere inviata alla mail dell'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise protocollo@unimol.it in un unico file formato PDF, (file da **nominare con proprio nome e cognome**).

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

La scelta della destinazione indicata nel modulo di candidatura dovrà essere coerente con la competenza linguistica della candidata/o e il proprio profilo di studi.

Tutte/i le/gli studentesse/i candidati sono ammesse/i con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. **autocertificazione dell'iscrizione** con esami, voti e crediti, debitamente firmata (NB: per chi ha già un titolo, allegare l'autocertificazione del titolo precedentemente ottenuto con voto finale e l'elenco degli esami sostenuti con rispettivi voti) - da scaricare dal portale dello studente dopo aver effettuato il login e andando alla sezione Segreteria - Certificati <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do> (le/gli studentesse/i di dottorato sono esentate/i dalla presentazione di tale autocertificazione).
2. **Lettera motivazionale**. In tale documento la/il candidata/o dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio *curriculum vitae* e accademico;
 - l'elenco delle attività che si intenderebbe svolgere.
3. **Lettera di accettazione/Traineeship Offer Form (Allegato D)** emessa dall'ente ospitante su carta intestata, firmata e timbrata, che deve riportare l'indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio.

Non sarà possibile presentare la lettera di accettazione oltre la data di scadenza del bando. La/il candidata/o che non disporrà di una lettera di accettazione entro la data di scadenza del bando, non potrà presentare la candidatura.
4. **Certificati di corsi di lingua** (allegare obbligatoriamente attestati oppure autocertificazione); per gli esami di lingua sostenuti nel percorso di studio, presentare l'autocertificazione, utilizzando il modulo **Allegato C**
5. Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione.
6. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e copia del permesso di soggiorno per le/gli studentesse/i extracomunitarie/i.
7. Le/Gli studentesse/i iscritte/i a un Dottorato di Ricerca dovranno integrare la candidatura con il **Curriculum vitae et studiorum** redatto nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, debitamente firmato e il **nulla osta da parte della/del Coordinatrice/ore del Dottorato (Allegato E)**.

NB: la documentazione di cui ai punti 4 e 5 potrà essere presentata utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**).

Articolo 5 - Sedi eleggibili per il tirocinio

L'organizzazione ospitante può essere o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù presente in un Paese aderente al Programma Erasmus+. Ad esempio:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali)
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali
- un istituto di ricerca
- una fondazione
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti)

o un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG

o un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione

o una Università di un Paese aderente al Programma titolare di Carta Erasmus .

Non possono essere considerati enti di accoglienza le Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate – la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm – ; le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Nel caso di tirocinio presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es: la/il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Mobilità verso il Paese di residenza

Le/I beneficiarie/i dovranno svolgere la mobilità in un Paese diverso da quello di residenza.

Nel caso di studentesse/i di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia e iscritte/i all'Università del Molise, queste/i sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Articolo 6 - Ricerca dell'ente ospitante

La/Il candidata/o deve reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di una/un docente. L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il Traineeship Offer Form (**Allegato D**).

L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando:

- l'elenco di cui all'**Allegato F**, che riporta gli enti che hanno già collaborato per le finalità di Erasmus Traineeship o che hanno dichiarato di essere disponibili a una collaborazione con l'Università del Molise;
- utilizzo di piattaforme dedicate (e.g.: Drp'pin@EURES, [Erasmus + - Traineeships](#), [Eurobrussels](#), [Garageerasmus](#), [Global Placement](#), [Erasmus Intern](#), [Stage4eu](#), [Praxis Network](#), [ReConfirm](#)).

Si segnala che la Commissione europea sostiene l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" che valorizza e incentiva i tirocini volti a favorire l'acquisizione di *digital skills*.

I tirocini studenteschi saranno sempre considerati "tirocini in competenze digitali" quando la/il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cybersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Articolo 7 – Durata del tirocinio e periodo di svolgimento

I tirocini hanno una durata minima di 2 mesi e massima di 12 mesi.

Sulla base di quanto indicato dal programma Erasmus+, periodi di durata inferiore ai 2 mesi (pari a 60 giorni) non sono ammissibili.

Invece, i tirocini delle/dei dottorande/i possono avere una durata compresa tra 5 e 30 giorni (short-term mobilities) o tra 2 mesi e 12 mesi (long-term mobilities).

