

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, n. 445)
resa in ottemperanza all'art 15 c.1 lett. c) del Dlgs.33/2013**

**DATO OSCURATO AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA
IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art.15 c.1, lettera c) con riferimento all'incarico di espletamento delle attività di raccolta dati e classificazione; analisi ed esame dati; prime diffusioni dati e risultati; analisi impatti su disciplina del personale pubblico; analisi impatti su rapporti tra i diversi livelli di governo della finanza pubblica; sistematizzazione risultati complessivi dell'analisi; diffusione risultati finali; stesura rapporto e pubblicazioni nell'ambito del Progetto PRIN 2022 dal titolo *"Pubblica amministrazione nel segno della finanza: come le regole finanziarie pubbliche modellano il sistema amministrativo nazionale e dell'Unione Europea"*

DICHIARA

- ☒ **X** di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ☐ di svolgere n. ____ incarico/incarichi in ente/i di diritto privato regolato/i o finanziato/i dalla pubblica amministrazione presso _____
- ☐ **X** di non avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ☐ di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- ☒ **X** di non svolgere attività di tipo professionale
- ☐ di svolgere attività di tipo professionale

Il sottoscritto dichiara inoltre, rispetto all'incarico di cui sopra, che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Molise.

Roma, 22/01/2024

Il dichiarante

FIRMA AUTOGRAFA OSCURATA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.

AI SENSI DEL RGPD 2016/679