



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 01.02.2018;

TENUTO CONTO che con Autorizzazione di Spesa prot. n. 28522 del 11.07.2022 (Rep. 519/2022) è stata autorizzata l'adesione alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" di n. 6 apparecchiature XEROX VersaLink B7130 per un periodo di 60 mesi, decorrenti dalla consegna delle apparecchiature, da collocare presso ciascuna ala del III edificio polifunzionale adibita a studi e laboratori e presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;

CONSIDERATO che la Società ITD Solutions S.p.A., fornitore del servizio di noleggio, con mail del 1° agosto 2022 ha segnalato che la ditta Xerox, produttore delle apparecchiature nolggiate, ha annunciato forti ritardi nella produzione e nel trasporto di queste ultime a causa: *"(...) del momento storico di eccezionale gravità derivante dall'emergenza pandemica nei precedenti mesi e, in ogni caso, ancora in corso, l'intera filiera produttiva ICT a livello mondiale ha subito effetti pregiudizievoli sia per le rilevanti difficoltà nell'approvvigionamento della componentistica sia per i notevoli ed in alcun modo controllabili ritardi nel settore delle spedizioni internazionali."*;

TENUTO CONTO che la ditta Xerox ha comunicato che: *"In particolare, la produzione della nuova apparecchiatura Xerox B7130, oggetto della Convenzione di cui trattasi, risente in modo significativo delle problematiche sopra evidenziate al punto di non poterne garantire la consegna nel mercato Europeo sino al mese di Ottobre 2022."*

CONSIDERATA la necessità di garantire la disponibilità delle fotocopiatrici per assicurare il normale funzionamento delle attività dipartimentali;



TENUTO CONTO	che la ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A., titolare del contratto di noleggio per le fotocopiatrici attualmente utilizzate dal Dipartimento (Autorizzazione di Spesa prot.n. 6565 del 28.03.2017 - Rep. 233/2017), scaduto il 22.06.2022, su apposita istanza ha comunicato la possibilità di estendere il suddetto contratto alle attuali condizioni per un periodo minimo di 6 mesi;
PRESO ATTO	che la decorrenza di tale estensione sarà conteggiata dal giorno successivo alla scadenza del contratto originale;
CONSIDERATO	che il canone trimestrale per le 4 fotocopiatrici è pari a € 449,44 (IVA esclusa) comprensivo delle copie trimestrali già previste e che la fascia di produttività rimane come da ordinativo originario effettuato attraverso la Convenzione Fotocopiatrici 26 - L2 - 60 mesi;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo CA.04.041.05.01.02 "Noleggi e spese accessorie" del budget del Dipartimento per l'importo totale complessivo di € 1.096,63;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di estendere il contratto di noleggio previsto dalla Convenzione Fotocopiatrici 26 - L2 - 60 mesi, di cui all'Ordine Diretto di Acquisto MEPA n. 3578939 come da Autorizzazione di Spesa prot.n. 6565 del 28.03.2017 - Rep. 233/2017;
- la spesa per il noleggio di n. 4 fotocopiatrici Kyocera TASKalfa 3511i per un periodo di 6 mesi in favore della ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A. per l'importo di € 898,88 oltre IVA al 22% pari ad € 197,75 per un totale complessivo di € 1.096,63 - CIG ZE737708FA;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura, di € 1.096,63 I.V.A. compresa, graverà sulla voce di costo 04.041.05.01.02 "Noleggi e spese accessorie" del budget del Dipartimento dell'anno 2022.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante



pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

OSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 1.135,77	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA. 04.041.05.01.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 575 € 1.096,63		
Annotazioni: _____ _____			Data 08/08/2022