Tutti i tirocini potranno essere svolti dalla data di pubblicazione delle graduatorie e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2022.

Sempre sulla base di quanto previsto dal Programma Erasmus+, ogni studentessa/e può svolgere più esperienze di mobilità per Studio e per Traineeship nel corso della propria carriera

universitaria. Nello specifico, ciascuna/o studentessa/e potrà ricevere contributi per un periodo massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità effettuati. Per le lauree magistrali a ciclo unico il periodo massimo di mobilità è invece di 24 mesi.

I tirocini potranno essere svolti in modalità *blended*, ovvero combinando mobilità virtuale con mobilità fisica in maniera consecutiva (senza interruzione delle attività). La parte fisica della mobilità deve avere una durata minima pari a 2 mesi per le long-term mobilities e una durata compresa tra 5 e 30 giorni nel caso delle short term mobilities riservate alle/ai dottorande/i. Le/I neolaureate/i dovranno completare il tirocinio entro dodici mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro il 30 settembre 2022.

La durata del traineeship può eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata della/del beneficiaria/o all'Università del Molise, almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato. Tale richiesta dovrà essere autorizzata sia dall'impresa sia dall'Ateneo. Non potranno esserci interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale la/il beneficiaria/o chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'Impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di tirocinio).

Articolo 8 – Selezione dei candidati e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione di Ateneo nominata dal Rettore, secondo i seguenti criteri:

Per le/gli studentesse/i iscritte/i a Corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico

- 1) Valutazione del merito scolastico (Rapporto percentuale tra crediti ottenuti e numero massimo di crediti previsti nel libretto studente e media ponderata delle votazioni riportate, per le/gli iscritte/i alla laurea triennale o alla laurea magistrale a ciclo unico; valutazione del voto di laurea di primo livello per le/gli iscritte/i alla laurea magistrale;
- 2) Valutazione delle motivazioni:
 - Valutazione degli interessi e delle attitudini della/del candidata/o sulla base della lettera motivazionale;
 - Valutazione della coerenza tra il profilo della/del candidata/o e la scelta del tirocinio.
- 3) Valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati;
 - Valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - Valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - Valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera.
- 4) Precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero (la/il candidata/o deve dimostrare le esperienze dichiarate allegando un file in formato .PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza e che ne dimostri anche la durata temporale. Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze svolte grazie a un bando pubblicato dal Settore Relazioni Internazionali).
- 5) Altro (precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, conseguimento della laurea, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

Per le/gli iscritte/i a Corsi di Dottorato

- 1) Valutazione del *curriculum vitae et studiorum*;
- 2) Valutazione delle motivazioni:
 - Valutazione degli interessi e delle attitudini della/del candidata/o sulla base della lettera motivazionale;
 - Valutazione della coerenza tra il profilo della/del candidata/o e la scelta del tirocinio.

- 3) Valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati;
 - Valutazione dei certificati linguistici presentati;
 - Valutazione degli esami di lingua sostenuti;
 - Valutazione di dichiarazioni/attestazioni relative alla conoscenza della lingua straniera.
- 4) Precedenti esperienze di studio/traineeship all'estero (la/il candidata/o deve dimostrare le esperienze dichiarate allegando un file in formato .PDF di qualsiasi documento inerente l'esperienza e che ne dimostri anche la durata temporale. Non dovrà essere prodotta alcuna documentazione per le esperienze svolte grazie a un bando pubblicato dal Settore Relazioni Internazionali).
- 5) Altro (precedenti esperienze lavorative, lavoro part time Università, ECDL, volontariato, partecipazione a seminari).

A parità di punteggio sarà data la precedenza alla/al candidata/o di età anagrafica più giovane, ai sensi dell'art.3, c.7 della legge 15/05/1997, n.127, come integrato dall'art.2 della legge n.191/1998.

Le borse non assegnate su una graduatoria, in caso di necessità, potranno essere rese disponibili sull'altra graduatoria.

Al termine della selezione, le graduatorie, approvate con Decreto rettorale, verranno pubblicate all'Albo ufficiale di Ateneo e sul sito Internet <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/> ed avranno valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i, che saranno tenuti a verificare autonomamente l'esito della selezione.

I vincitori, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno far pervenire al Settore Relazioni Internazionali, l'accettazione o la rinuncia scritta **entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione delle graduatorie.**

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ for Traineeship è sempre subordinata alla/al:

- accettazione della/o studentessa/e da parte dell'azienda;
- accettazione delle condizioni di tirocinio dell'azienda ospitante da parte della/o studentessa/e;
- approvazione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati da parte dell'azienda;
- ottenimento da parte della/del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti.

Articolo 9 – Contributi

Il contributo, che non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità all'estero, si compone delle seguenti voci:

- A. **BORSA MENSILE** (importi comunitari e contributo del Ministero dell'Università e Ricerca ai sensi della legge n.183/1987), erogata a tutte/i le/gli studentesse/i selezionate/i per una mobilità Erasmus Traineeship, sulla base del PAESE DI DESTINAZIONE e corrispondente ai seguenti importi:

Paesi di destinazione	Importo mensile borsa Erasmus	Importo mensile contributo MUR legge n.183/1987
GRUPPO 1 costo della vita ALTO: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.	500,00 Euro	100,00 Euro
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO: Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	450,00 Euro	150,00 Euro
GRUPPO 3 costo della vita BASSO: Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	400,00 Euro	200,00 Euro

- B. **CONTRIBUTO INTEGRATIVO**, a valere sul Fondo Giovani del Ministero dell'Università e Ricerca, definito con DM 989/2019 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università per il triennio 2019-2021", destinato alle/ai sole/i studentesse/i iscritte/i entro la durata normale del Corso di Studio aumentata di un anno, e con riconoscimento in carriera di crediti formativi universitari – CFU (non fuori piano o in sovrannumero, ma curriculari), come di seguito dettagliato:

Valore ISEE	Contributo integrativo mensile
ISEE ≤ 13.000	€ 350
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 300
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 250
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 200
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 150
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 100
ISEE > 50.000	€ 0

- C. **CONTRIBUTI PER "SPECIAL NEEDS"**. E' previsto un contributo comunitario integrativo basato su costi reali per le/gli studentesse/i che abbiano esigenze connesse a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. A tale contributo sarà possibile accedere tramite una richiesta specifica sulla base delle modalità e delle tempistiche che saranno definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire. Le/Gli studentesse/i rientranti in tale categoria sono tenute/i a comunicare la loro situazione sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione del contributo Erasmus.
- D. **CONTRIBUTO "TOP-UP TRAVEL GREEN"**. Al fine di incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto "green" che emettono CO₂ in quantità inferiore, è previsto un contributo specifico dedicato al supporto di modalità di viaggio ecologico. Per tutte/i le/i partecipanti in mobilità Erasmus Traineeship sulla base del suddetto bando che opteranno per un viaggio ecologico, è previsto un contributo viaggio pari a Euro 50,00 e fino a un massimo di 4 giorni di borsa mensile aggiuntiva per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno. Per accedere al contributo "TOP-UP Travel Green" saranno richiesti i giustificativi delle spese sostenute per il viaggio per comprovare l'effettivo viaggio ecologico e il tempo necessario per raggiungere la destinazione.

In caso di **mobilità fisica a BREVE TERMINE** (mobilità *blended* e mobilità a breve termine durante il dottorato) verso tutti i paesi aderenti al Programma, sarà riconosciuto il contributo di Euro 70,00 al giorno, fino al 14^a giorno ed Euro 50,00 al giorno dal 15^a al 30^a giorno, più un giorno di viaggio prima e un giorno di viaggio dopo l'attività.

Per il solo periodo di mobilità virtuale non sarà riconosciuto/assegnato alcun contributo. In caso di mobilità virtuale all'estero, il finanziamento è ammissibile per tutto il periodo.

Articolo 10 - Coperture assicurative

L'Università del Molise ha stipulato la Polizza n. 060 0000132 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e la Polizza Infortuni n. 77 136926139 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro, che copre gli infortuni a carico di Studentesse/i, Tirocinanti, Dottorandi/i di Ricerca (ad eccezione del rischio in itinere) ed ha validità nel mondo intero.

Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, le/gli studentesse/i dell'area sanitaria saranno tenuti ad informarsi autonomamente.

Assicurazione sanitaria. Una copertura di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). - http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani . Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile.

Articolo 11 – Aspetti generali di prevenzione e protezione

Alla/Al beneficiaria/o è richiesto di:

- prendere visione delle informazioni sull'emergenza Covid-19 nel Paese in cui trascorrerà il periodo di tirocinio, consultando il sito della Commissione europea all'indirizzo https://ec.europa.eu/info/live-work-travel-eu/health/coronavirus-response/public-health_it o il sito Viaggiare Sicuri (<http://www.viaggiaresicuri.it/>) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- prendere visione delle informazioni fornite dalla guida interattiva “se parto per” del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/>) che permette a tutti gli assistiti (cioè a tutti coloro che sono iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale - SSN) di avere informazioni sull'assistenza sanitaria durante un soggiorno o la residenza in un qualsiasi Paese del mondo;
- rivolgersi, con congruo anticipo, alla ASREM di competenza per ricevere tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria e acquisire la documentazione eventualmente disponibile per l'assistenza nel paese di destinazione;
- assicurarsi che l'Università/Ente/Impresa ospitante trasmetta al Settore Relazioni Internazionali, almeno 15 giorni prima dell'inizio del periodo di soggiorno all'estero, la dichiarazione sull'applicazione delle misure di prevenzione dal rischio Covid-19 adottate nella sede ospitante, che dovrà essere redatta dal Rappresentante legale dell'Università/Ente/Impresa ospitante, su carta intestata;
- osservare scrupolosamente le misure anti-contagio previste dall'Università/Ente/impresa ospitante.

Articolo 12 – CHECK LIST Modulistica dopo la selezione

Prima di iniziare il tirocinio:

- 1) Learning Agreement for Traineeships – Before the Mobility section (autorizzato dal referente tirocini Erasmus del Corso di Studi di afferenza o dal tutor per le/gli studentesse/i di dottorato);
- 2) Accordo finanziario Istituto/Studente, necessario ai fini della riscossione della borsa;
- 3) Dichiarazione dell'Ente ospitante sulle misure anti-Covid.

Inoltre, per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, le/i beneficiarie/i saranno tenute/i a usufruire del supporto linguistico online attivata dalla Commissione Europea. I dettagli verranno forniti in sede di formalizzazione dell'Accordo finanziario.

Durante il periodo di mobilità:

- 1) Entro una settimana dall'arrivo, la/lo studentessa/e dovrà discutere in dettaglio con il tutor presso l'impresa ospitante le mansioni da espletare e in caso di variazioni al programma informare il proprio Ateneo inviando il modulo “Changes to the Learning Agreement for Traineeships” debitamente compilato;

La/Il beneficiaria/o non potrà:

- sostenere esami presso l'Università del Molise;
- seguire lezioni on line presso l'Università del Molise;

- presentare domanda di trasferimento o passaggio interno;
- conseguire il titolo di studio.

Al termine del tirocinio:

- 2) rapporto finale – *EU Survey* online;
- 3) attestato rilasciato dall'impresa ospitante, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio. Sarà cura della/o studentessa/e farsi rilasciare eventuali certificati attestanti le ore di tirocinio svolte che potrebbero essere richiesti dal proprio Corso di Studi ai fini del riconoscimento dell'attività.
- 4) Learning Agreement for Traineeships – After the mobility section (Traineeship Certificate).

NOTA: L'Università del Molise non riconoscerà alla/o studentessa/ Erasmus i risultati del periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- Giudizio negativo sull'attività svolta nella sezione "After the mobility" del Learning Agreement da parte dell'impresa ospitante;
- Interruzione della permanenza prima del periodo minimo di mobilità.

Articolo 13 – Controlli

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, sulla base di quanto stabilito dal Regolamento sullo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000, emanato con Decreto Rettorale Rep.68/2021, prot. n.4021 del 28/01/2021.

Articolo 14 – Trattamento e riservatezza dei dati personali

I dati personali delle/dei candidate/i saranno trattati, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente bando, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc. La Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Ida Oriunno, Responsabile dell'Area Innovazione e Sviluppo - Tel. 0874 404244 e-mail oriunno@unimol.it.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Dott.ssa Loredana Di Rubbo, responsabile del Settore Relazioni Internazionali – tel. 0874 404768, e-mail relazint@unimol.it.

Campobasso,

F.TO IL RETTORE
Prof. Luca Brunese

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegato C: autocertificazione esami lingua del proprio percorso di studio

Allegato D: lettera di accettazione (Traineeship Offer Form)

Allegato E: nulla osta per studentesse/i iscritte/i a un Dottorato di Ricerca

Allegato F: elenco Organizzazioni partner